

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio : CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Classe : LMG/01

Sede : ALESSANDRIA

Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze politiche, Economiche e Sociali

Primo anno accademico di attivazione: 2006/07

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Roberto Mazzola (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Prof.ssa Fabrizia Santini (Docente del C.D.S.)

Sig.ra Alessia Cipiti (Rappresentante gli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 18.12.2013, oggetti della discussione: predisposizione della scheda RAR e discussione sui dati riferiti alla carriera degli studenti, dei laureati, e dei risultati della valutazione da parte degli studenti relativa agli insegnamenti, al tirocinio, ai processi di tutorato e ai seminari. Alla riunione ha partecipato in via telematica la rappresentante degli studenti Alessia Cipiti.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **22/01/2014**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Verbale dell'adunanza del Consiglio di Corso di Studio della Laurea Magistrale in Giurisprudenza n. 2, regolarmente convocato in data 14 gennaio 2014 prot. n. 63, tenuta il giorno 22 gennaio 2014 al termine del Consiglio n. presso l'Aula 104 al 1° Piano di Palazzo Borsalino – Via Cavour, 84 – Alessandria.

2 CCdS N. 2/2014

RAR – Rapporti Annuali di Riesame: discussione e approvazione delle schede di riesame per il Corso di Laurea a.a. 2012/2013;

Prende la parola il Presidente, Prof. Roberto Mazzola, il quale illustra la scheda RAR per il Corso di Laurea a.a. 2012/2013; (Allegato n. 1)

Dopo breve discussione, Il Consiglio ringrazia il gruppo di lavoro e all'unanimità approva seduta stante la scheda da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo

In relazione ai problemi sopra evidenziati come "aree da migliorare", si propongono come azioni correttive

- A) l'istituzione di strutture di accoglienza per gli studenti;
- B) la ridefinizione dei contenuti e dei metodi dell'offerta formativa,
- C) maggiore attenzione al modo degli operatori del diritto (notai, avvocati e magistrati)

Azioni intraprese:

- 1) la messa in atto delle direttrici operative indicate nel rapporto finale della istituzione Commissione incaricata di ridefinire contenuti e metodi dell'offerta formativa
- 2) Il rafforzamento della formazione e creazione di sinergie tra gli studenti, gli Uffici Giudiziari di Alessandria e l'Avvocatura utilizzando in forma sempre più sinergica la Scuola di Formazione Forense "G. Ambrosoli".

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Mentre per quanto concerne i punti B e C vi sono state delle significative azioni che hanno portato alla progressiva attivazione di una più articolata offerta didattica, resta sostanzialmente inattuato il punto A.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

PUNTI DI FORZA:

- A) invarianza assoluta del numero degli iscritti al primo anno;
- B) variazione in aumento del numero degli immatricolati "puri"
- C) variazione in aumento del numero totale degli iscritti dal 2009 al 2012;
- D) prevalenza dei trasferimenti in ingresso su quelli in uscita;
- E) attrattività del corso estesa a tutto il Piemonte;
- F) prevalenza di diplomati liceali tra gli iscritti;
- G) laureati (dati solo parziali).

- A) Nell'anno 2012-2013 il numero degli iscritti al primo anno ha subito una leggera flessione in conformità con i parametri nazionali che segnalano un generale calo di iscrizioni al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (82 di cui 73 matricole pure e 9 classificati come 'altri').
- B) Nell'anno considerato, il numero delle matricole "pure" ha registrato una lieve diminuzione rispetto al precedente anno (rispettivamente, da 93 a 73).
- C) Nello stesso anno, anche gli iscritti totali hanno seguito un *trend* in leggero calo: da 640 per il 2011, si è giunti a 590 per il 2012-2013. Ciò è verosimilmente dovuto alle stesse ragioni di cui al punto A).
- D) I trasferimenti in ingresso, anch'essi in crescita tra il 2009 e il 2013 (rispettivamente 9, 10 e 17), prevalgono numericamente sui trasferimenti in uscita (rispettivamente 5, 8 e 3).
- E) I dati relativi alla residenza degli iscritti confermano l'attrattività del corso non solo nei confronti dei

residenti ad Alessandria, ma anche nei confronti delle altre Province piemontesi: si tratta di dati coerenti con la vicinanza di altre sedi (Torino, Genova, Milano, Pavia) e soprattutto con la assenza di residenze universitarie e la debole ricettività abitativa della città di Alessandria.

- F) Tra gli iscritti, nell'a.a. 2012/ 2013, prevalgono nettamente i diplomati liceali (47); secondi i diplomati tecnici (24); a seguire chi ha conseguito il diploma alla scuola professionale e magistrale (11)
- G) Gli studenti Erasmus in uscita sono: ERASMUS PER STUDIO N. 3 Le aree di destinazione sono: Università di Alicante (SPAGNA) Università di Lisbona (PORTOGALLO) Università de la Laguna (SPAGNA). ERASMUS PER PLACEMENT (TIROCINIO) N. 1 L'Area di destinazione è l'Università di Vigo (SPAGNA) presso l'Ufficio Relazioni Internazionali . Nessuno studente Erasmus in entrata.
- H) Nel a.a. 2012-2013 il numero di laureati è cresciuto raggiungendo il numero di (68)

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Tendenzialmente si constata una buona trasmissione dati che potrebbe comunque essere migliorata consentendo una più efficace sinergia fra Ateneo e Dipartimento

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

- A) *La raccolta dei dati sulla valutazione della qualità della didattica evidenzia un apprezzamento generalizzato della metodologia didattica e dei contenuti dei corsi offerti, assestandosi su valori spesso ben più alti della media di ateneo. I questionari della didattica sono consegnati a ciascun docente. Ogni semestre il Direttore del Dipartimento rende noto al Consiglio l'andamento delle valutazioni e verifica con ciascun docente le misure necessarie per far fronte ad eventuali situazioni problematiche segnalate (attraverso i questionari, segnalazioni dei rappresentanti degli studenti).*
- B) *I giudizi sull'esperienza universitaria dimostrano che la maggioranza degli studenti con tendenza costante nel triennio si considera soddisfatta della esperienza del corso di laurea prescelto e fino al 90% di questi riconfermerebbero la stessa scelta.*
- C) *Gli studenti hanno chiesto, e quasi sempre ottenuto, una notevole flessibilità di calendari, orari, di sessioni d'esame (che attualmente ammontano a n. 8 appelli ordinari più due straordinari per i fuori corso, ad ottobre e ad aprile)*
- D) *Molto buono, secondo la valutazione degli studenti, è anche lo stato delle infrastrutture e la loro fruibilità (v. SUA-CdS Quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)*
- E) *Servizi di contesto. Gli studenti hanno a disposizione le seguenti strutture e servizi: Laboratori informatici (86 computer), Biblioteca con 2 sale di consultazione, wi-fi ad accesso libero per tutti, sale*

studio sempre aperte, immatricolazione on-line, guida dello studente on line, iscrizione degli esami on line, Servizio di assistenza per studenti portatori di handicap (abbiamo avuto 10 studenti portatori di handicap nella ex Facoltà di Scienze Politiche e 19 studenti portatori di handicap nella ex Facoltà di Giurisprudenza in media negli anni oggetto del riesame), Assistenza agli studenti detenuti (negli anni in esame abbiamo avuto 7 studenti detenuti nella ex Facoltà di Scienze Politiche e 5 studenti detenuti nella ex Facoltà di Giurisprudenza), Ufficio stage e job-placement, Servizio di tutorato; Saloni di orientamento al lavoro (Porte aperte al lavoro, Job Career...), Borse part time (nell'anno 2013 30 part time per la ex Facoltà di Giurisprudenza), aree relax con distributori di caffè e snack sempre accessibili. A disposizione degli studenti calendari orari delle lezioni e aule sia on line che su schermi a cristalli liquidi davanti a ogni aula e in atrio.

E1) l'orientamento in ingresso: sono stati organizzati saloni di Orientamento di Ateneo in ogni città in cui ha sede l'Università; una giornata "porte aperte" dedicata all'accoglienza degli studenti delle scuole superiori; un servizio di counseling per l'indagine motivazione degli studenti diplomati; Sportelli PIM (Punto informativo matricole) per l'assistenza degli studenti ancora non iscritti; orientamento nelle scuole del bacino di riferimento con la presenza di uno studente laureato/laureando in veste di "orientatore".

E2) l'orientamento in itinere: continua l'attività di counseling per la gestione delle problematiche legate alla vita universitaria; è stato istituito uno Sportello SOSTA per la consulenza sui servizi di ateneo per gli iscritti; è stato indicato un docente orientatore per ogni anno di corso a disposizione degli studenti; è stato istituito un servizio di tutorato studentesco rivolto agli studenti.

E3) Per gli studenti del primo anno sono stati attivati una serie di incontri (12 ore complessive) di introduzione generale al diritto sia sotto il profilo dottrinale, sia professionale attraverso le testimonianze di operatori del diritto (avvocati, notai, magistrati) al fine di far conoscere fin da subito alle matricole il complesso mondo del diritto, anche nei suoi profili pratici

E4) Per gli studenti dal secondo al quinto anno in collaborazione con la Scuola Forense G. Ambrosoli sono stati organizzati tre distinti livelli di seminario finalizzati all'introduzione alla professione dell'avvocatura: storia della avvocatura; testimonianza di avvocati; elaborazione di atti. Il tutto in collaborazione con gli Ordini forensi e con la presenza in aula di avvocati

E5) Assistenza estero: particolare attenzione alla "internazionalizzazione" attraverso i programmi Erasmus, Erasmus placement, master dei talenti, sulla base di accordi con partners stranieri in continuo aggiornamento ed implementazione.

E6) Assistenza tirocini e stages: l'incremento delle attività di tirocinio sia curricolare che extracurricolare (+50% rispetto all'a.a. 2009/2010) dimostra che le attività di assistenza e promozione sono state efficaci. Il Trend inferiore ma costante delle attività post lauream è invece giustificato con la naturale destinazione del corso alla pratica forense.

E7) Accesso al lavoro: si è garantita la diffusione degli annunci di lavoro attraverso la costituzione di un job corner che raccoglie le principali testate di annunci di lavoro; un servizio di career coaching che accompagna la ricerca di un lavoro dalla laurea all'assunzione, una bacheca on line con le informazioni circa gli stages e le iniziative attivate con le imprese e gli enti convenzionati.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Necessità di migliorare: i) il calendario di lezioni dei corsi in modo da venire incontro alle esigenze di orario degli studenti spesso pendolari; ii) il coordinamento fra attività seminariale e attività didattica frontale; iii) la distribuzione del carico didattico fra i due semestri; iv) migliorare la interdisciplinarietà dei corsi e le collaborazioni fra aree disciplinari affini anche a fini didattici

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Azioni "correttive" sono già state avviate al fine di riorganizzare il sistema della biblioteca e di predisporre aule informatiche; inoltre si è provveduto a ammodernare il parco computers in ogni aula in modo da migliorare il profilo multimediale della didattica frontale.

La Commissione didattica si è attivata per creare degli obiettivi didattici comuni (ad es. maggiore attenzione alla scrittura giuridica); ha disciplinato sotto il profilo quantitativo l'attività seminariale stabilendo un numero massimo di seminari equamente distribuiti fra i due semestri e un numero chiuso di partecipanti per ogni seminario.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Le principali strategie predisposte per favorire l'entrata nel mondo del lavoro:

Il corso di laurea in Giurisprudenza prevede invece 3 e 6 CFU da dedicare alle esperienze di tirocinio e di stage, a seconda del numero di ore che lo studente intenda dedicarvi. All'interno di tale corso, si contano 33 stage attivati nell'anno 2013

Numerose sono inoltre le iniziative poste in essere a livello di Ateneo per "accompagnare" lo studente nel mondo del lavoro: oltre ai *Career Days*, organizzati ogni anno con la partecipazione di aziende e laureati/laureandi, vanno annoverati i Seminari di orientamento al lavoro divenuti un vero e proprio Corso di orientamento al lavoro. In particolare è stato *organizzato un Seminario sulle tecniche di Ricerca del lavoro* in preparazione del CAREER DAY del 25/10/13, ad Alessandria l'11/10/13 per un totale di 7 ore

Si aggiunga l'istituzione, sempre nel 2013, del Corso di orientamento al lavoro all'estero (18 ore) rivolto agli studenti dell'intero Ateneo; e la creazione di manuali diretti a facilitare la ricerca attiva del lavoro (quattro volumetti sulle tematiche: il *curriculum vitae*; il colloquio di lavoro; il *marketing* di se stessi; *stage* e lavoro all'estero).

In particolare, l'allora Facoltà di Giurisprudenza ha stipulato una convenzione, tuttora in essere, con l'Unione Industriale di Alessandria finalizzata allo svolgimento di *stages* e tirocini, a disposizione degli studenti sia del corso di Giurisprudenza che di Informatica Giuridica.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I dati raccolti da Alma Laurea nel *XV Rapporto* elaborato da Almalaurea nel 2013 e presentato a Venezia dimostrano la conferma della tendenza ad un buon inserimento occupazionale. I dati dimostrano che il tasso occupazionale dopo la laurea è pari al 58,5% mentre il tasso di disoccupazione si attesta al 15,6%; i tempi medi d'ingresso nel mondo del lavoro sono i seguenti: dalla laurea al primo lavoro 5,2 mesi; il principale sbocco professionale è il settore privato. Segue con scarto il pubblico e il Terzo settore: 19,2% (pubblico); 80,2% (privato); 0 (No profit). Il 73% dichiara che le competenze acquisite durante il corso di laurea sono risultate utili per lo svolgimento della professione.

I dati forniti dall'Ateneo risulta chiari e puntuali tali da favorire strategie di inserimento degli studenti nel mondo del lavoro.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Promuovere la stipulazione di una convenzione avente ad oggetto tirocini interattivi presso gli Uffici Giudiziari di Alessandria e Torino e una migliore collaborazione con gli studi notarili e forensi

FIRMA

