

# Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro

## Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA

D.M. 22/10/2004, n. 270

### Regolamento didattico - anno accademico 2024/2025

#### ART. 1 Premessa

Denominazione del	GIURISPRUDENZA
Denominazione del corso in inglese	LAW
Classe	LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
Facoltà di	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Altri Dipartimenti	
Durata normale	5
Crediti	300
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di	
Data DR di	29/08/2022
Data di approvazione del consiglio di	
Data di approvazione del senato accademico	28/01/2022
Data parere nucleo	
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della	09/04/2014
Massimo numero di crediti riconoscibili	
Corsi della medesima classe	GIURISPRUDENZA
Numero del gruppo di affinità	
Sede amministrativa	ALESSANDRIA (AL)
Sedi didattiche	ALESSANDRIA (AL)
Indirizzo internet	<a href="https://digspes.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/giurisprudenza-2425">https://digspes.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/giurisprudenza-2425</a>
Ulteriori	

## ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il Corso ha lo scopo di fornire le metodologie e le competenze culturali e scientifiche necessarie per il conseguimento di un approfondito e critico livello di conoscenza del sapere giuridico nelle sue diverse articolazioni. In particolare il Corso, attraverso specifiche azioni (seminari; cliniche legali; Moot Court; simulazioni processuali; agoni di mediazione), intende sviluppare le c.d. 'competenze trasversali' (capacità retoriche; capacità espositive orali e scritte; attitudine a lavorare in gruppo per il raggiungimento di obiettivi comuni, capacità di gestione dei processi di problem solving), funzionali ad un migliore inserimento nell'ampio spettro delle professioni inerenti la sfera giuridica: avvocatura; notariato; magistratura; funzioni dirigenziali nel settore aziendale privato (uffici legali, uffici risorse personale); Terzo Settore; pubblica amministrazione, tanto centrale, quanto regionale o degli enti locali; organizzazioni sindacali; istituzioni internazionali ed europee, e comunque, in generale, in tutti i casi dove le capacità d'analisi e valutazione giuridica risultano necessarie.

Oltre i profili tecnico-normativi il Corso riserva anche uno spazio importante alla formazione civica e responsabile delle Studentesse/degli studenti, secondo la migliore tradizione del pensiero giuridico europeo, per la quale le norme non sono mere parole stampate su carta, ma regole di vita, disposizioni che ogni giorno necessitano impegno, volontà e spirito civico. Questi compiti e queste responsabilità, cui è chiamata/o la/il giurista del nuovo millennio, esigono un profondo rinnovamento del modello di formazione giuridica. Un significativo contributo in tal senso, è dato dalla Cattedra "Alessandro Galante Garrone" creata più di dieci anni all'interno del Corso per assicurare una formazione completa e più sinfonica di giurista. Così come

alla stessa ratio s'ispira il progetto della Scuola Forense Giorgio Ambrosoli, frutto di una intensa sinergia fra il mondo accademico e quello delle professioni legali.

### **ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio**

Il presente Regolamento Didattico definisce i contenuti dell'Ordinamento Didattico e gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004. L'Ordinamento Didattico e l'organizzazione del Corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri delle/dei docenti e delle studentesse/degli studenti. Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'Ordinamento Didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

Il Regolamento Didattico determina in particolare:

- gli obiettivi formativi specifici, specificando il quadro delle: conoscenze, competenze, abilità progressive da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico- disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità; la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione; le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
- le altre attività formative previste e i relativi CFU;
- le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
- le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU; le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all' estero e i relativi CFU;
- i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
- gli eventuali curricula offerti alle studentesse e agli studenti, e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- le altre disposizioni su eventuali obblighi delle studentesse e degli studenti;
- i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
- le modalità per l'eventuale trasferimento da altri Corsi di Studio; le/i docenti del Corsi di Studio, con specifica indicazione delle/dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle Classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;
- le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di Studio;
- le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora i contenuti culturali e professionali siano obsoleti.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupazione alla situazione del mercato del lavoro al numero delle iscritte/degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle

relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione

interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e delle studentesse iscritte /degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione delle studentesse/degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite alle studentesse/agli studenti, di norma, attraverso le stesse modalità.

Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

#### **ART. 4 Organizzazione del Corso di studio**

Il Corso è gestito dal Consiglio di Corso di studio.

Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- a) Ordinamento Didattico;
- b) quadro degli insegnamenti e delle attività formative,
- c) Regolamento didattico del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento. La docenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 1, comma 9 del DM sulle Classi di Laurea.

#### **ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso**

Il percorso formativo del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, ha lo scopo di fornire le metodologie e le competenze culturali e scientifiche necessarie per il conseguimento di un approfondito livello di conoscenza del sapere giuridico nelle sue diverse articolazioni, supportato da capacità logico-argomentative e di ricostruzione critica, di carattere sia induttivo che deduttivo. In particolare il corso fornisce le conoscenze richieste per la professione legale, nonché per le attività di notaio, di magistrato in ambito nazionale o comunitario, di dirigente pubblico o privato, di giurista d'impresa. Obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza sono: - l'acquisizione della cultura giuridica di base nazionale ed europea, anche con tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi ed istituti del diritto positivo; - l'approfondimento di conoscenze storiche e culturali che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo in una prospettiva evolutiva e comparatistica; - l'acquisizione di capacità di

produrre testi giuridici (normativi, negoziali, processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, razionalmente argomentati, anche con l'uso di strumenti informatici; - l'acquisizione di capacità interpretative, di analisi casistica e giurisprudenziale, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie), di comprensione, di rappresentazione, di valutazione di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto; Ciò premesso, i laureati a tale Corso di Laurea oltre alle competenze caratterizzanti previste dalla tabella della Classe LMG-01 acquisiranno le sottoelencate ulteriori competenze: competenze metodologiche e teoriche relative alle problematiche concernenti i rapporti fra informatica e diritto, e, più in generale, l'analisi del funzionamento dei complessi sistemi informativo-normativi, e le problematiche concernenti la tutela del diritto di privacy, la comprensione dei fenomeni che governano gli utilizzi delle tecnologie informatiche nelle aziende, nelle pubbliche amministrazioni e nella società; conoscenze avanzate delle teorie e della normativa nazionale e internazionale in materia di enti locali e amministrazione del territorio; competenze normative e giurisprudenziali per realizzare policy avanzate in materia di gestione dei processi di sviluppo e di globalizzazione e delle politiche di integrazione connesse ai fenomeni migratori; conoscenze normative avanzate nella conoscenza degli effetti del cambiamento del mercato del lavoro; conoscenze normative e giurisprudenziali avanzate nell'ambito delle politiche sanitarie e del biodiritto; competenze per operare in strutture di ricerca sociale, o anche di apprendimento, sviluppo e diffusione della competenze specifiche nell'analisi delle politiche pubbliche; conoscenze approfondite del

funzionamento delle dinamiche normative, a livello sia nazionale sia internazionale, connesse alla presenza di minoranze etnico-religiose e culturali sul territorio; competenze giuridiche specifiche per il settore agro-alimentare; competenze giuridiche specifiche in riferimento agli ordinamenti autonomi della cultura e/o dello sport; competenze relative alle tecniche di garanzia multilevel dei diritti fondamentali. I laureati magistrali della Classe LMG-01, inoltre, grazie alla attività seminariale di tecnica di scrittura giuridica sono in grado di acquisire conoscenze specifiche di Legal Writing attraverso il coinvolgimento diretto a livello didattico e formativo in forma compartecipata di operatori di diritto come: avvocati, magistrati, notai e giuristi di impresa, avvocati dello Stato, al fine di acquisire competenze concrete nella redazione di atti e pareri, di conoscenza dei meccanismi collegati alla tecnica di difesa e della argomentazione, utilizzazione delle banche-dati giurisprudenziali sia per finalità di ricerca sia professionali. Acquisiranno competenze teoriche e aggiornamenti sulle tematiche di fondo relative alle nuove frontiere del diritto attraverso specifiche attività seminariali collegate alla Cattedra "Galante Garrone"; Acquisiranno anche conoscenze in tecniche della comunicazione, della argomentazione e della consulenza funzionali ad un migliore esercizio delle varie professioni, competenze specialistiche e competenze specifiche circa la progettazione e implementazione di politiche economiche e sociali, di integrazione e tutela ambientale.

**ART. 6 Sbocchi Professionali**

**Il laureato in Giurisprudenza è un esperto di diritto.**

**6.1 Funzioni**

Le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro per i laureati in Giurisprudenza sono particolarmente ampie. Per i laureati della Laurea Magistrale a ciclo unico, oltre alle tradizionali professioni legali (magistrato, avvocato, notaio e giurista di impresa) si aprono ulteriori prospettive professionali, quali l'accesso alla carriera presso gli organismi internazionali e dell'Unione Europea, la carriera nelle pubbliche amministrazioni (nazionali, regionali, locali, enti pubblici), o presso banche, imprese di assicurazione ed intermediari finanziari in genere, nonché i ruoli amministrativi in aziende medio-grandi (ufficio legale, gestione del personale, ecc.), consulente del lavoro e delle relazioni industriali, insegnamento nella scuola secondaria superiore e mediazione oltre al settore sanitario.

**6.2 Competenze**

L'attività professionale del laureato in Giurisprudenza è di assistenza in materia giuridica, perché preparato da una formazione sia teorica che pratica su discipline giuridiche, integrate da conoscenze di natura politologica, economica e sociologica attraverso l'uso delle competenze scientifiche interdisciplinari presenti nel Dipartimento.

Un altro sbocco professionale interessante è quello offerto dal terzo settore (associazionismo, enti no profit, associazioni culturali e di categoria, tutela ambientale, certificazione dei prodotti, tutela dei consumatori, reinserimento dei soggetti svantaggiati ecc...)

**6.3 Sbocco**

I laureati in Giurisprudenza hanno elevate possibilità di inserimento non solo nell'ambito tradizionale delle professioni forensi, ma anche nella pubblica amministrazione a vari livelli, nelle imprese, nel Terzo Settore, nell'associazionismo impegnato nel sociale, e nelle organizzazioni internazionali e della Unione Europea.

**Il laureato in Giurisprudenza è un esperto di diritto: la sua attività professionale è di assistenza in materia giuridica, perché preparato da una formazione sia teorica che pratica su discipline giuridiche.**

**6.4 Funzioni**

Le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro per i laureati in Giurisprudenza sono particolarmente ampie.

Per i laureati della Laurea Magistrale a ciclo unico, oltre alle tradizionali professioni legali (magistrato, avvocato, notaio e giurista di impresa) si aprono ulteriori prospettive professionali, quali, ad esempio, l'accesso alla carriera presso gli organismi internazionali e dell'Unione Europea, la carriera nelle pubbliche amministrazioni (nazionali, regionali, locali, enti pubblici), o

**ART. 6 Sbocchi Professionali**

presso banche, imprese di assicurazione ed intermediari finanziari in genere, nonché i ruoli amministrativi in aziende medio-grandi (ufficio legale, gestione del personale, ecc.), consulente del lavoro e delle relazioni industriali, insegnamento nella scuola secondaria superiore e mediazione.

**6.5 Competenze**

Un altro sbocco professionale interessante è quello offerto dal terzo settore (associazionismo, enti no profit, associazioni culturali e di categoria, tutela ambientale, certificazione dei prodotti, tutela dei consumatori, reinserimento dei soggetti svantaggiati ecc...)

**6.6 Sbocco**

I laureati in Giurisprudenza hanno elevate possibilità di inserimento non solo nell'ambito tradizionale delle professioni forensi, ma anche nella pubblica amministrazione a vari livelli, nelle imprese, nel Terzo Settore, nell'associazionismo impegnato nel sociale, e nelle organizzazioni internazionali e della Unione Europea

**Il corso prepara alle**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.1	Procuratori legali ed avvocati	2.5.2.1.0	Avvocati
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.2	Esperti legali in imprese o enti pubblici	2.5.2.2.1	Esperti legali in imprese
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.2	Esperti legali in imprese o enti pubblici	2.5.2.2.2	Esperti legali in enti pubblici
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.3	Notai	2.5.2.3.0	Notai
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.4	Magistrati	2.5.2.4.0	Magistrati

**ART. 7 Ambito occupazionale**

Le laureate/I laureati in Giurisprudenza hanno possibilità di inserimento nei seguenti settori lavorativi:

- professioni legali (avvocatura, notariato, magistratura);
- pubblica amministrazione sia centrale sia periferica;
- imprese (giurista di impresa);
- terzo settore;
- organizzazioni internazionali e dell'Unione Europea.

**ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso**

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione basata su di un test logico-interpretativo di coloro che si immatricolano in base a quanto previsto dal Regolamento del Corso di Studio. Qualora non si riscontrasse una adeguata preparazione iniziale, lo studente sarà tenuto a frequentare corsi formativi aggiuntivi (OFA), senza che ciò pregiudichi lo svolgimento degli esami del primo anno.

**ART. 9 Programmazione degli accessi**

Il Corso è ad accesso libero.

**ART. 10 Modalità di ammissione**

Premesso che per essere ammesse/ammessi al Corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e possedere un'adeguata preparazione iniziale, in coerenza con quest'ultimo richiamo, per coloro che si immatricolino è prevista infatti una verifica iniziale basata su di un test logico-interpretativo. Qualora l'esito dello stesso non fosse positivo, quindi si riscontrassero carenze rispetto ad un'adeguata preparazione iniziale, verranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.), per i quali verranno organizzati corsi di recupero.

L'assegnazione degli O.F.A. non pregiudica il sostenimento degli esami del primo anno di Corso. Per l'ammissione al Corso si richiede una buona conoscenza della lingua italiana con adeguate capacità espressive e attitudine al ragionamento e all'argomentazione, oltreché il possesso di un buon livello di cultura generale indispensabile per la comprensione dei fondamentali principi giuridici e i principali negozi e istituti giuridici. La verifica di tali conoscenze e capacità logico-linguistiche-interpretative viene effettuata, in ingresso, tramite un test valutativo obbligatorio per tutte le iscritte/tutti gli iscritti al primo anno di Corso. Non si tratta di un test di ammissione, ma solo di valutazione, ovvero non è pregiudiziale all'immatricolazione.

Le informazioni di merito verranno tenute aggiornate al sito: [www.digspes.uniupo.it](http://www.digspes.uniupo.it)

A decorrere dall'anno accademico 2022-2023, nei termini e nei limiti della normativa di riferimento, è consentita la contemporanea iscrizione delle studentesse e degli studenti a due Corsi di Studi a condizione che non appartengano alla medesima Classe (LMG/01).

Le studentesse e gli studenti che desiderino avvalersi di questa possibilità possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di competenza per maggiori indicazioni.



**ART. 11 Crediti formativi**

L'unità di misura dell'impegno della studentessa/dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU) a cui corrispondono 25 ore di impegno attivo da parte della stessa/dello stesso. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative, si veda la guida ai Corsi e Programmi.

Eventuali seminari e laboratori di approfondimento (oltre a quelli previsti per il credito formativo curricolare) saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico delle studentesse/degli studenti.

I crediti corrispondenti a ciascun insegnamento sono acquisiti dalla studentessa/dallo studente con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento dà luogo a una votazione in trentesimi. Nel caso degli insegnamenti disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato, o di test. Nel caso di laboratori e tirocini, stage, insegnamenti ed attività che non prevedano l'assegnazione di un voto espresso in trentesimi, la valutazione avviene in forma di idoneità/non idoneità.

**ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.**

Il numero massimo di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria eventualmente su convenzione ex legge 240/2010 è pari a 12.

**ART. 13 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)**

Per le studentesse e gli studenti che non avranno superato il test di verifica del possesso di un'adeguata preparazione iniziale, sarà organizzata una attività di tutorato obbligatoria finalizzata al recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.). Tale attività di recupero e supporto avrà luogo durante il primo anno di Corso per una durata di 15 ore e prevede l'effettuazione di un test intermedio e di un test finale per accertare il grado di recupero dei deficit sotto il profilo logico-linguistico-interpretativo. La mancata partecipazione al test obbligatorio di valutazione comporta automaticamente l'obbligo di seguire il corso di recupero per il superamento degli (O.F.A.). Di conseguenza, la mancata effettuazione del corso di recupero, o il mancato superamento del test finale al termine dell'attività di recupero comporterà l'impossibilità di sostenere gli esami degli anni successivi al primo. Pertanto, qualora al termine del primo anno

gli O.F.A. non saranno ancora stati superati, la studentessa/lo studente potrà prendere iscrizione al secondo anno, ma non potrà che sostenere gli esami relativi al primo anno di Corso. Al contempo, una volta soddisfatti gli O.F.A., si potrà proseguire con il sostenimento degli esami a partire dal secondo anno. Nel caso si verificano eventi emergenziali che impediscano lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, il Consiglio di Corso di Studio può modificare le modalità di verifica della preparazione in ingresso e le prove potrebbero svolgersi in modalità a distanza. Le informazioni verranno tenute aggiornate al sito: [www.digspes.uniupo.it](http://www.digspes.uniupo.it)

## ART. 14 Piano degli studi

Il Piano degli Studi determina le modalità organizzative di svolgimento del Corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti per ciascun anno, è definito nella Sezione della programmazione didattica della piattaforma di gestione dell'Offerta Didattica (allo stato, U-GOV) e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento.

### PERCORSO A001 - GENERICO

#### 1° Anno (60)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0873 - Diritto costituzionale	12	IUS/08	Base / Costituzionalistico		LEZ:88	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0869 - Istituzioni di diritto romano	9	IUS/18	Base / Storico-giuridico		LEZ:66	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0871 - Filosofia del diritto I	9	IUS/20	Base / Filosofico-giuridico		LEZ:66	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0872 - Istituzioni di diritto privato	9	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:66	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0870 - Storia del diritto italiano ed europeo	9	IUS/19	Base / Storico-giuridico		LEZ:66	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0874 - Economia politica	9	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico e pubblicistico		LEZ:66	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0875 - Abilità informatiche	3	INF/01	Altro / Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		ESE:24	Annuale	Obbligatoria	Orale

#### 2° Anno (123)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1147 - BIODIRITTO E COMUNICAZIONE	12				LEZ:88	Annuale	Obbligatoria	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	6	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:44	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1149 - INTRODUZIONE AL BIODIRITTO	6	IUS/09	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS1156 - INFORMATICA E DIRITTO	12				LEZ:88	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	6	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1157 - INFORMATICA GIURIDICA	6	IUS/20	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS1152 - DIRITTO, ARGOMENTAZIONE E COMUNICAZIONE	12				LEZ:88	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	6	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1153 - LOGICA E TEORIA DELL'ARGOMENTAZIONE	6	M-FIL/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0879 - Diritto civile	9	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:66	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1150 - DIRITTO, ETICA E COMUNICAZIONE	12				LEZ:88	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	6	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1151 - ETICA PUBBLICA	6	IUS/10	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1154 - LAW, HUMANITIES E COMUNICAZIONE	12				LEZ:88	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	6	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1153 - LOGICA E TEORIA DELL'ARGOMENTAZIONE	6	M-FIL/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1155 - LAW, HUMANITIES E ETICA	12				LEZ:88	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	6	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1151 - ETICA PUBBLICA	6	IUS/10	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0880 - Diritto commerciale	9	IUS/04	Caratterizzante / Commercialistico		LEZ:66	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0878 - Diritto penale I	9	IUS/17	Caratterizzante / Penalistico		LEZ:66	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0876 - Diritto internazionale	9	IUS/13	Caratterizzante / Internazionalistico		LEZ:66	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0877 - Sistemi giuridici comparati	9	IUS/02	Caratterizzante / Comparatistico		LEZ:66	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0995 - Lingua inglese I	6	L-LIN/12	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		LEZ:50	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto

**3° Anno (161)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
--------------------	-----	---------	------------	------------------------	-----------------	---------	-------------------	------------

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0923 - Diritto costituzionale progredito	6	IUS/08	Base / Costituzionalistico		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0922 - Diritto e Religioni	6	IUS/11	Base / Costituzionalistico		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0885 - Filosofia del diritto II	6	IUS/20	Base / Filosofico-giuridico		LEZ:44	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0898 - Impresa e sviluppo sostenibile	6	IUS/04	Caratterizzante / Commercialistico		LEZ:44		Obbligatoria	Orale
GS0957 - BIODIRITTO E TECNOLOGIE	12				LEZ:88	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS0955 - DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE	6	IUS/04	Caratterizzante / Commercialistico		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0958 - DIRITTO, SCIENZA E TECNOLOGIE	6	IUS/09	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0884 - Diritto amministrativo	9	IUS/10	Caratterizzante / Amministrativo		LEZ:66	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0882 - Diritto penale II	6	IUS/17	Caratterizzante / Penalistico		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0886 - Diritto processuale civile	15	IUS/15	Caratterizzante / Processualcivile		LEZ:110	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0954 - SALUTE E NUOVI DIRITTI	12				LEZ:88	Annuale	Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0955 - DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE	6	IUS/04	Caratterizzante / Commercialistico		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0956 - NUOVI DIRITTI	6	IUS/08	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0974 - Diritto della proprietà intellettuale	6	IUS/04	Caratterizzante / Commercialistico		LEZ:44	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0883 - Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14	Caratterizzante / Comunitaristico		LEZ:66	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0919 - Lingua cinese	2	L-OR/21	Altro / Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		LEZ:20	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0920 - Lingua francese	2	L-LIN/04	Altro / Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		LEZ:20	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0918 - Lingua spagnola	2	L-LIN/07	Altro / Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		LEZ:20	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0921 - Lingua tedesca	2	L-LIN/14	Altro / Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		LEZ:20	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0936 - DIRITTO, ECONOMIA E GENERE	12				LEZ:88	Annuale	Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0937 - Diritto ed economia dell'inclusione sociale	6	IUS/08	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0939 - Diritto ed economia di genere	6	IUS/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0975 - INFORMATICA E STATISTICA	12				LEZ:88	Annuale	Obbligatoria	Orale



## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0976 - Informatica I	6	INF/01	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS0977 - Statistica	6	SECS-S/03	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS0924 - LAW, HUMANITIES E PROCESSI MIGRATORI	12				LEZ:88	Annuale	Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0916 - CATTEDRA GALANTE GARRONE	6	IUS/20	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0925 - Processi migratori e interculturalità	6	IUS/11	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0943 - DIRITTO, ECONOMIA E INCLUSIONE	12				LEZ:88	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0916 - CATTEDRA GALANTE GARRONE	6	IUS/20	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0937 - Diritto ed economia dell'inclusione sociale	6	IUS/08	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0915 - LAW, HUMANITIES E DIRITTI UMANI	12				LEZ:88	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0916 - CATTEDRA GALANTE GARRONE	6	IUS/20	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0917 - MOOT COURT INTERNAZIONALI E TUTELA DEI DIRITTI UMANI	6	IUS/13	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	

## 4° Anno (129)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0887 - Diritto civile progredito	6	IUS/01	Base / Privatistico		LEZ:44		Obbligatoria	Orale
GS0944 - Diritto pubblico dell'economia	6	IUS/09	Base / Costituzionalistico		LEZ:44		Obbligatoria	Orale
GS0889 - Diritto del lavoro	12	IUS/07	Caratterizzante / Laburistico		LEZ:88		Obbligatoria	Scritto
GS0898 - Impresa e sviluppo sostenibile	6	IUS/04	Caratterizzante / Commercialistico		LEZ:44		Obbligatoria	Orale
GS0888 - Diritto processuale penale	15	IUS/16	Caratterizzante / Processualpenalistico		LEZ:110	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0964 - BIODIRITTO E DIRITTI UMANI	12				LEZ:88		Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0916 - CATTEDRA GALANTE GARRONE	6	IUS/20	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0917 - MOOT COURT INTERNAZIONALI E TUTELA DEI DIRITTI UMANI	6	IUS/13	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS0978 - DECISIONI DIGITALI	12				LEZ:88		Obbligatoria	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0979 - DIRITTO PRIVATO DEI MERCATI DIGITALI	6	IUS/01	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS0980 - Fondamenti di algoritmi e strutture di dati	6	INF/01	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS1158 - DIRITTO SANITARIO	6	IUS/09	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44		Obbligatoria	Orale
GS1166 - DIRITTO, STORIA E LETTERATURA	12				LEZ:88		Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0930 - LA MODERNITA' GIURIDICA	6	IUS/19	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS1165 - DIRITTO E LETTERATURA	6	IUS/19	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0996 - INFORMATICA II	6	INF/01	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44		Obbligatoria	Scritto
GS0945 - POLITICA ECONOMICA E SCIENZA DELLE FINANZE	12				LEZ:88		Obbligatoria	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0946 - Politica economica	6	SECS-P/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS0947 - Scienza delle finanze	6	SECS-P/03	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS0961 - ATTIVITA' MEDICA E SICUREZZA ALIMENTARE	12				LEZ:88	Annuale	Opzionale	Orale



## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0962 - ATTIVITA' MEDICA E RESPONSABILITA' CIVILE	6	IUS/01	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0963 - DIRITTO COMPARATO, SOSTENIBILITA' E SICUREZZA ALIMENTARE	6	IUS/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1164 - DIRITTO, LETTERATURA E LAVORO	12				LEZ:88	Annuale	Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0928 - STRUMENTI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO E PER LA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE	6	IUS/07	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1165 - DIRITTO E LETTERATURA	6	IUS/19	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	

## 5° Anno (127)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0984 - DATA PROTECTION E ANALISI	12				LEZ:88		Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS0982 - Data protection	6	IUS/09	Base / Costituzionalistico		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0985 - Logica e analisi matematica	6	MAT/01	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0986 - DATA PROTECTION E CYBER SECURITY	12				LEZ:88		Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0982 - Data protection	6	IUS/09	Base / Costituzionalistico		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0987 - Cybersecurity	6	INF/01	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0981 - DATA PROTECTION E DIRITTO UE	12				LEZ:88		Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS0982 - Data protection	6	IUS/09	Base / Costituzionalistico		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0983 - INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DIRITTO PRIVATO EUROPEO	6	IUS/01	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0890 - Fondamenti romanistici del diritto europeo	6	IUS/18	Base / Storico-giuridico		LEZ:44		Obbligatoria	Orale
GS0891 - Storia del diritto italiano ed europeo progredito	6	IUS/19	Base / Storico-giuridico		LEZ:44		Obbligatoria	Orale
GS0893 - Diritto tributario	6	IUS/12	Caratterizzante / Economico e pubblicistico		LEZ:44		Obbligatoria	Orale
GS0892 - Giustizia amministrativa	9	IUS/10	Caratterizzante / Amministrativo		LEZ:66		Obbligatoria	Scritto
GS0895 - TESI	10	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatoria	Orale
GS0994 - Attività di formazione	2	NN	Altro / Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		TIR:0		Obbligatoria	Orale
GS0894 - Tirocinio	4	NN	Altro / Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		TIR:0		Obbligatoria	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1162 - RESPONSABILITA' MEDICA E MEDICINA LEGALE	12				LEZ:88		Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS0968 - RESPONSABILITA' PENALE DEL MEDICO NELLE STRUTTURE SANITARIE	6	IUS/17	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS1163 - MEDICINA LEGALE	6	MED/43	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0967 - RESPONSABILITA' MEDICA E PROVA SCIENTIFICA	12				LEZ:88		Opzionale	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0968 - RESPONSABILITA' PENALE DEL MEDICO NELLE STRUTTURE SANITARIE	6	IUS/17	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0969 - TEORIA GENERALE DELLA PROVA SCIENTIFICA E TECNICHE DI INDAGINE NEI PROCEDIMENTI PENALI	6	IUS/16	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Opzionale	
GS0931 - TEORIA POLITICA E SOCIOLOGIA DELLA DEVIANZA	12				LEZ:88		Obbligatoria	Orale

## GIURISPRUDENZA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0932 - Teoria politica	6	SPS/02	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS0933 - Sociologia della devianza	6	SPS/12	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS0948 - ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE	12				LEZ:88	Annuale	Obbligatoria	Orale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0949 - Economia pubblica	6	SECS-P/03	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS0950 - Economia della cultura	6	SECS-P/03	AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04 / Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare		LEZ:44	Primo Semestre	Obbligatoria	

## ART. 15 Regole per gli studenti lavoratori

Non è prevista l'iscrizione a tempo parziale

## ART. 16 Regole per la presentazione dei piani di studio

Il Piano degli Studi deve essere presentato obbligatoriamente all'inizio di ciascun anno accademico nelle finestre temporali definite dal Consiglio del Corso e approvate dal Consiglio di Dipartimento, indipendentemente da che debbano o meno essere compiute scelte di esami.

Eventuali richieste di modifica al piano di studi da parte delle iscritte/degli iscritti in anno di ripetenza potranno essere sottoposte a valutazione tramite istanza diretta alla/al Presidente di Corso, purché abbiano preso iscrizione all'anno in corso.

I Piani di Studio devono essere conformi all'Ordinamento Didattico e compatibili con l'Offerta Formativa del Dipartimento.

Tenuto conto dei profili promossi dalla Cattedra "Galante Garrone", laddove i contenuti formativi variano a seconda degli anni, previa le opportune verifiche di merito, è data la possibilità alle studentesse e agli Studenti

di replicare l'inserimento di tale attività didattica iterando l'insegnamento stesso. Eventuali ulteriori iterazioni sono possibili esclusivamente a condizione che nel Syllabus degli insegnamenti sia già prevista la possibilità di concordare un programma ad hoc con la/col Docente, nell'ambito generale della materia, rispetto ad una tematica ulteriore ma sempre di specie della materia stessa.

Inoltre, la studentessa regolarmente iscritta /lo studente regolarmente iscritto al Corso che maturasse già l'intenzione di conseguire un secondo titolo Magistrale in Economia, Management e Amministrazione (EMA) dopo aver conseguito il titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, potrà adeguare il proprio piano di studi aprendosi la possibilità di accedere direttamente al secondo anno di Corso, sostituendo alcuni degli esami obbligatori o a scelta del percorso giuridico, con i corrispettivi insegnamenti in inglese erogati per il CdLM EMA. La tabella di quelli sostituibili sarà aggiornata di volta in volta sul sito di Dipartimento ad ogni inizio di anno accademico.

## **ART. 17 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica**

L'attività didattica si svolge sotto forma di lezioni, seminari, esercitazioni, simulazioni processuali, cliniche legali e avvalendosi eventualmente anche di mezzi telematici che consentono la didattica a distanza.

L'attività didattica è organizzata su base semestrale/annuale.

Sono previste rilevazioni della valutazione della didattica da parte delle studentesse e degli studenti tramite la compilazione di un questionario anonimo sul Web. Tale compilazione è obbligatoriamente richiesta per il sostenimento degli esami. I dati rilevati sono elaborati, anche in forma comparativa, dal Presidio di Qualità: [presidio.qualita@uniupo.it](mailto:presidio.qualita@uniupo.it)

## **ART. 18 Regole di Propedeuticità**

Ai fini di un ordinato svolgimento dei processi di insegnamento e di apprendimento, si prevedono le seguenti propedeuticità:

Diritto costituzionale precede ogni altra materia dei SSD GIUR 04/A, GIUR 05/A, GIUR 06/A, GIUR 07/A, GIUR 08/A, GIUR 09/A, GIUR 10/A, GIUR 11/B, GIUR 12/A, GIUR 13/A, GIUR 14/A; Economia politica precede ogni altra materia dei SSD ECON 01/A, ECON 02/A ECON 03/A, ECON 06/A, STEC 01/A, STAT 01/A, STAT



04/A; Istituzioni di diritto privato precede ogni altra materia dei SSD GIUR 01/A, GIUR 02/A e B, GIUR 03/A e B, GIUR 04/A, GIUR 09/A e GIUR 12/A

Istituzioni di diritto romano precede ogni altra materia del SSD GIUR 15/A;

Storia del diritto italiano ed europeo precede ogni altra materia dei SSD GIUR 16/A; Diritto amministrativo I precede ogni materia con SSD GIUR 06/A;

Diritto penale precede ogni altra materia con SSD GIUR 13/A e GIUR 14/A; Diritto commerciale precede ogni altra materia con SSD GIUR 02/A e GIUR 12/A; Sistemi giuridici comparati precede ogni altra materia con SSD GIUR 11/A; Diritto processuale civile precede ogni altra materia con SSD GIUR 12/A; Diritto processuale penale precede ogni altra materia con SSD GIUR 13/A; Diritto del lavoro precede ogni altra materia con SSD GIUR 04/A.

Informatica I precede ogni altra materia con SSD INF/01 degli anni IV e V del corso In ogni caso, il superamento degli esami di Diritto costituzionale e Istituzioni di diritto privato è propedeutico ad ogni altro esame ad eccezione di quelli del primo anno.

## **ART. 19 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)**

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria per nessuna delle attività didattiche ordinarie; le/i docenti possono, tuttavia, prevedere programmi diversificati per frequentanti e non frequentanti, fermo restando che entrambe le categorie potranno accedere all'esame di profitto finale e saranno valutate sul programma loro indicato.

## **ART. 20 Articolazione del Corso e curricula**

1. Il Corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

- a) attività formative di base, per 93 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 132 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 42 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 6 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 10 crediti; attività formative relative alla verifica della conoscenza della lingua straniera, per 6 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 11 crediti.

**ART. 21 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente**

Le attività a scelta libera dello Studente possono essere ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo.

Qualora si tratti di attività come tali erogate dal Dipartimento, ferma la piena libertà di scelta da parte della studentessa/dello Studente purché coerenti con il percorso di studi, il piano viene approvato automaticamente.

Nel momento in cui, invece, si tratti di insegnamenti erogati da altri Dipartimenti, le proposte delle studentesse/degli Studenti devono essere vagliate dal Consiglio di Corso di Studio, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta sotto il profilo della coerenza col percorso di studi, eventualmente invitando poi la studentessa/lo studente ad indirizzarsi diversamente, non potendo comunque negare l'autonomia della scelta stessa.

**ART. 22 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua**

Viene attivato un corso di lingua inglese che prevede l'acquisizione di 6 crediti al 2° anno.

**ART. 23 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali**

Le attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, previste dall'art. 10, comma quinto, lettera c) del D.M. 270/2004, comprendono 11 crediti, di cui almeno 3 riservati alle abilità informatiche e almeno 6 riservati alle attività di tirocinio e seminari, così come disciplinati nell'art. 26.

**ART. 24 Orientamento in ingresso**

L'orientamento in ingresso è svolto dallo Staff del Rettore e Comunicazione (Ufficio Eventi, orientamento e public engagement) e si rivolge a tutte/i coloro che desiderano intraprendere o riprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire gli studi attraverso percorsi magistrali o di alta formazione. In collaborazione con il settore Alta formazione e Internazionalizzazione è attivo un supporto specifico per le studentesse e gli studenti internazionali.

Le attività prevedono una forte sinergia tra l'Amministrazione centrale, i Dipartimenti, i Poli, i docenti referenti dei corsi di laurea. Ha valore strategico la collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) e la divulgazione dei benefici da questo erogati.

In tema di "recruitment", le principali attività sono:

- la gestione della sezione "Orientamento" del sito di ateneo ([www.uniupo.it/it/orientamento](http://www.uniupo.it/it/orientamento));

- la realizzazione annuale del “Catalogo delle attività per le scuole”;
- la realizzazione di “OPEN”, la giornata aperta alle/ai potenziali iscritte/i e alle loro famiglie;
- il coordinamento di iniziative dei dipartimenti e dei docenti, come gli Open Day e le “Lezioni per le scuole” (lezioni universitarie tenute da docenti in presenza o in remoto per classi delle scuole superiori);
- la realizzazione di brochure informative per ogni corso di studio;
- la realizzazione del “Benvenuto matricole”, giornata di incontro con le studentesse e gli studenti appena immatricolati nei vari Dipartimenti;
- la gestione del portale dell’Orientamento [www.orientamento.uniupo.it](http://www.orientamento.uniupo.it);
- la campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell’orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

Fanno parte dell’orientamento in ingresso anche i Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO), strumento a disposizione delle studentesse e degli studenti delle scuole superiori, che offre loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. UPO ha sottoscritto un Protocollo d’Intesa con l’Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e ANPAL Servizi; realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti; stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede a elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell’attività nelle sedi dell’Ateneo. Le strutture dell’Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell’ambito della propria struttura. Tutte le informazioni si trovano nella sezione “Orientamento” del sito di Ateneo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento>

Per i PCTO, il link dedicato è: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/progetti-le-scuole/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

## PNRR

Nell’ambito delle attività di orientamento si inserisce il progetto “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” (M4C1-24), – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”.

L’Ateneo ha aderito al Programma ministeriale e con riferimento al programma di orientamento a.s. 2022/2023 sono stati attivati 21 accordi con le scuole, sono stati erogati 74 corsi e sono stati coinvolti 1384 alunni.

È stato approvato e avviato il programma a.s. 2023/2024 con il quale ci si prefigge di stipulare 12 accordi, erogare 100 corsi e coinvolgere 3146 studenti.

L’obiettivo è di facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all’università e di ridurre il numero di abbandoni universitari, contribuendo in tal modo all’aumento del numero dei laureati. In ambito di orientamento si evidenzia il progetto POT (Progetto Orientamento e Tutorato) finalizzato ad instaurare un rapporto stabile e costante con gli istituti scolastici del territorio del Piemonte Orientale e il corpo docente

su cui insiste il corso di laurea di giurisprudenza.

Al fine di coinvolgere anche le/i docenti delle scuole medie superiori nel percorso di formazione introduttiva al diritto, coerentemente agli obiettivi emersi nella riunione di Pavia dell'aprile 2019 all'interno del progetto

V.A.L.E. (Vocational Academic in Law Enhancement) si intende dare vita ad un rapporto, solido e continuo di collaborazione fra i due sistemi formativi nel territorio del Piemonte Orientale. Il POT consiste in due azioni:

1) Lezioni in materia giuridica svolte dalle/dai docenti di LMG presso gli istituti sopraindicati e lezioni seguite dalle studentesse/dagli studenti degli istituti sopraindicati presso l'Università sedi di Alessandria e Novara);

2) Corsi di Alta Formazione rivolti alle/ai docenti delle scuole medie superiori coinvolte nel progetto. La prova finale è un elaborato scritto consistente in un test dove si valuteranno le capacità interpretative e di scrittura; chi avrà un giudizio positivo, qualora si iscriva, non dovrà sostenere il test di ingresso e i corsi OFA.

In Dipartimento è attivo un servizio di Orientamento pre-universitario destinato alle diplomande/ai diplomandi e diplomate/i che intendano iscriversi al Dipartimento:

<https://www.digspes.uniupo.it/servizi/orientamento>

## **ART. 25 Orientamento e tutorato in itinere**

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è coordinato dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in sinergia con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo.

A livello centrale lo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti-Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo, gestisce e realizza azioni per favorire il successo negli studi e la partecipazione attiva alla vita universitaria, per contrastare i fenomeni di dispersione e di abbandono attraverso l'adozione di misure inclusive di accoglienza, supporto e orientamento nel nuovo sistema di studi universitari.

Il servizio, offerto a partire dal primo ingresso in università, si rivolge alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo, per favorire l'orientamento nel sistema universitario attraverso un supporto di orientamento trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, di pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Attraverso attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo utili per l'organizzazione dello studio, il servizio supporta in particolare le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni che si trovano a dover conciliare specifiche esigenze come:

impegni di lavoro

esigenze familiari  
 difficoltà di percorso  
 esigenze linguistiche, primi passi per il supporto organizzativo per studenti internazionali

Le azioni di orientamento e tutorato in itinere realizzate dallo Staff prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, i Poli, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte), il Servizio Civile Universale e gli Enti del territorio che condividono gli obiettivi del contrasto alla dispersione e abbandono degli studi e orientamento personale e professionale.

Le attività sono realizzate sia dal personale dell'Ateneo, sia con il coinvolgimento attivo degli studenti universitari in collaborazione su attività di orientamento e supporto tra pari nella modalità della peer-education. In particolare, gli studenti collaboratori selezionati tramite apposito bando, formati e coordinati dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo sono dedicati ai servizi di Ateneo S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo) e P.I.M. (Punti Informativi Matricole). In base alle necessità degli studenti, si avviano attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo per un supporto trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, logistico, di coordinamento e pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.). Le principali attività sono:

Colloqui di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di offrire uno spazio di ascolto, accoglienza, informazione e consulenza, di supportare l'individuo nella gestione del percorso e nella definizione e perseguimento degli obiettivi formativi e professionali. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Colloqui di ri-orientamento e consulenza di carriera in supporto nella progettazione del percorso formativo e professionale

Bilancio di orientamento: si svolge esclusivamente su proposta dall'orientatore in seguito a un primo colloquio valutativo. Si tratta di un percorso strutturato per la riflessione sul proprio percorso, volto a definire l'obiettivo, costruire competenze orientative per la definizione di piani d'azione, con attività sulla conoscenza di sé, sui propri obiettivi, risultati e motivazione

Coordinamento sportelli S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo): attività di peer-education di orientamento e supporto tra pari realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti iscritti dell'Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - S.O.S.T.A.:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>

Coordinamento degli Sportelli Piani di Studio in raccordo con i Dipartimenti per affiancare gli studenti, in particolare quelli iscritti ai primi anni, nella compilazione tecnica dei Piani di Studio. Gli sportelli sono aperti in concomitanza dei periodi di apertura delle presentazioni dei

piani di studio, anche in più periodi dell'anno accademico.

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/sportelli-piani-di-studio>

Coordinamento sportelli P.I.M. (Punti Informativi Matricole): attività di peer-education realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto specificamente rivolto agli studenti iscritti al primo anno dei corsi universitari.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - P.I.M. Punti Informativi Matricole:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/punti-informativi-matricole>

POP - Percorso Orientamento Primi anni: è una misura inclusiva di contrasto alla dispersione e all'abbandono universitario. Gli studenti iscritti ai primi anni dell'università possono aderire a un percorso di orientamento che ha inizio con un colloquio di orientamento con personale dedicato e prosegue con un percorso per il supporto nei primi passi in università e un primo monitoraggio a un anno di distanza per la verifica all'avvio degli studi universitari. Il percorso è proposto in particolare a studenti con particolari esigenze come ad esempio: studenti lavoratori, internazionali, studenti con particolari esigenze familiari o in difficoltà di percorso.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - POP - Percorso Orientamento Primi anni:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>

Gruppi di studio cooperativo: supporto nell'organizzazione dello studio e inserimento nel contesto universitario, con attività di peer-education coordinate dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Gruppi di studio cooperativo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo>

Orientamento per il post laurea: attività di orientamento rivolta a laureandi per il supporto nella definizione di obiettivi formativi e professionali. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Il Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo in partnership con Enti e associazioni del territorio collabora su progetti che prevedono azioni di orientamento e contrasto alla dispersione e abbandono degli studi. Maggiori informazioni sui principali progetti attivi in partnership:

- Progetto "Ex Caserma Passalacqua un Hub di innovazione Sociale" - Premio PA Sostenibile 2019: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030

<https://www.slideshare.net/PaolaGarofalo4/template-pptx-premiopasostenibile2019-140428035>

Potenziamento dei servizi universitari rivolti alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo tramite attività di formazione dei volontari del Servizio Civile Universale presenti nelle sedi UPO.

Contatti: [orientamento@uniupo.it](mailto:orientamento@uniupo.it)

Oltre alle attività di Orientamento e Tutorato in Itinere per l'accoglienza e il supporto durante il percorso universitario svolte dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, l'Ateneo prevede anche attività di Tutorato disciplinare e attività di Tutorato didattico e supporto rivolte a studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento.

TUTORATO DIDATTICO E SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E

**DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO** è svolto a livello centrale dalla Divisione Didattica in raccordo con i Dipartimenti a favore di studentesse e studenti disabili e con disturbo specifico dell'apprendimento.

A seguito del colloquio di accoglienza, la Struttura svolge le seguenti attività:

- valuta, con il docente titolare del corso (e in alcuni casi con il docente Referente di Dipartimento), le richieste inerenti la didattica degli studenti con disabilità e con DSA e definisce eventuali necessità di tutorato specializzato e di assistenza specialistica nello svolgimento del programma del corso e/o durante le prove d'esame, scritte e/o orali, allo scopo di organizzare al meglio il percorso formativo in relazione alle specificità dello studente e della materia. Dette attività di supporto didattico sono svolte da tutor specializzati;
  - Offre servizi di supporto anche a studenti disabili in mobilità in entrata;
- Valuta le necessità di sussidi didattici specifici per favorire la didattica e l'apprendimento (sintesi vocale, mappe concettuali, ausili specialistici per favorire lo studio, screen reader, videoingranditori, ecc.);
- Svolge attività di formazione e addestramento all'uso di attrezzature tecnologiche di supporto;
  - Collabora con i Presidenti dei Corsi di Laurea, i coordinatori e tutor clinici nell'ambito delle professioni sanitarie, per la valutazione delle sedi di tirocinio e delle attrezzature e sussidi di supporto, nonché per la definizione degli appelli differenziati;
  - Svolge attività di sensibilizzazione e mediazione verso studenti, personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
  - Collabora con le Associazioni per disabili nella realizzazione di progetti ed attività;
  - Collabora con diversi Uffici dell'Ateneo per favorire la fruibilità di tutti i servizi dell'Ateneo agli studenti con disabilità (per es. Biblioteche per usufruire dei testi e delle pubblicazioni anche in formato e-book, Ufficio Comunicazione, Erasmus per la mobilità delle studentesse e degli studenti e Job Placement per lo svolgimento di stage e tirocini, Orientamento per programmare l'orientamento specifico per studenti con disabilità, etc...);
  - Collabora con gli Uffici d'Ambito Territoriale del Ministero della Pubblica Istruzione, per realizzare la continuità Scuola-Università di studentesse e studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.

#### Servizio Orientamento

La Struttura prevede anche percorsi personalizzati di Orientamento e mette a disposizione personale specializzato per studentesse e studenti con disabilità e DSA, per favorire una scelta consapevole del percorso di studi universitario e post universitario.

#### Esenzione tasse

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale esonera, totalmente, dal pagamento delle tasse le studentesse e gli studenti con invalidità superiore al 66% o con certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 ed esonera parzialmente (ovvero dal pagamento della seconda rata) coloro che presentino certificazioni d'invalidità comprese tra il 50% e il 66%, indipendentemente dal tipo di disabilità, ai sensi del D.lgs. 68/2012.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

TUTORATO DISCIPLINARE è svolto nei Dipartimenti con il coordinamento dei docenti e si avvale della collaborazione di assegnisti di tutorato (studenti iscritti a percorsi magistrali e dottorati di ricerca) selezionati tramite apposito Bando coordinato e gestito a livello centrale dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in raccordo con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo.

All'interno di ciascun Dipartimento sono organizzate attività di supporto e tutorato - Bando per assegni di tutorato 2023-2024 <https://www.uniupo.it/it/servizi/lavorare-ateneo>

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

Al fine di facilitare il processo di apprendimento della studentessa/dello studente sia sul piano teorico sia sul piano pratico sono previsti Tutor che collaborano con le docenti/i docenti del Corso di Laurea:

<https://digspes.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti/servizio-di-tutoraggio-studenti-corsi-di-laurea-triennali-magistrali-digspes>

## **ART. 26 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)**

Durante il percorso di studi gli studenti e le studentesse possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto da studenti e studentesse in azienda privata o ente pubblico; rappresentano un momento di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante; non costituisce rapporto di lavoro e di norma le attività svolte non sono retribuite ma vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno solitamente una durata massima di 6 mesi.

Studenti, studentesse, laureate e laureati possono cercare autonomamente uno



stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende/enti sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al servizio Stage e Job Placement del Rettorato o al referente Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

Per il corso di laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza è previsto al V anno uno stage da 200 ore (4 CFU) da svolgersi presso enti/aziende, studi o uffici giudiziari, convenzionati con il Dipartimento.

L'elenco degli enti convenzionati è consultabile sul sito del Dipartimento nella sezione Servizi/Stage e Tirocini/Area Enti Convenzionati. Lo stage può essere anticipato al IV anno purché siano stati sostenuti tutti gli esami dei primi 3 anni e previa autorizzazione della/del Presidente del Corso di Studio.

La studentessa/Lo studente può essere esonerata/o dall'attività di cui sopra nel caso in cui si trovi nella condizione di lavoratrice/lavoratore a tempo indeterminato o nel caso in cui abbia svolto precedente esperienza lavorativa/di stage attinente al percorso di studi presentando apposita richiesta (seguendo le indicazioni presenti sul Sito) che deve essere approvata dalla/dal Presidente del Corso di Studio.

L'accesso allo stage c/o gli uffici giudiziari è possibile solo dopo aver sostenuto almeno uno tra gli esami di Diritto Processuale Civile e Diritto Processuale Penale. La valutazione è prevista nella forma di idoneità o non idoneità.

La studentessa/Lo studente può altresì utilizzare gli altri cfu a disposizione (2cfu) per ulteriori altre attività o per un'altra esperienza di stage/tirocinio curriculare.

## **ART. 27 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.**

La verifica dell'apprendimento viene effettuata mediante prove d'esame preordinate all'accertamento della preparazione nella materia su cui vertono e si svolgono secondo le modalità individuate dalla/dal docente all'inizio del corso, sulla base di criteri che ne garantiscano l'obiettività, la ragionevolezza e la pubblicità.

La valutazione è generalmente espressa in trentesimi. La sufficienza è acquisita con 18/30. Nei casi in cui la preparazione risulti particolarmente brillante, oltre al massimo punteggio, può essere attribuita la lode.

**ART. 28 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto**

Per quanto riguarda gli insegnamenti monodisciplinari, le relative Commissioni sono costituite dalla/dal docente o dalle/dai docenti titolari degli stessi: integrano le Commissioni ulteriori docenti afferenti al Macrosettore di riferimento del SSD della materia, le Cultrici/i Cultori della Materia, nonché la/il Presidente del Corso di Studi e/o la Direttrice/il Direttore del Dipartimento. Per gli insegnamenti articolati in

moduli, invece, gli Ordinamenti Didattici dei Corsi in generale prevedono un'unica prova di valutazione finale per più moduli laddove la relativa Commissione Esaminatrice deve comprendere le/i docenti titolari di tutti i moduli interessati: integrano le Commissioni ulteriori docenti afferenti al Macrosettore di riferimento del/dei SSD della materia, le Cultrici/i Cultori della Materia, nonché la/il Presidente del Corso di Studi e/o la Direttrice/il Direttore del Dipartimento.

**ART. 29 Convenzioni per la didattica**

Sono previste Convenzioni per lo svolgimento di tirocini/stage curriculari per la formazione della studentessa/dello studente nell'ambito di aziende private o Enti pubblici.

Gli stage e i tirocini costituiscono un completamento del percorso universitario al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage/tirocini vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati durante lo svolgimento della didattica all'interno dei corsi.

**ART. 30 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità per la mobilità internazionale. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini

predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Nell'ambito degli studenti in entrata, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali inoltre gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 180 accordi inter-istituzionali all'interno del Programma Erasmus+ (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 37 accordi internazionali, l'adesione a 3 reti di cooperazione allo sviluppo e 3 reti di internazionalizzazione.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali, infine, riceve il supporto da studentesse e studenti Buddy per il supporto rivolto a studentesse e studenti internazionali, incoming e outgoing per le mobilità internazionali.

Il Dipartimento incentiva la partecipazione a periodi di studio (per il sostenimento di esami), ricerca (5 CFU per la preparazione della tesi di laurea) e stage all'estero sulla base degli accordi stipulati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento e nell'ambito delle iniziative e attività promosse dall'Ateneo e/o Dipartimento.

Tutte le opportunità e le eventuali regole/restrizioni sono adeguatamente pubblicizzate e rese note dal sito di Ateneo e da quello di Dipartimento nella sezione dedicata all'internazionalizzazione.

A tutte le studentesse/tutti gli studenti che partecipino ai programmi di mobilità (qualunque sia la loro denominazione) è consentito, previa approvazione da parte della/del Presidente del Corso di Studio e della/del referente per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e nel rispetto delle propedeuticità, l'anticipo degli esami rispetto al Piano di Studio.

**ART. 31 Accompagnamento al lavoro**

La fase dell'accompagnamento al lavoro è svolta dal servizio di Job Placement, all'interno della Divisione Didattica ed è rivolta principalmente a studenti e studentesse degli ultimi anni e a laureate e laureati dell'Ateneo.

Si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;

Iniziative formative volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende/enti e studenti, studentesse, laureandi, laureande, laureate e laureati UPO, troviamo:

Il Career Day di Ateneo che offre ai partecipanti l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende presenti consegnando il proprio curriculum e svolgendo un colloquio conoscitivo o di selezione;

Iniziative d'Ateneo, di Dipartimento o di Corso di Studi quali presentazioni, recruiting day o testimonianze aziendali che permettono ad aziende ed enti pubblici di entrare in contatto con studenti, studentesse, laureate e laureati;

Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, i canali di ricerca del lavoro, LinkedIn, la web reputation;

Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, le competenze trasversali e la simulazione del lavoro in impresa;

CV check;

Colloqui di orientamento al lavoro, individuali o a piccoli gruppi, volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti, studentesse, laureate e laureati alle aziende sono:

- Il Portale per le proposte di lavoro e stage dove le aziende inseriscono direttamente le loro offerte;

- La Banca Dati per la consultazione dei CV di laureande, laureandi, laureate e laureati a cui hanno accesso aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;

-La newsletter Infojob, pubblicata sul sito di Ateneo e inviata periodicamente a laureandi e laureati UPO con le iniziative di placement dell'Università e di aziende/enti del territorio.

Il Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

### **ART. 32 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi**

I trasferimenti ed i passaggi sono consentiti se la studentessa/lo studente adegua il suo percorso di studio a quanto disposto dall'ordinamento didattico.

Sarà cura della studentessa/dello studente richiedere la convalida degli esami già sostenuti e presentare un piano di studi affinché, in sede di convalida/riconoscimento, si possa valutare in modo coerente ed organico la conformità degli esami rispetto all'acquisizione di un livello di conoscenza adeguato per conseguire la laurea in Giurisprudenza.

### **ART. 33 Riconoscimento titoli di altri Atenei**

Gli studi compiuti, anche in ambito europeo, con riguardo ad altri Corsi di Studio sono valutati in crediti e riconosciuti in tutto o in parte ai fini del conseguimento del titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza secondo quanto disposto dal relativo Ordinamento Didattico.

Il riconoscimento viene assunto dal Consiglio di Corso di Studio.

### **ART. 34 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).**

In tutti i casi in cui le studentesse/gli studenti chiedano un riconoscimento di cfu già maturati in precedenza, il Consiglio del Corso di Studio per i riconoscimenti di CFU si riserva di verificare, oltre ai SSD e alle discipline degli esami superati, anche i contenuti delle stesse e la loro eventuale obsolescenza.

In caso di non obsolescenza viene valutato il numero di CFU da riconoscere: accanto ai CFU da riconoscere, vengono eventualmente stabiliti esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti.

In caso di obsolescenza non si procede ad alcun riconoscimento.

### **ART. 35 Riconoscimento titoli stranieri**

Gli studi compiuti all'estero possono essere riconosciuti sulla base della legislazione vigente.

### **ART. 36 Caratteristiche della prova finale**

La prova finale consiste nella stesura e discussione di una dissertazione, sotto la guida di un relatore e esaminata da un correlatore, che documenti la capacità del candidato di padroneggiare la bibliografia rilevante, di

organizzare in modo coerente ed efficace il dibattito sul tema e di elaborare il problema in modo originale e autonomo.

## **ART. 37 Modalità di svolgimento della prova finale**

Per la valutazione della prova finale si deve tenere conto della media aritmetica degli esami sostenuti. Tale media potrà anche tenere conto dei voti dei primi 4 esami di profitto extracurricolari. Le attività di ricerca connesse alla preparazione della prova finale impegnano la studentessa/lo studente per 10 cfu. La prova finale consiste nella stesura e nella discussione di una dissertazione, sotto la guida di una relatrice/di un relatore ed esaminata da una correlatrice/un correlatore che documenti la

capacità della candidata/del candidato di conoscere la bibliografia principale, di organizzare in modo coerente, efficace ed originale la ricerca.

Il voto di laurea è attribuito su base 110, disponendo ciascuna/ciascun componente della Commissione della corrispondente frazione di 110. Può essere attribuita la lode all'unanimità qualora il punteggio di laurea sia 110. La Commissione, sempre all'unanimità, può attribuire la menzione e/o la dignità di stampa, a prescindere dal voto e nel caso del 110/110 anche in concorso con la lode, ma è necessaria la richiesta preventiva, da parte della relatrice/del relatore, della nomina di una seconda/un secondo correlatrice/correlatore. Nell'attribuzione del voto la media aritmetica dei punteggi conseguiti negli esami sostenuti (espressa in valore frazionale a base 110) può essere confermata o aumentata fino a 7 punti.

Per le studentesse e per gli studenti che abbiano svolto attività nell'ambito dei Progetti di Mobilità internazionale, è prevista l'assegnazione di un

ulteriore punteggio aggiuntivo totale massimo di 4 punti così determinati:

- attribuzione di un punteggio pari a 0,1 punti per ogni CFU conseguito in mobilità internazionale;
- attribuzione di un punteggio pari a 1 punto per lo svolgimento di tirocinio in mobilità internazionale;
- attribuzione di un punteggio di massimo 2 punti per tesi svolte in mobilità internazionale,

precisando che, in tale caso, il voto finale sia determinato attraverso la somma del punteggio come usualmente calcolato, senza arrotondamenti, e del punteggio aggiuntivo in relazione al periodo di mobilità effettuato

(calcolato secondo i criteri sopra indicati), anch'esso senza arrotondamenti, prevedendo un unico successivo arrotondamento finale.

Un aumento superiore a 7 punti (e fino a un massimo di 9) può essere concesso previa richiesta della relatrice/del relatore alla Direttrice/al Direttore di nominare una

seconda/un secondo correlatrice/correlatore, la/il quale deve essere una professoressa/un professore o ricercatrice/ricercatore del Dipartimento o affidataria/affidatario di insegnamento presso la stessa o una correlatrice/un correlatore esterna/esterno di comprovata competenza.

La Commissione è nominata dalla Direttrice/dal Direttore del Dipartimento su proposta della/del Presidente del Corso o sua/o delegata/o ed è formata da un numero dispari di componenti che vanno da un minimo di 5 a un massimo di 11; in ogni Commissione di laurea devono essere presenti professoresse/professori

o ricercatrici/ricercatori del Dipartimento, o affidatarie/affidatari di insegnamenti per un numero pari ad almeno 3 su 5, 4 su 7,5 su 9 o 6 su 11 a seconda del numero totale dei componenti; possono far parte della Commissione anche le borsiste/i borsisti e le cultrici/i cultori della materia, ma possono fungere da prima/a correlatrice/correlatore solo coloro, tra queste/i, che si siano laureate/i da almeno due anni.

L'esame di laurea è presieduto dalla/dal Presidente di Commissione. Esso si articola nelle seguenti fasi:

- a) presentazione della candidata/del candidato, del titolo della dissertazione di laurea e della Relatrice/del Relatore da parte della/del Presidente;
- b) presentazione dei contenuti dell'elaborato da parte della Relatrice/Relatore;
- c) esposizione dei contenuti da parte della laureanda/del laureando;
- d) intervento (eventuale) della/delle correlatrice/i/del/dei correlatore/i;
- e) riunione in Camera di Consiglio;
- f) proclamazione in presenza della candidata/del candidato con le formule di rito.
- g) verbalizzazione secondo le modalità previste.

Dall'anno accademico 2021/2022 per il conseguimento della laurea è altresì obbligatoria la certificazione di partecipazione ai primi 4 moduli del progetto BIBLIOLAB.

### **ART. 38 Calendario delle lezioni e degli esami**

Il calendario delle lezioni e degli esami è deliberato dal Consiglio di Dipartimento, su proposta della Direttrice/del Direttore, con riferimento al calendario accademico. È pubblicato sul sito di Dipartimento.

### **ART. 39 Supporti e servizi per studenti in difficoltà**

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto alle studentesse/agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti), articolato anche per Dipartimenti, oltre che per tipo di disabilità. Una/ Un docente del Dipartimento è nominata/nominato come referente per la disabilità ed è coadiuvata/ coadiuvato da un supporto di personale tecnico-amministrativo.

### **ART. 40 Diploma supplement**

Il Dipartimento ha attivato tutte le procedure per produrre il Diploma Supplement alle laureate ed ai laureati del presente corso di laurea che ne facciano richiesta presso la Segreteria Studenti del Dipartimento.

**ART. 41 Attività di ricerca a supporto delle AF**

Sono attivati seminari caratterizzanti suddivisi in due moduli, la cui frequenza prevede l'acquisizione di 12 crediti formativi, con l'eventuale partecipazione di autorevoli personalità del mondo dell'accademia e delle professioni.

**ART. 42 Entrata in vigore del regolamento**

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2024/2025.

**ART. 43 Struttura del corso di studio**

Per conseguire la Laurea Magistrale la studentessa/lo studente deve acquisire almeno 300 crediti, comprendenti quelli già acquisiti in precedenti percorsi formativi riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo e aver sostenuto la prova finale che consiste nella preparazione e discussione di una tesi di laurea sotto la guida di almeno una relatrice/un relatore e esaminata da almeno una correlatrice/un correlatore.

In considerazione del fatto che a ciascun anno corrispondono in media 60 crediti, la durata normale del corso di Laurea Magistrale è di cinque anni.

Le attività formative sono strutturate in insegnamenti e in moduli di insegnamento, che fanno riferimento agli specifici settori definiti secondo l'Ordinamento del Corso di Laurea. Per tali attività formative, riportate nell'applicativo per la didattica del Programma U-Gov, si fa riferimento alle informazioni pubblicate, e costantemente aggiornate, sul sito di Dipartimento.

**PERCORSO A001 - Percorso GENERICO**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Costituzionalistico	18			IUS/08	GS0873 - Diritto costituzionale Anno Corso: 1	12
					GS0923 - Diritto costituzionale progredito Anno Corso: 3	6
				IUS/09	GS0982 - Data protection Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0986 - DATA PROTECTION E CYBER SECURITY) Anno Corso: 5	6
					GS0982 - Data protection Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0984 - DATA PROTECTION E ANALISI) Anno Corso: 5	6



## GIURISPRUDENZA

					GS0982 - Data protection Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0981 - DATA PROTECTION E DIRITTO UE) Anno Corso: 5	6
					GS0944 - Diritto pubblico dell'economia Anno Corso: 4	6
				IUS/11	GS0922 - Diritto e Religioni Anno Corso: 3	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Filosofico-giuridico	15			IUS/20	GS0871 - Filosofia del diritto I Anno Corso: 1	9
					GS0885 - Filosofia del diritto II Anno Corso: 3	6
Privatistico	30			IUS/01	GS0879 - Diritto civile Anno Corso: 2	9
					GS0887 - Diritto civile progredito Anno Corso: 4	6
					GS0872 - Istituzioni di diritto privato Anno Corso: 1	9
					GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1147 - BIODIRITTO E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2	6
					GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1155 - LAW, HUMANITIES E ETICA) Anno Corso: 2	6
					GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1154 - LAW, HUMANITIES E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2	6
					GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1152 - DIRITTO, ARGOMENTAZIONE E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2	6
					GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1150 - DIRITTO, ETICA E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2	6
					GS1148 - TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1156 - INFORMATICA E DIRITTO) Anno Corso: 2	6

## GIURISPRUDENZA

					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Storico-giuridico	30			IUS/18	GS0890 - Fondamenti romanistici del diritto europeo Anno Corso: 5	6
					GS0869 - Istituzioni di diritto romano Anno Corso: 1	9
				IUS/19	GS0870 - Storia del diritto italiano ed europeo Anno Corso: 1	9
					GS0891 - Storia del diritto italiano ed europeo progredito Anno Corso: 5	6
<b>Totale Base</b>	<b>93</b>					<b>153</b>

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Amministrativistico	18			IUS/10	GS0884 - Diritto amministrativo Anno Corso: 3	9
					GS0892 - Giustizia amministrativa Anno Corso: 5	9
Commercialistico	15			IUS/04	GS0880 - Diritto commerciale Anno Corso: 2	9
					GS0955 - DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0954 - SALUTE E NUOVI DIRITTI) Anno Corso: 3	6
					GS0955 - DIRITTO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0957 - BIODIRITTO E TECNOLOGIE) Anno Corso: 3	6
					GS0974 - Diritto della proprietà intellettuale Anno Corso: 3	6
					GS0898 - Impresa e sviluppo sostenibile Anni Corso: 3,4	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Comparatistico	9			IUS/02	GS0877 - Sistemi giuridici comparati Anno Corso: 2	9
Comunitaristico	9			IUS/14	GS0883 - Diritto dell'Unione Europea Anno Corso: 3	9
Internazionalistico	9			IUS/13	GS0876 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	9
Laburistico	12			IUS/07	GS0889 - Diritto del lavoro Anno Corso: 4	12
Penalistico	15			IUS/17	GS0878 - Diritto penale I Anno Corso: 2	9
					GS0882 - Diritto penale II Anno Corso: 3	6
Processualcivilistico	15			IUS/15	GS0886 - Diritto processuale civile Anno Corso: 3	15
Processualpenalistico	15			IUS/16	GS0888 - Diritto processuale penale Anno Corso: 4	15
Economico e pubblicistico	15			IUS/12	GS0893 - Diritto tributario Anno Corso: 5	6

				SECS-P/01	GS0874 - Economia politica Anno Corso: 1	9
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>132</b>					<b>150</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	6					
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>6</b>					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	10				GS0895 - TESI Anno Corso: 5 SSD: PROFIN_S	10
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6				GS0995 - Lingua inglese I Anno Corso: 2 SSD: L-LIN/12	6
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>16</b>					<b>16</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d)	11				GS0875 - Abilità informatiche Anno Corso: 1 SSD: INF/01	3
					GS0994 - Attività di formazione Anno Corso: 5 SSD: NN	2
					GS0919 - Lingua cinese Anno Corso: 3 SSD: L-OR/21	2
					GS0920 - Lingua francese Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/04	2
					GS0918 - Lingua spagnola Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/07	2
					GS0921 - Lingua tedesca Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/14	2
					GS0894 - Tirocinio Anno Corso: 5 SSD: NN	4
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Altro</b>	<b>11</b>					<b>17</b>
Tipo Attività Formativa: AFFINI O INTEGRATIVE D.M. 270/04	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative in ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare	42			INF/01	GS0987 - Cybersecurity Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0986 - DATA PROTECTION E CYBER SECURITY) Anno Corso: 5	6

					GS0980 - Fondamenti di algoritmi e strutture di dati Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0978 - DECISIONI DIGITALI) Anno Corso: 4	6
					GS0976 - Informatica I Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0975 - INFORMATICA E STATISTICA) Anno Corso: 3	6
					GS0996 - INFORMATICA II Anno Corso: 4	6
			IUS/01		GS0962 - ATTIVITA' MEDICA E RESPONSABILITA' CIVILE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0961 - ATTIVITA' MEDICA E SICUREZZA ALIMENTARE) Anno Corso: 4	6
					GS0979 - DIRITTO PRIVATO DEI MERCATI DIGITALI Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0978 - DECISIONI DIGITALI) Anno Corso: 4	6
					GS0983 - INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DIRITTO PRIVATO EUROPEO Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0981 - DATA PROTECTION E DIRITTO UE) Anno Corso: 5	6
			IUS/02		GS0963 - DIRITTO COMPARATO, SOSTENIBILITA' E SICUREZZA ALIMENTARE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0961 - ATTIVITA' MEDICA E SICUREZZA ALIMENTARE) Anno Corso: 4	6
					GS0939 - Diritto ed economia di genere Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0936 - DIRITTO, ECONOMIA E GENERE) Anno Corso: 3	6
			IUS/07		GS0928 - STRUMENTI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO E PER LA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1164 - DIRITTO, LETTERATURA E LAVORO) Anno Corso: 4	6
			IUS/08		GS0937 - Diritto ed economia dell'inclusione sociale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0936 - DIRITTO, ECONOMIA E GENERE) Anno Corso: 3	6

					GS0937 - Diritto ed economia dell'inclusione sociale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0943 - DIRITTO, ECONOMIA E INCLUSIONE) Anno Corso: 3	6
					GS0956 - NUOVI DIRITTI Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0954 - SALUTE E NUOVI DIRITTI) Anno Corso: 3	6
				IUS/09	GS1158 - DIRITTO SANITARIO Anno Corso: 4	6
					GS0958 - DIRITTO, SCIENZA E TECNOLOGIE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0957 - BIODIRITTO E TECNOLOGIE) Anno Corso: 3	6
					GS1149 - INTRODUZIONE AL BIODIRITTO Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1147 - BIODIRITTO E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2	6
				IUS/10	GS1151 - ETICA PUBBLICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1150 - DIRITTO, ETICA E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2	6
					GS1151 - ETICA PUBBLICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1155 - LAW, HUMANITIES E ETICA) Anno Corso: 2	6
				IUS/11	GS0925 - Processi migratori e interculturalità Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0924 - LAW, HUMANITIES E PROCESSI MIGRATORI) Anno Corso: 3	6
				IUS/13	GS0917 - MOOT COURT INTERNAZIONALI E TUTELA DEI DIRITTI UMANI Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0915 - LAW, HUMANITIES E DIRITTI UMANI) Anno Corso: 3	6
					GS0917 - MOOT COURT INTERNAZIONALI E TUTELA DEI DIRITTI UMANI Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0964 - BIODIRITTO E DIRITTI UMANI) Anno Corso: 4	6

			IUS/16	GS0969 - TEORIA GENERALE DELLA PROVA SCIENTIFICA E TECNICHE DI INDAGINE NEI PROCEDIMENTI PENALI Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0967 - RESPONSABILITA' MEDICA E PROVA SCIENTIFICA) Anno Corso: 5	6
			IUS/17	GS0968 - RESPONSABILITA' PENALE DEL MEDICO NELLE STRUTTURE SANITARIE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0967 - RESPONSABILITA' MEDICA E PROVA SCIENTIFICA) Anno Corso: 5	6
				GS0968 - RESPONSABILITA' PENALE DEL MEDICO NELLE STRUTTURE SANITARIE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1162 - RESPONSABILITA' MEDICA E MEDICINA LEGALE) Anno Corso: 5	6
			IUS/19	GS1165 - DIRITTO E LETTERATURA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1164 - DIRITTO, LETTERATURA E LAVORO) Anno Corso: 4	6
				GS1165 - DIRITTO E LETTERATURA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1166 - DIRITTO, STORIA E LETTERATURA) Anno Corso: 4	6
				GS0930 - LA MODERNITA' GIURIDICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1166 - DIRITTO, STORIA E LETTERATURA) Anno Corso: 4	6
			IUS/20	GS0916 - CATTEDRA GALANTE GARRONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0924 - LAW, HUMANITIES E PROCESSI MIGRATORI) Anno Corso: 3	6
				GS0916 - CATTEDRA GALANTE GARRONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0964 - BIODIRITTO E DIRITTI UMANI) Anno Corso: 4	6
				GS0916 - CATTEDRA GALANTE GARRONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0943 - DIRITTO, ECONOMIA E INCLUSIONE) Anno Corso: 3	6
				GS0916 - CATTEDRA GALANTE GARRONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0915 - LAW, HUMANITIES E DIRITTI UMANI) Anno Corso: 3	6

					GS1157 - INFORMATICA GIURIDICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1156 - INFORMATICA E DIRITTO) Anno Corso: 2	6
				MAT/01	GS0985 - Logica e analisi matematica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0984 - DATA PROTECTION E ANALISI) Anno Corso: 5	6
				MED/43	GS1163 - MEDICINA LEGALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1162 - RESPONSABILITA' MEDICA E MEDICINA LEGALE) Anno Corso: 5	6
				M-FIL/02	GS1153 - LOGICA E TEORIA DELL'ARGOMENTAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1152 - DIRITTO, ARGOMENTAZIONE E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2	6
					GS1153 - LOGICA E TEORIA DELL'ARGOMENTAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1154 - LAW, HUMANITIES E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2	6
				SECS-P/01		
				SECS-P/02	GS0946 - Politica economica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0945 - POLITICA ECONOMICA E SCIENZA DELLE FINANZE) Anno Corso: 4	6
				SECS-P/03	GS0950 - Economia della cultura Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0948 - ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE) Anno Corso: 5	6
					GS0949 - Economia pubblica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0948 - ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE) Anno Corso: 5	6
					GS0947 - Scienza delle finanze Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0945 - POLITICA ECONOMICA E SCIENZA DELLE FINANZE) Anno Corso: 4	6
				SECS-S/03	GS0977 - Statistica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0975 - INFORMATICA E STATISTICA) Anno Corso: 3	6

				SPS/02	GS0932 - Teoria politica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0931 - TEORIA POLITICA E SOCIOLOGIA DELLA DEVIANZA) Anno Corso: 5	6
				SPS/12	GS0933 - Sociologia della devianza Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS0931 - TEORIA POLITICA E SOCIOLOGIA DELLA DEVIANZA) Anno Corso: 5	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale AFFINI O INTEGRATIVE D.M.270/04	42					258

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>300</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>594</b>

#### **ART. 44 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

Verbale dell'incontro di Consultazione con le organizzazioni rappresentative del territorio, della produzione di beni e servizi e delle professioni.

Il giorno lunedì 3 giugno 2024, in modalità telematica utilizzando la piattaforma Google Meet ([meet.google.com/ejm-ifjj-zqt](https://meet.google.com/ejm-ifjj-zqt)) e in presenza, si svolge la riunione per la consultazione con le organizzazioni rappresentative del Territorio, della produzione di beni e servizi e delle professioni del territorio, di seguito Parti Sociali (PS).

La riunione convocata per le ore 14.00, come da email d'invito 03.06.2024, inizia alle ore 14.05.

Per le organizzazioni sono stati invitati e hanno partecipato i soggetti indicati nel verbale allegato al link <https://digspes.uniupo.it/it/dipartimento/assicurazione-qualita/aq-formazione/parti-sociali>

it/it/dipartimento/assicurazione-qualita/aq-formazione/parti-sociali

Alla convocazione delle PS partecipano anche i seguenti docenti interni UPO:

- Presidente del Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione (in presenza)
- Presidente del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale (meet)
- Presidente del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (in presenza)
- Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (in presenza)

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (di seguito denominato DiGSPES) avvia i lavori dell'incontro annuale con le Parti Sociali alle ore 14.05 presentandosi e dando il



benvenuto a tutte/i le/i partecipanti.

Il Direttore ricorda il grande interesse che il nostro Ateneo ha per le relazioni e i contatti con le associazioni di rappresentanza del mondo del lavoro e delle imprese dei Territori sui quali gravita il nostro Dipartimento, con le quali poter costruire insieme non solo l'offerta formativa, ma anche altre iniziative. Si tratta di un incontro in previsione del varo dell'offerta formativa per l'anno accademico 2024/2025.

Il Direttore illustra la specificità che caratterizza il nostro Ateneo, che si sostanzia nella tripolarità: alcuni corsi di studio hanno infatti sede ad Alessandria, a Novara e a Vercelli. Ad Alessandria, oltre al DIGSPES, è presente anche il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DiSIT), con il quale abbiamo una collaborazione molto ben strutturata.

In questo momento, l'Ateneo si trova in una fase di elezione della nuova governance, poiché l'attuale Rettore cesserà in mandato il 1° novembre 2024.

L'offerta formativa del DiGSPES che si intende proporre per l'a.a. 2024/2025 è la stessa dell'anno accademico precedente e cioè prevede: il Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione, il Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale, il Corso Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza e il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management. Come corsi di studio interdipartimentali sono altresì erogati il Corso di Laurea Magistrale in Intelligenza Artificiale e Innovazione Digitale, il Corso di Laurea Magistrale in Filosofia Politica e Studi Culturali e il Corso di Laurea triennale in Educazione Professionale. Il DiGSPES offre inoltre anche diversi Corsi di Master universitari, tra cui uno di nuova istituzione che è un Master di I Livello in Programmazione Integrata per lo Sviluppo Territoriale Sostenibile che formerà figure professionali in grado di lavorare in rete alla programmazione territoriale per confezionare bandi e per intercettare risorse a vario livello, in particolar modo dai progetti europei.

Il Dipartimento, in accordo con le Parti Sociali, è certamente disponibile a creare nuovi percorsi. Sarebbe interessante, ad esempio, creare una sinergia tra Università e Conservatorio.

- Il Direttore del Conservatorio interviene illustrando le prospettive prossime, e cioè che entro il mese di dicembre di quest'anno, prenderanno avvio nuovi dottorati di ricerca per il comparto AFAM (ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE e COREUTICA) e che, in un futuro, sempre nell'ambito dello stesso comparto, verranno avviati anche Master di II livello. Il Conservatorio ha proposto dei seminari sull'aspetto giuridico e fiscale legato alle professioni artistiche e questo è un ambito nel quale si potrebbe porre in essere una collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale. L'intenzione del Direttore del Conservatorio è quella di rafforzare sempre più la collaborazione con l'Ateneo.

Il Direttore ringrazia e cede la parola alle/ai partecipanti per un confronto:

- il Direttore dell'INPS di VC spiega che l'INPS nel 2023 ha portato a compimento un concorso pubblico che ha portato all'assunzione di alcune migliaia di giovani laureati, ma c'è stata molta difficoltà a far fronte alla domanda proveniente da luoghi della regione al fuori dai centri più grandi, anche perché la quota di piemontesi partecipanti è stata esigua e ciò a

dimostrazione del fatto che i giovani piemontesi laureati nelle discipline giuridiche o economiche preferiscono altri tipi di impiego. Questo è indice del fatto che probabilmente l'impiego nella P.A. viene poco considerato. Inoltre durante la procedura di concorso è emersa una necessità di potenziare la formazione in materia di Diritto del Lavoro e Diritto della Previdenza.

- Il Coordinatore pro tempore di tutti i Consigli Provinciali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro del Piemonte si dice in accordo con quanto evidenziato nell'intervento precedente e afferma che i praticanti consulenti del lavoro sono sempre meno e non conoscono bene la materia di diritto del lavoro e hanno una notevole difficoltà a scrivere, pertanto ritiene che l'Università dovrebbe cercare di potenziare i contesti pratici, come formare un atto amministrativo, una tesina, una memoria, una relazione. Inoltre sono carenti dal punto di vista dell'autonomia anche nel percorso di praticantato in cui ormai un certo livello di autonomia dovrebbe già essere stato acquisito.

Il Direttore ringrazia per il suggerimento derivante da questi interventi, poiché mostra la necessità di individuare percorsi formativi originali, rivolti principalmente alla Pubblica Amministrazione. Come Dipartimento si sta già lavorando in questo senso, creando, quindi proponendo un nuovo Corso di Laurea Magistrale. L'unica difficoltà in questo progetto deriva dal fatto che il nostro è un Ateneo medio-piccolo pertanto si può istituire un solo corso di studi nuovo all'anno in tutto l'Ateneo. Il nuovo percorso Magistrale, è tuttavia candidato con una certa autorevolezza all'istituzione per il prossimo anno accademico, anche perché è rivolto sia alle studentesse e agli studenti del Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche dell'Amministrazione sia a quelle/i di Servizio Sociale, trattandosi infatti di un Corso di Laurea Magistrale interclasse. A questo proposito dunque si potrebbe lavorare in sinergia con i giuristi per inforzare l'ambito di Diritto del Lavoro di cui si parlava. Relativamente alle riflessioni riferite all'ambito dei Consulenti del Lavoro, invece, si potrebbe porre all'attenzione dell'Ateneo nel suo insieme le varie criticità emerse, in quanto a Novare è strutturato un gruppo importante di giuristi, economisti ed aziendalisti con cui si potrebbe lavorare virtuosamente a livello regionale.

- Il Presidente del corso di Laurea Magistrale in Economia e Management ricorda che l'Ateneo in passato aveva attivato il Corso di Laurea in Consulenza del Lavoro, poi chiuso per motivi burocratici. Riguardo al Corso di Laurea Magistrale di cui è Presidente, invece, rende noto che, a partire da quest'anno, sono stati potenziati i crediti formativi dell'attività di Tirocinio per aumentare le attività pratiche. Inoltre è sua intenzione quella di formare un Comitato di indirizzo all'interno del proprio corso per rispondere ai problemi fin qui sollevati.

- la Responsabile SSA Rapporti con Università e altri Enti- AOU Alessandria si rende disponibile a mettere a disposizione le strutture amministrative dell'Azienda Ospedaliera per i tirocini universitari.

- Il Direttore dell'INAIL di Vercelli e Biella si rende altresì disponibile a collaborare per ospitare tirocinanti ed è concorde con gli interventi precedenti relativamente alla necessità di potenziare le capacità pratiche dei laureati.

Il Direttore del DIGSPES parla delle nuove forme di didattica innovativa rivolte anche alle studentesse e agli studenti lavoratori e ricorda il rapporto con le Istituzioni Locali che ha portato al coinvolgimento diretto del Comune e della Provincia di Alessandria nella promozione del nuovo Master

sopra menzionato.

Il Comune ha inoltre istituito Borse di Studio che consentono ad alcuni suoi dipendenti di conseguire il Master senza sostenere costi, perché è interessato ad avere nel proprio organigramma quel tipo di figure professionali. Analogo discorso può essere quello delle Borse di Studio per le tesi di Laurea: in particolare, se si fosse interessati ad approfondire un tema specifico si potrebbe istituire una Borsa per avere un supporto concreto nelle attività di ricerca e organizzative.

- Il Segretario della CISL di Alessandria e Asti testimonia che l'Università ha concretamente dato segni tangibili di essere situata nel Territorio anche con interventi concreti come l'istituzione del Corso di Laurea Magistrale in Intelligenza Artificiale e chiede di proseguire su questa strada anche per quanto riguarda la "teoria dell'organizzazione" per aiutare le piccole aziende a porre in essere processi che possano consentire loro di rimanere sul mercato (ad. esempio le piccole aziende orafe di Valenza). Le figure professionali si devono adeguare alle nuove esigenze del mercato.

Il Direttore del DIGSPES ringrazia tutte/i le/gli intervenuti e rivolge loro l'invito a partecipare ad un nuovo incontro in autunno.

La riunione si conclude alle ore 15:00.

## **ART. 45 Durata del corso di studio**

Il titolo di studio si consegue dopo aver maturato 300 CFU, successivamente alla discussione della tesi di laurea.

## **ART. 46 Eventuali altre iniziative**

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di

Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.

\*\*\*\*\*