

Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro
Laurea
in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2024/2025

ART. 1 Premessa

Denominazione del	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Denominazione del corso in inglese	POLITICAL AND ADMINISTRATIVE SCIENCES
Classe	L-36 Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Facoltà di	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di	
Data DR di	29/08/2022
Data di approvazione del consiglio di	
Data di approvazione del senato accademico	15/04/2022
Data parere nucleo	01/03/2012
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della	05/03/2012
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	ALESSANDRIA (AL)
Sedi didattiche	ALESSANDRIA (AL)
Indirizzo internet	https://digspes.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea
Ulteriori	

ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea triennale di Scienze Politiche e dell'Amministrazione - SPA è pensato come intreccio disciplinare indispensabile per una visione critica della realtà e per un inserimento fattivo nel mondo del lavoro e nella dimensione politico-amministrativa, a livello locale, nazionale, internazionale. Scienze sociali, scienze politiche, economia, storia, diritto, competenze linguistiche è quanto il Corso di Laurea SPA offre alle studentesse e agli studenti come formazione per le professionalità più in sintonia con le attuali esigenze di sviluppo socio-economico e in relazione alle trasformazioni della nostra epoca, con particolare riguardo per la transizione verde e quella digitale.

Il Corso di Laurea appartiene alla Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36) ed è strutturato in tre percorsi formativi:

- 1) il curriculum economico-amministrativo individua un percorso inteso a formare esperti delle problematiche di gestione e controllo nella Pubblica Amministrazione e negli Enti pubblici in genere, nonché economisti orientati verso l'area delle politiche pubbliche, con competenze sempre più apprezzate e richieste per le molteplici attività di regolazione dei mercati, interventi di spesa pubblica per la produzione di beni e servizi e per la redistribuzione dei redditi e delle opportunità;
- 2) il curriculum politico-sociale offre conoscenze fondamentali e trasversali in ambito storico-sociale e politico-internazionale, con particolare riguardo al quadro europeo e a fenomeni di portata globale, a partire da quelli legati alle dinamiche migratorie e di integrazione sociale. Tali conoscenze si riferiscono alle professionalità richieste nelle scuole, nei servizi, nelle aziende e mirano nel contempo a favorire l'analisi delle dinamiche sociopolitiche contemporanee;

3) il curriculum innovativo-interdisciplinare è pensato come approfondimento di temi e problemi di particolare urgenza nella società italiana ed europea, in quanto strettamente connessi con le linee di sviluppo economico, sociale e politico-istituzionale del prossimo decennio. Si prendono infatti in esame, con taglio interdisciplinare, i versanti della sanità pubblica, della rivoluzione digitale e della transizione verso un'organizzazione sociale e produttiva sostenibile.

ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio

Il presente Regolamento Didattico del Corso in Scienze Politiche e dell'Amministrazione (d'ora in poi sintetizzato dall'acronimo SPA) definisce i contenuti dell'Ordinamento Didattico e gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004.

L'Ordinamento Didattico e l'organizzazione del Corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri delle/dei docenti e delle studentesse/degli studenti.

Il Regolamento Didattico definisce le modalità di applicazione dell'Ordinamento Didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

Il Regolamento Didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
- d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza, e le modalità della verifica della preparazione;
- e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
- f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
- g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
- h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
- i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
- l) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
- m) gli eventuali curricula offerti alle studentesse/agli studenti e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- n) le altre disposizioni su eventuali obblighi delle studentesse e degli studenti;
- o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
- p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio, e per il riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.M. n. 270/2004, dell'art. 4, comma 3, dei DD.MM. 16 marzo 2007, dell'art. 4, commi 7 e 8, del D.M. 19 febbraio 2009, dell'art. 3, commi 5 e 6, del D.M. 8 gennaio 2009;

q) le docenti/i docenti del corso di studio, con specifica indicazione delle/dei docenti di

cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;

r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso;

s) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano divenuti obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupabilità, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso, delle studentesse e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione delle studentesse e degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite alle studentesse/agli studenti, di norma attraverso le stesse modalità.

Il Regolamento Didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

ART. 4 Organizzazione del Corso di studio

Il Corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio (CCS) in conformità con il Regolamento di Dipartimento.

Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

Ordinamento didattico del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto Rettorale;

Regolamento didattico del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento. La docenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 1, comma 9 del DM sulle Classi di Laurea.

ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso

Le attività formative del Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE - SPA, prevedono:

- una parte di insegnamenti comuni (che coincide con i primi due anni di Corso), rappresentata dalle discipline di base e caratterizzanti della Classe di Laurea di riferimento (L-36).
- una parte specifica che prevede sia discipline specifiche di Settori

scientifico-disciplinari (SSD) già inclusi come di base o caratterizzanti nell'Ordinamento, sia di SSD utili all'acquisizione delle competenze peculiari di ciascun curriculum.

La tipologia delle attività formative prevede lezioni frontali, seminari, esercitazioni, laboratori, integrati all'occorrenza da forme di didattica a distanza.

Il Corso di Laurea, articolandosi in diversi percorsi, consente di acquisire competenze diversificate, utili sia per una particolare qualificazione professionale, sia per il proseguimento degli studi con una laurea magistrale.

La laurea proposta consente di offrire, attraverso un'adeguata composizione di discipline di base e caratterizzanti, con l'aggiunta di un limitato numero di discipline affini e integrative specifiche, un qualificato percorso di studio per la formazione di quelle figure professionali che la ex Facoltà di Scienze Politiche e successivamente il CdS in Scienze politiche, economiche, sociali e dell'amministrazione – ASPES (da cui SPA trae origine) hanno nel passato prodotto con ottimi risultati sia sul piano didattico sia su quello degli esiti occupazionali. I laureati del Corso di Laurea in SPA acquisiranno, nei primi due anni, le competenze di base e caratterizzanti, riferite alla formazione interdisciplinare nelle aree giuridica, economica, aziendale, sociologica, statistica, storica, politologica e linguistica, sulle quali potranno innestare, per il rimanente periodo di studio, l'acquisizione di

competenze specifiche del percorso prescelto.

Gli obiettivi specifici del corso riferiti ai laureati di ciascun curriculum sono di fatto riconducibili alla prevalenza di insegnamenti economico-amministrativi, politico-sociali o interdisciplinari, i quali presuppongono però un'ampia formazione comune nei primi due anni di corso. Gli obiettivi formativi specifici non si differenziano pertanto in relazione al campo di applicazione delle competenze né agli ambiti professionali associabili agli esiti occupazionali, ma esclusivamente per una diversa qualificazione della formazione erogata nel terzo anno, coerente con l'accentuazione presente nei diversi curricula.

Esercitando il proprio diritto di scelta tra i curricula proposti e tra gli insegnamenti opzionali (laddove presenti), gli studenti del corso di laurea acquisiranno a compimento del loro percorso uno o più dei seguenti insiemi di competenze:

1. conoscenze metodologiche e competenze specifiche necessarie per inserirsi, come operatori, (a) nei settori internazionali delle realtà produttive e commerciali nazionali ed estere; (b) nelle realtà operative delle organizzazioni internazionali e delle organizzazioni non governative; (c) nelle politiche e nelle attività di comunicazione e relazioni pubbliche di aziende private, della pubblica amministrazione e dell'industria culturale; (d) nelle diverse realtà operative impegnate nella conoscenza e nel censimento delle risorse culturali locali, dal patrimonio della cultura materiale a quello documentale, e nella proposta e gestione di interventi in questi campi;
2. conoscenze metodologiche e competenze specifiche necessarie per intraprendere un'attività professionale in tutte quelle attività che richiedono una buona preparazione in economia. La domanda di competenze anche in campo economico, innestata su una buona conoscenza del contesto giuridico,

politico e sociale e corredata dalla padronanza dei metodi di analisi quantitativa è, nelle società avanzate, in crescita costante e le trasformazioni della tecnologia e delle istituzioni sembrano ulteriormente ampliare le opportunità di occupazione e di reddito per i giovani con una buona formazione economica. La figura professionale che si intende formare sarà in grado di affrontare le problematiche dei sistemi economici e delle imprese o delle altre organizzazioni che ne costituiscono il tessuto;

3. conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati; per interventi organizzativi nelle imprese private, negli Enti Pubblici e nelle organizzazioni non profit. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: gestione delle risorse umane e connessi problemi di pari opportunità, gestione delle problematiche delle relazioni etniche, analisi delle politiche pubbliche, in particolare nel campo dello sviluppo locale e delle politiche sociali, ricerche su fenomeni demografici, socio-economici, politici, ricerche-intervento di riqualificazione del territorio, interventi in materia di consumi culturali, approfondite conoscenze degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento;

4. competenze metodologiche e culturali e scientifiche necessarie allo svolgimento di attività professionale, sia di tipo autonomo sia presso amministrazioni ed imprese pubbliche e private, PMI, nonché nel terzo settore, ove sia richiesta una specifica preparazione economica, giuridica, aziendale, con particolare riferimento per le attività di amministrazione e gestione dei rapporti di lavoro, delle relazioni interpersonali e delle risorse umane;

5. conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali e/o della pianificazione (e della valorizzazione) territoriale;

6. una solida formazione nell'ambito degli studi politici, caratterizzata dalla commistione di approcci storici, teorico-filosofici e scientifico-politici, orientata specificamente verso la dimensione europea e internazionale. Tali competenze sono rilevanti ai fini di attività professionali nel campo della partecipazione politica attiva, della comunicazione pubblica, della gestione dei social media, del giornalismo, dell'editoria, della mediazione culturale e della progettazione europea.

ART. 6 Sbocchi Professionali

I Laureati in Scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione, a seconda della loro specifica preparazione curriculare e della loro esperienza, svolgeranno funzioni di operatori, di funzionari e quadri in molteplici ambiti di attività

6.1 Funzioni

- gestione economico-aziendale con particolare riferimento alle relazioni commerciali
- gestione delle risorse umane,
- gestione delle problematiche delle relazioni etniche,
- relazioni tra imprese e Pubblica Amministrazione,
- analisi e valutazione delle politiche pubbliche

ART. 6 Sbocchi Professionali

- analisi e l'elaborazione dei dati
- comunicazione e relazioni pubbliche,
- censimento delle risorse culturali locali,
- gestione del patrimonio della cultura materiale e gestione del patrimonio paesaggistico,

6.2 Competenze

I Laureati in Scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione dispongono, a seconda della loro specifica preparazione curriculare, di conoscenze metodologiche e competenze specifiche nei campi dell'economia, del diritto (in particolare amministrativo e della legislazione relativa alle politiche pubbliche), della sociologia, dell'analisi statistica ed elaborazione e gestione dei dati economico e sociale.

6.3 Sbocco

I Laureati in scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione potranno trovare sbocchi professionali:

- nella Pubblica Amministrazione,
- nelle Imprese, pubbliche, private e del settore cooperativo di ogni settore
- nelle Associazioni e organizzazioni del cosiddetto terzo settore,
- nell'ambito di uffici/studi di organismi territoriali, di enti di ricerca, negli enti e organizzazioni internazionali e nelle organizzazioni non governative,
- attività professionali autonome

Funzionario o consulente nella Pubblica Amministrazione o nel settore privato**6.4 Funzioni**

Più specificamente, il loro profilo professionale potrà comprendere:

- la gestione economico-aziendale, con particolare riferimento alle relazioni commerciali;
- la valorizzazione e la gestione delle risorse umane;
- la gestione delle problematiche e delle potenzialità delle relazioni etniche;
- l'interazione tra imprese e Pubblica Amministrazione;
- l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche;
- l'analisi e l'elaborazione dei dati;
- la comunicazione, l'attività editoriale e le relazioni pubbliche;
- il censimento e l'implementazione delle risorse economiche, sociali e culturali del territorio;
- l'impegno nelle istituzioni politiche locali, nazionali e internazionali, e nelle organizzazioni governative (con particolare riferimento al quadro europeo) e non governative;
- attività di consulenza nei principali ambiti della vita socio-economica e socio-politica contemporanea;

ART. 6 Sbocchi Professionali**6.5 Competenze**

I Laureati in Scienze politiche e dell'amministrazione dispongono, a seconda della loro peculiare preparazione, di conoscenze metodologiche e competenze specifiche nei campi dell'economia, del diritto (in particolare amministrativo e della legislazione relativa alle politiche pubbliche), degli studi storici e politologici, della sociologia, dell'analisi statistica, dell'elaborazione e gestione dei dati economici e sociali, dei nuovi saperi nati dall'incrocio tra sensibilità umanistiche e innovazione tecno-scientifica. Tra le abilità acquisite sono ricomprese la comprensione e la corretta interpretazione di testi scientifici complessi negli ambiti tematici di riferimento; l'elaborazione di testi scritti originali; l'analisi dei dati e dei fenomeni socio-politici ed economici contemporanei; la capacità di parlare in pubblico e di sostenere e argomentare le proprie tesi in ogni contesto; l'interazione costruttiva nei gruppi di lavoro; lo spirito critico e l'autonomia di giudizio.

6.6 Sbocco

I Laureati in Scienze politiche e dell'amministrazione potranno trovare sbocchi professionali:

- nella Pubblica Amministrazione
- nelle imprese pubbliche, private e del settore cooperativo
- nelle associazioni e nelle organizzazioni del terzo settore (enti no-profit, associazioni culturali e di categoria, cooperazione internazionale, mediazione interculturale, organizzazione di eventi, etc.)
- nell'ambito di uffici/studi di organismi territoriali, di enti di ricerca, negli enti e organizzazioni internazionali e nelle organizzazioni non governative
- in attività professionali autonome

Il corso prepara alle

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.1	Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate	3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.2	Contabili e professioni assimilate	3.3.1.2.2	Economi e tesoriere

ART. 6 Sbocchi Professionali

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.3	Tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni	3.3.1.3.2	Intervistatori e rilevatori professionali
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.1	Tecnici della gestione finanziaria	3.3.2.1.0	Tecnici della gestione finanziaria
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.3	Agenti assicurativi	3.3.2.3.0	Agenti assicurativi
3.4.2	Insegnanti nella formazione professionale, istruttori, allenatori, atleti e professioni assimilate	3.4.2.2	Insegnanti nella formazione professionale	3.4.2.2.0	Insegnanti nella formazione professionale
3.4.6	Tecnici dei servizi pubblici e di sicurezza	3.4.6.5	Controllori fiscali	3.4.6.5.0	Controllori fiscali

ART. 7 Ambito occupazionale

Le laureate/i laureati del nuovo CdS triennale SPA potranno proseguire gli studi iscrivendosi a un Corso di Laurea Magistrale o entrare direttamente nel mondo del lavoro. Dai rilevamenti statistici e dai dati Alma Laurea degli ultimi anni accademici, risulta come gli studenti che hanno concluso il precedente Corso ASPES, in misura variabile di anno in anno, ma sostanzialmente equilibrata, abbiano proseguito gli studi nei percorsi Magistrali o trovato occupazione entro un anno dal conseguimento del titolo di studio.

ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al Corso di Laurea gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo. Al fine di agevolare il percorso formativo degli iscritti è prevista - in base al D.M. 270, art.6, comma 1 e secondo il DM Linee Guida del 27 luglio 2007 - una preliminare verifica delle loro competenze di partenza, a seguito della quale saranno eventualmente istituiti gli Obiettivi Formativi Aggiuntivi - OFA (e conseguentemente proposti corsi integrativi finalizzati ad acquisirli), senza precludere comunque l'accesso al corso.

ART. 9 Programmazione degli accessi

Il Corso è ad accesso libero.

ART. 10 Modalità di ammissione

Premesso che sono ammesse/i al Corso di Laurea le studentesse e gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo a possedere un'adeguata preparazione iniziale. In coerenza con quest'ultimo richiamo, al fine di agevolare il percorso formativo delle iscritte e degli iscritti, in base al D.M. 270, art.6, comma 1 e secondo il DM Linee Guida del 27 luglio 2007, e che è prevista una preliminare verifica delle loro competenze di partenza, a seguito della quale saranno eventualmente istituiti gli Obiettivi Formativi Aggiuntivi - OFA (e conseguentemente proposti corsi integrativi finalizzati al recupero degli stessi), senza precludere comunque l'accesso al Corso, così vengono definite le modalità di ammissione.

Le studentesse e gli studenti che si iscrivono al Corso devono sostenere un test di valutazione delle competenze di base in italiano e matematica. Il test è articolato in due parti: una relativa alla comprensione di un testo in lingua italiana, l'altra alle abilità matematiche. In seguito al mancato superamento di una parte o di entrambe le parti del test, sono previsti specifici Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), da colmare prima del sostenimento degli esami del secondo anno. Se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, la studentessa/lo studente potrà iscriversi al secondo anno, ma non potrà sostenerne gli esami (salvo comprovate motivazioni individuali valutate dal Consiglio di CdS). Non appena soddisfatti gli OFA, potrà proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno.

A decorrere dall'anno accademico 2022-2023, nei termini e nei limiti della normativa di riferimento, è consentita la contemporanea iscrizione delle studentesse e degli studenti a due Corsi di Studio, fatti salvi i Corsi della medesima Classe (L-36). Le studentesse e gli studenti che desiderino avvalersi di questa possibilità possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di competenza per maggiori indicazioni di merito.

ART. 11 Crediti formativi

L'unità di misura dell'impegno delle studentesse e degli studenti è il Credito Formativo Universitario (CFU) a cui corrispondono 25 ore di impegno attivo.

Eventuali seminari e laboratori di approfondimento saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico delle studentesse e degli studenti.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dalle

studentesse e dagli studenti con il superamento del relativo esame.

La valutazione del rendimento dà luogo a una votazione in trentesimi:

- nel caso dei corsi disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test;
- nel caso di laboratori e tirocini, stage, seminari, insegnamenti ed attività che non prevedano l'assegnazione di un voto espresso in trentesimi, la valutazione avviene in forma di idoneità/non idoneità.

ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.

Il numero massimo di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria eventualmente su convenzione ex legge 240/2010 è pari a 12.

ART. 13 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)

Per le studentesse e per gli studenti che non avranno superato il test di verifica del possesso di un'adeguata preparazione iniziale sono previsti specifici Obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Il Dipartimento mette a disposizione un apposito corso di recupero, al termine del quale sarà necessario risostenere la parte o le parti del test non superate. Gli OFA dovranno essere colmati prima del sostenimento degli esami del secondo anno: se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, le studentesse e gli studenti potranno prendere iscrizione al secondo anno, ma non potranno sostenerne gli esami. Non appena soddisfatti gli OFA potranno proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno.

Le informazioni verranno tenute aggiornate al sito: www.digspes.uniupo.it

ART. 14 Piano degli studi

Il Piano degli Studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del Corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti rispetto al regime di studio scelto dalla studentessa/dallo studente e per ciascun anno.

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

PERCORSO A020 - Economico-amministrativo**1° Anno (60)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0831 - Economia I	10	SECS-P/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0834 - Statistica	10	SECS-S/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0832 - Sociologia	10	SPS/07	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale	10	SPS/02	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1137 - SCIENZA POLITICA	10	SPS/04	Caratterizzante / discipline politologiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0830 - Diritto pubblico	10	IUS/09	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale

2° Anno (81)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0843 - Lingua francese	5	L-LIN/04	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0844 - Lingua spagnola	5	L-LIN/07	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0845 - Lingua tedesca	5	L-LIN/14	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0846 - Lingua inglese	6	L-LIN/12	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0836 - Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0837 - Storia moderna e contemporanea	10	M-STO/04	Caratterizzante / discipline storico-politiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità	10	SPS/02	Caratterizzante / discipline storico-politiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0839 - Economia II	10	SECS-P/02	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0840 - Metodologia delle scienze sociali	10	SPS/07	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0906 - Diritto internazionale	5	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0841 - Scienza dell'amministrazione	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

3° Anno (44)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0857 - Finanza pubblica	5	SECS-P/03	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0859 - Sociologia economica	10	SPS/09	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Scritto
GS0856 - Scienza delle finanze	5	SECS-P/03	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0858 - Law and economics	5	SECS-P/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS1139 - METODI STATISTICI PER LE ANALISI ECONOMICHE	5	SECS-S/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0862 - Programmazione e controllo negli enti pubblici	5	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0855 - Prova finale	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatoria	Orale
GS0854 - Stage	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0		Obbligatoria	Orale

PERCORSO A021 - Innovativo-interdisciplinare**1° Anno (60)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0831 - Economia I	10	SECS-P/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0834 - Statistica	10	SECS-S/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0832 - Sociologia	10	SPS/07	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale	10	SPS/02	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1137 - SCIENZA POLITICA	10	SPS/04	Caratterizzante / discipline politologiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0830 - Diritto pubblico	10	IUS/09	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale

2° Anno (81)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0843 - Lingua francese	5	L-LIN/04	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0844 - Lingua spagnola	5	L-LIN/07	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0845 - Lingua tedesca	5	L-LIN/14	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0846 - Lingua inglese	6	L-LIN/12	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0836 - Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante e / discipline giuridiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0837 - Storia moderna e contemporanea	10	M-STO/04	Caratterizzante e / discipline storico-politiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità	10	SPS/02	Caratterizzante e / discipline storico-politiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0839 - Economia II	10	SECS-P/02	Caratterizzante e / discipline economiche-politiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0840 - Metodologia delle scienze sociali	10	SPS/07	Caratterizzante e / discipline sociologiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0906 - Diritto internazionale	5	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0841 - Scienza dell'amministrazione	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

3° Anno (44)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
--------------------	-----	---------	------------	------------------------	-----------------	---------	-------------------	------------

SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1138 - HEALTH POLICY	5	SECS-P/03	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0866 - Comunicazione e mass-media	5	SPS/08	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0867 - Diritto interculturale	10	IUS/11	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0864 - Digital politics	5	SPS/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0865 - Global Studies	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0853 - Modelli della sostenibilità	5	SPS/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0855 - Prova finale	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatoria	Orale
GS0854 - Stage	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0		Obbligatoria	Orale

PERCORSO A022 - Politico-sociale**1° Anno (60)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0831 - Economia I	10	SECS-P/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0834 - Statistica	10	SECS-S/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0832 - Sociologia	10	SPS/07	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale	10	SPS/02	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1137 - SCIENZA POLITICA	10	SPS/04	Caratterizzante / discipline politologiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0830 - Diritto pubblico	10	IUS/09	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale

2° Anno (81)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0843 - Lingua francese	5	L-LIN/04	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0844 - Lingua spagnola	5	L-LIN/07	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0845 - Lingua tedesca	5	L-LIN/14	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0846 - Lingua inglese	6	L-LIN/12	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0836 - Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante e / discipline giuridiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0837 - Storia moderna e contemporanea	10	M-STO/04	Caratterizzante e / discipline storico-politiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità	10	SPS/02	Caratterizzante e / discipline storico-politiche		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0839 - Economia II	10	SECS-P/02	Caratterizzante e / discipline economiche-politiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0840 - Metodologia delle scienze sociali	10	SPS/07	Caratterizzante e / discipline sociologiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0906 - Diritto internazionale	5	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0841 - Scienza dell'amministrazione	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

3° Anno (54)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
--------------------	-----	---------	------------	------------------------	-----------------	---------	-------------------	------------

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0847 - Filosofia politica	5	SPS/01	Caratterizzante / discipline politologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0848 - Studi di genere	10	SPS/08	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0852 - Analisi dei dati per la ricerca sociale	5	SPS/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0849 - Studi europei	5	SPS/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0865 - Global Studies	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0853 - Modelli della sostenibilità	5	SPS/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0851 - Sociologia delle migrazioni	5	SPS/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0897 - Storia, politica, istituzioni	5	SPS/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0855 - Prova finale	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatoria	Orale
GS0854 - Stage	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0		Obbligatoria	Orale

ART. 15 Regole per gli studenti lavoratori

Per le studentesse e gli studenti che scelgono il regime di iscrizioni full-time, il corso ha durata triennale. È tuttavia prevista la possibilità dell'iscrizione part-time (4 o 6 anni), rivolta specialmente alle studentesse e agli studenti lavoratori, ma aperta a tutti. Il Piano degli studi part-time del Corso di Laurea sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

ART. 16 Regole per la presentazione dei piani di studio

All'inizio di ciascun anno accademico, secondo le scadenze e le modalità stabilite e approvate dal Consiglio di Dipartimento e pubblicate sul Sito, la studentessa è tenuta/lo studente è tenuto obbligatoriamente a compilare il piano di studi per l'anno in corso, indipendentemente dal fatto che debbano o meno essere compiute scelte di esami.

Eventuali richieste di modifica al piano di studi da parte delle iscritte/degli iscritti in anno di ripetenza potranno essere sottoposte a valutazione tramite istanza diretta al Presidente di Corso, purché abbiano preso iscrizione all'anno in corso.

I Piani di Studio devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta Formativa del Dipartimento.

ART. 17 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica

L'attività didattica si svolge generalmente in forma di lezioni frontali, incontri seminariali e laboratori, ma è aperta a ogni altra modalità di erogazione che la natura della disciplina interessata, la tecnologia disponibile e l'autonomia della/del docente rendano possibile e opportuna. La didattica è organizzata su base semestrale.

Sono previste rilevazioni della valutazione della didattica da parte delle studentesse/degli studenti tramite la compilazione di un questionario anonimo sul Web. Tale compilazione è obbligatoriamente richiesta per il sostenimento degli esami. I dati rilevati sono elaborati, anche in forma comparativa, dal Presidio di Qualità: presidio.qualita@uniupo.it

ART. 18 Regole di Propedeuticità

Il Corso di Studi non prevede propedeuticità vincolanti. Si raccomanda, comunque, di sostenere:

- l'esame di Diritto pubblico prima degli altri esami giuridici;
- l'esame di Economia I prima degli altri esami economici;
- l'esame di Sociologia prima degli altri esami sociologici;
- gli esami di Scienza della politica e di Storia del pensiero politico, economico e sociale prima degli altri esami storici e politologici.

ART. 19 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria. Il Dipartimento tuttavia mette in atto tutte le forme utili a incentivare la frequenza delle lezioni, comprese – ove consentite - iniziative di didattica a distanza.

ART. 20 Articolazione del Corso e curricula

Per le studentesse e per gli studenti che si immatricolano al Corso di Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione sono previsti due anni comuni. Al terzo anno è invece offerta la scelta tra tre curricula alternativi: economico- amministrativo; politico-sociale; innovativo-interdisciplinare. Ferma restando la scelta del curriculum in fase di iscrizione al III anno, già all'atto dell'immatricolazione verrà richiesto alle matricole di indicare una preferenza di curriculum. Qualora al III anno tale scelta venisse confermata, sarà sufficiente versare la tassa di iscrizione entro i termini previsti. In caso di modifica, invece, prima di procedere col pagamento, sarà necessario avvisare la Segreteria Studenti dimodoché possa essere consentito adeguare la carriera alla nuova scelta: quest'ultima operazione non comporterà alcun onere contributivo in capo alle iscritte/agli iscritti che formalizzeranno la richiesta entro i termini di iscrizione.

Il Corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

Curriculum economico-amministrativo

- a) attività formative di base, per 51 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 85 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 20 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

Curriculum politico-sociale

- a) attività formative di base, per 51 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 85 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 20 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

Curriculum innovativo-interdisciplinare

- a) attività formative di base, per 51 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 80 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 25 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

ART. 21 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

La studentessa/Lo studente ha a disposizione 15 CFU a scelta libera ricompresi tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo. Se tali attività formative sono optate fra quelle presenti nell'Offerta Formativa del Dipartimento, il Piano di studio viene approvato automaticamente, se invece appartengono ad altri Dipartimenti devono essere vagliate dal Consiglio di Corso di Studio, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta sotto il profilo della coerenza col percorso di studi, eventualmente invitando poi la studentessa/lo studente ad indirizzarsi diversamente, non potendo comunque negare l'autonomia della scelta stessa. - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007.

ART. 22 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua

Il Corso di Studio prevede un corso di Lingua Inglese da 6 CFU. Sono altresì previsti 5 CFU di una seconda lingua straniera, da scegliere tra Lingua Francese, Lingua Tedesca e Lingua Spagnola.

ART. 23 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali

Non sono previste ulteriori attività formative.

ART. 24 Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso è svolto dallo Staff del Rettore e Comunicazione (Ufficio Eventi, orientamento e public engagement) e si rivolge a tutte/i coloro che desiderano intraprendere o riprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire gli studi attraverso percorsi magistrali o di alta formazione. In collaborazione con il settore Alta formazione e Internazionalizzazione è attivo un supporto specifico per le studentesse e gli studenti internazionali.

Le attività prevedono una forte sinergia tra l'Amministrazione centrale, i Dipartimenti, i Poli, i docenti referenti dei corsi di laurea. Ha valore strategico la collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) e la divulgazione dei benefici da questo erogati.

In tema di "recruitment", le principali attività sono:

- la gestione della sezione "Orientamento" del sito di ateneo (www.uniupo.it/it/orientamento);
- la realizzazione annuale del "Catalogo delle attività per le scuole";
- la realizzazione di "OPEN", la giornata aperta alle/ai potenziali iscritte/i e alle loro famiglie;
- il coordinamento di iniziative dei dipartimenti e dei docenti, come gli Open Day e le "Lezioni per le scuole" (lezioni universitarie tenute da

docenti in presenza o in remoto per classi delle scuole superiori);

- la realizzazione di brochure informative per ogni corso di studio;
- la realizzazione del “Benvenuto matricole”, giornata di incontro con le studentesse e gli studenti appena immatricolati nei vari Dipartimenti;
- la gestione del portale dell'Orientamento www.orientamento.uniupo.it;
- la campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell'orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

Fanno parte dell'orientamento in ingresso anche i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), strumento a disposizione delle studentesse e degli studenti delle scuole superiori, che offre loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. UPO ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e ANPAL Servizi; realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti; stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede a elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell'attività nelle sedi dell'Ateneo. Le strutture dell'Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell'ambito della propria struttura. Tutte le informazioni si trovano nella sezione “Orientamento” del sito di Ateneo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento>

Per i PCTO, il link dedicato è: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/progetti-le-scuole/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

PNRR

Nell'ambito delle attività di orientamento si inserisce il progetto “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” (M4C1-24),” – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”.

L'Ateneo ha aderito al Programma ministeriale e con riferimento al programma di orientamento a.s. 2022/2023 sono stati attivati 21 accordi con le scuole, sono stati erogati 74 corsi e sono stati coinvolti 1384 alunni.

È stato approvato e avviato il programma a.s. 2023/2024 con il quale ci si prefigge di stipulare 12 accordi, erogare 100 corsi e coinvolgere 3146 studenti.

L'obiettivo è di facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e di ridurre il numero di abbandoni universitari, contribuendo in tal modo all'aumento del numero dei laureati.

Il Corso di Laurea si riserva di attivare attività nell'ambito di Summer School con riferimento all'ambito europeo.

In Dipartimento è attivo un servizio di Orientamento pre-universitario destinato alle diplomande ed ai diplomandi, alle diplomate ed ai diplomati che intendano iscriversi al Dipartimento:

<https://www.digspes.uniupo.it/servizi/orientamento>

ART. 25 Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è coordinato dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in sinergia con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo.

A livello centrale lo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti-Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo, gestisce e realizza azioni per favorire il successo negli studi e la partecipazione attiva alla vita universitaria, per contrastare i fenomeni di dispersione e di abbandono attraverso l'adozione di misure inclusive di accoglienza, supporto e orientamento nel nuovo sistema di studi universitari.

Il servizio, offerto a partire dal primo ingresso in università, si rivolge alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo, per favorire l'orientamento nel sistema universitario attraverso un supporto di orientamento trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, di pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Attraverso attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo utili per l'organizzazione dello studio, il servizio supporta in particolare le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni che si trovano a dover conciliare specifiche esigenze come:

impegni di lavoro

esigenze familiari

difficoltà di percorso

esigenze linguistiche, primi passi per il supporto organizzativo per studenti internazionali

Le azioni di orientamento e tutorato in itinere realizzate dallo Staff prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, i Poli, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte), il Servizio Civile Universale e gli Enti del territorio che condividono gli obiettivi del contrasto alla dispersione e abbandono degli studi e orientamento personale e professionale.

Le attività sono realizzate sia dal personale dell'Ateneo, sia con il coinvolgimento attivo degli studenti universitari in collaborazione su attività di orientamento e supporto tra pari nella modalità della peer-education. In particolare, gli studenti collaboratori selezionati tramite apposito bando, formati e coordinati dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo sono dedicati ai servizi di Ateneo S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo) e P.I.M. (Punti Informativi Matricole). In base alle necessità degli studenti, si avviano attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo per un supporto trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, logistico, di coordinamento e pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Le principali attività sono:

Colloqui di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di offrire uno spazio di ascolto, accoglienza, informazione e consulenza, di

supportare l'individuo nella gestione del percorso e nella definizione e perseguimento degli obiettivi formativi e professionali. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Colloqui di ri-orientamento e consulenza di carriera in supporto nella progettazione del percorso formativo e professionale

Bilancio di orientamento: si svolge esclusivamente su proposta dall'orientatore in seguito a un primo colloquio valutativo. Si tratta di un percorso strutturato per la riflessione sul proprio percorso, volto a definire l'obiettivo, costruire competenze orientative per la definizione di piani d'azione, con attività sulla conoscenza di sé, sui propri obiettivi, risultati e motivazione

Coordinamento sportelli S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo): attività di peer-education di orientamento e supporto tra pari realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti iscritti dell'Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - S.O.S.T.A.:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>

Coordinamento degli Sportelli Piani di Studio in raccordo con i Dipartimenti per affiancare gli studenti, in particolare quelli iscritti ai primi anni, nella compilazione tecnica dei Piani di Studio. Gli sportelli sono aperti in concomitanza dei periodi di apertura delle presentazioni dei piani di studio, anche in più periodi dell'anno accademico.

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/sportelli-piani-di-studio>

Coordinamento sportelli P.I.M. (Punti Informativi Matricole): attività di peer-education realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto specificamente rivolto agli studenti iscritti al primo anno dei corsi universitari.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - P.I.M. Punti Informativi Matricole:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/punti-informativi-matricole>

POP - Percorso Orientamento Primi anni: è una misura inclusiva di contrasto alla dispersione e all'abbandono universitario. Gli studenti iscritti ai primi anni dell'università possono aderire a un percorso di orientamento che ha inizio con un colloquio di orientamento con personale dedicato e prosegue con un percorso per il supporto nei primi passi in università e un primo monitoraggio a un anno di distanza per la verifica all'avvio degli studi universitari. Il percorso è proposto in particolare a studenti con particolari esigenze come ad esempio: studenti lavoratori, internazionali, studenti con particolari esigenze familiari o in difficoltà di percorso.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - POP - Percorso Orientamento Primi anni:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>

Gruppi di studio cooperativo: supporto nell'organizzazione dello studio e inserimento nel contesto universitario, con attività di peer-education coordinate dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Gruppi di studio cooperativo: <https://www.>

[uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo](https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo)

Orientamento per il post laurea: attività di orientamento rivolta a laureandi per il supporto nella definizione di obiettivi formativi e professionali. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Il Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo in partnership con Enti e associazioni del territorio collabora su progetti che prevedono azioni di orientamento e contrasto alla dispersione e abbandono degli studi. Maggiori informazioni sui principali progetti attivi in partnership:

- Progetto "Ex Caserma Passalacqua un Hub di innovazione Sociale" - Premio PA Sostenibile 2019: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030

<https://www.slideshare.net/PaolaGarofalo4/template-pptx-premiopasostenibile2019-140428035>

Potenziamento dei servizi universitari rivolti alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo tramite attività di formazione dei volontari del Servizio Civile Universale presenti nelle sedi UPO.

Contatti: orientamento@uniupo.it

Oltre alle attività di Orientamento e Tutorato in Itinere per l'accoglienza e il supporto durante il percorso universitario svolte dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, l'Ateneo prevede anche attività di Tutorato disciplinare e attività di Tutorato didattico e supporto rivolte a studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento.

TUTORATO DIDATTICO E SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO è svolto a livello centrale dalla Divisione Didattica in raccordo con i Dipartimenti a favore di studentesse e studenti disabili e con disturbo specifico dell'apprendimento.

A seguito del colloquio di accoglienza, la Struttura svolge le seguenti attività:

- valuta, con il docente titolare del corso (e in alcuni casi con il docente Referente di Dipartimento), le richieste inerenti la didattica degli studenti con disabilità e con DSA e definisce eventuali necessità di tutorato specializzato e di assistenza specialistica nello svolgimento del programma del corso e/o durante le prove d'esame, scritte e/o orali, allo scopo di organizzare al meglio il percorso formativo in relazione alle specificità dello studente e della materia. Dette attività di supporto didattico sono svolte da tutor specializzati;

- Offre servizi di supporto anche a studenti disabili in mobilità in entrata;

Valuta le necessità di sussidi didattici specifici per favorire la didattica e l'apprendimento (sintesi vocale, mappe concettuali, ausili specialistici per favorire lo studio, screen reader, videoingranditori, ecc.);

- Svolge attività di formazione e addestramento all'uso di attrezzature tecnologiche di supporto;

- Collabora con i Presidenti dei Corsi di Laurea, i coordinatori e tutor clinici nell'ambito delle professioni sanitarie, per la valutazione delle sedi di tirocinio e delle attrezzature e sussidi di supporto, nonché per la definizione degli appelli differenziati;

- Svolge attività di sensibilizzazione e mediazione verso studenti, personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo;

- Collabora con le Associazioni per disabili nella realizzazione di progetti

ed attività;

- Collabora con diversi Uffici dell'Ateneo per favorire la fruibilità di tutti i servizi dell'Ateneo agli studenti con disabilità (per es. Biblioteche per usufruire dei testi e delle pubblicazioni anche in formato e-book, Ufficio Comunicazione, Erasmus per la mobilità delle studentesse e degli studenti e Job Placement per lo svolgimento di stage e tirocini, Orientamento per programmare l'orientamento specifico per studenti con disabilità, etc...);
- Collabora con gli Uffici d'Ambito Territoriale del Ministero della Pubblica Istruzione, per realizzare la continuità Scuola-Università di studentesse e studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Servizio Orientamento

La Struttura prevede anche percorsi personalizzati di Orientamento e mette a disposizione personale specializzato per studentesse e studenti con disabilità e DSA, per favorire una scelta consapevole del percorso di studi universitario e post universitario.

Esenzione tasse

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale esonera, totalmente, dal pagamento delle tasse le studentesse e gli studenti con invalidità superiore al 66% o con certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 ed esonera parzialmente (ovvero dal pagamento della seconda rata) coloro che presentino certificazioni d'invalidità comprese tra il 50% e il 66%, indipendentemente dal tipo di disabilità, ai sensi del D.lgs. 68/2012.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

TUTORATO DISCIPLINARE è svolto nei Dipartimenti con il coordinamento dei docenti e si avvale della collaborazione di assegnisti di tutorato (studenti iscritti a percorsi magistrali e dottorati di ricerca) selezionati tramite apposito Bando coordinato e gestito a livello centrale dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in raccordo con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo.

All'interno di ciascun Dipartimento sono organizzate attività di supporto e tutorato - Bando per assegni di tutorato 2023-2024 <https://www.uniupo.it/it/servizi/lavorare-ateneo>

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

Al fine di facilitare il processo di apprendimento della studentessa e dello studente sia sul piano teorico sia sul piano pratico sono previsti Tutor che collaborano con le docenti/i docenti del Corso di Laurea.

<https://digspes.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti/servizio-di-tutoraggio-studenti-corsi-di-laurea-triennali-magistrali-digspes>

L'Ateneo è consorziato con Alma Laurea proprio al fine di acquisire dati utili all'orientamento delle studentesse e degli studenti pre e post laurea

ART. 26 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Durante il percorso di studi gli studenti e le studentesse possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto da studenti e studentesse in azienda privata o ente pubblico; rappresentano un momento di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può esser effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante; non costituisce rapporto di lavoro e di norma le attività svolte non sono retribuite ma vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno solitamente una durata massima di 6 mesi.

Studenti, studentesse, laureate e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende/enti sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al servizio Stage e Job Placement del Rettorato o al referente Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

E' previsto, al III anno di corso, uno stage di 200 ore che comporta il riconoscimento di 4CFU nella carriera della studentessa/dello studente.

Tuttavia è ammessa l'anticipazione dello stage purché siano stati sostenuti tutti gli esami del primo anno. La valutazione è prevista nella forma di idoneità o non idoneità.

La studentessa/Lo studente può essere esonerato dalle attività di cui sopra nel caso in cui si trovi nella condizione di lavoratrice/lavoratore a tempo indeterminato o nel caso in cui abbia svolto precedente esperienza lavorativa/di stage attinente al percorso di studi presentando apposita richiesta (seguendo le indicazioni presenti sul Sito) che deve essere approvata dalla/dal docente referente del corso di studi.

ART. 27 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.

Gli esami di profitto si svolgono in forma orale e/o scritta e sono erogati in modalità monodisciplinare. La valutazione del profitto avviene in trentesimi e può prevedere la lode. La sufficienza è acquisita con 18/30. Salvo quanto diversamente previsto anno per anno dal Dipartimento, alle attività di stage, laboratorio e tirocinio è attribuita un' idoneità.

ART. 28 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

La commissione d'esame è composta dalla/dal docente titolare dell'insegnamento, che la presiede, e da almeno un'altra/o docente competente per materia comprese/i le Cultrici/i Cultori della Materia.

ART. 29 Convenzioni per la didattica

L'Ateneo e il Dipartimento hanno stipulato numerose convenzioni con enti per lo svolgimento di tirocini e stage. L'elenco degli enti convenzionati è consultabile sul sito del Dipartimento, nella sezione Stage e tirocini.

ART. 30 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità per la mobilità internazionale. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista

pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Nell'ambito degli studenti in entrata, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali inoltre gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 180 accordi inter-istituzionali all'interno del Programma Erasmus+ (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 37 accordi internazionali, l'adesione a 3 reti di cooperazione allo sviluppo e 3 reti di internazionalizzazione.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali, infine, riceve il supporto da studentesse e studenti Buddy per il supporto rivolto a studentesse e studenti internazionali, incoming e outgoing per le mobilità internazionali.

Il Dipartimento incentiva la partecipazione a periodi di studio (per il sostenimento di esami), ricerca (3 CFU per la preparazione della tesi di laurea) e stage all'estero sulla base degli accordi stipulati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento e nell'ambito delle iniziative e attività promosse dall'Ateneo e/o Dipartimento.

Tutte le opportunità e le eventuali regole/restrizioni sono adeguatamente pubblicizzate e rese note dal sito di Ateneo e da quello di Dipartimento nella sezione dedicata all'internazionalizzazione.

A tutte le studentesse ed a tutti gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità (qualunque sia la loro denominazione) è consentito, previa approvazione da parte del referente per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e nel rispetto delle propedeuticità, l'anticipo degli esami rispetto al Piano di Studio.

ART. 31 Accompagnamento al lavoro

La fase dell'accompagnamento al lavoro è svolta dal servizio di Job Placement, all'interno della Divisione Didattica ed è rivolta principalmente a studenti e studentesse degli ultimi anni e a laureate e laureati dell'Ateneo.

Si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;

Iniziative formative volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende/enti e studenti, studentesse, laureandi, laureande, laureate e laureati UPO, troviamo:

Il Career Day di Ateneo che offre ai partecipanti l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende presenti consegnando il proprio curriculum e svolgendo un colloquio conoscitivo o di selezione;

Iniziative d'Ateneo, di Dipartimento o di Corso di Studi quali presentazioni, recruiting day o testimonianze aziendali che permettono ad aziende ed enti pubblici di entrare in contatto con studenti, studentesse, laureate e laureati;

Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, i canali di ricerca del lavoro, LinkedIn, la web reputation;

Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, le competenze trasversali e la simulazione del lavoro in impresa;

CV check;

Colloqui di orientamento al lavoro, individuali o a piccoli gruppi, volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti, studentesse, laureate e laureati alle aziende sono:

- Il Portale per le proposte di lavoro e stage dove le aziende inseriscono direttamente le loro offerte;

- La Banca Dati per la consultazione dei CV di laureande, laureandi, laureate e laureati a cui hanno accesso aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;

-La newsletter Infojob, pubblicata sul sito di Ateneo e inviata periodicamente a laureandi e laureati UPO con le iniziative di placement dell'Università e di aziende/enti del territorio.

Il Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

ART. 32 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi

Nel trasferimento da altri corsi vengono valutati i contenuti formativi degli esami sostenuti dalla studentessa/dallo studente, i relativi settori scientifico-disciplinari, nonché il peso in crediti formativi universitari maturati. Per il riconoscimento dei crediti si procederà in modo conforme all'Ordinamento didattico.

ART. 33 Riconoscimento titoli di altri Atenei

Il riconoscimento di titoli di altri Atenei è attuato dal Consiglio di Corso di Studio o dalla propria struttura a ciò deputata, che valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU. In tal caso, la decisione finale viene assunta dal Consiglio stesso.

ART. 34 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).

In tutti i casi in cui le studentesse e gli studenti chiedano un riconoscimento di cfu già maturati in precedenza, il Consiglio del Corso di Studio per i riconoscimenti di CFU si riserva di verificare, oltre ai SSD e alle discipline degli esami superati, anche i contenuti delle stesse e la loro eventuale obsolescenza.

In caso di non obsolescenza viene valutato il numero di CFU da riconoscere: accanto ai CFU da riconoscere, vengono eventualmente stabiliti esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti. In caso di obsolescenza non si procede ad alcun riconoscimento

ART. 35 Riconoscimento titoli stranieri

Il riconoscimento di titoli stranieri è attuato dal Consiglio di Corso di Studio sulla base della normativa vigente.

ART. 36 Caratteristiche della prova finale

La Prova Finale consiste nella redazione e nella successiva discussione di un elaborato scritto su una tematica attinente al percorso di studi, sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea. Le modalità di realizzazione

di tale attività saranno precisate nel Regolamento didattico.

ART. 37 Modalità di svolgimento della prova finale

A seguito del superamento dei controlli didattici e amministrativi sulla carriera, la studentessa/lo studente viene ammessa/o alla discussione della prova finale.

La media di partenza, espressa in centodecimi, è ponderata in base ai crediti delle attività formative che originano un voto; ne sono pertanto escluse le idoneità. Al fine della ponderazione, il voto 30 e lode è considerato pari a 30.

La Commissione di laurea è nominata dalla/dal Direttore del Dipartimento su proposta della/del Presidente del Corso o sua/o delegata/o ed è composta da un numero di membri compreso tra 5 e 11, scelti tra professoresse/professori ufficiali e ricercatrici/ricercatori del Dipartimento o di altri Dipartimenti, ma titolari di insegnamenti nel CdS. Ai lavori della Commissione possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, esperte/i, docenti e ricercatrici/ricercatori non appartenenti al Dipartimento. La Commissione può attribuire alla prova finale fino a 5 punti (anche con decimali). Ulteriori punti vengono assegnati d'ufficio:

Per le studentesse/gli studenti in corso che si laureano entro il 30/09 2 punti;

Per le studentesse/gli studenti in corso che si laureano entro il 31/12 1 punto;

Per la presenza di lodi negli esami sostenuti fino a 2 punti, ogni lode è valutata $\frac{1}{4}$ di punto;

Per il conseguimento di CFU extracurricolari:

1 punto per un numero di CFU compreso fra 3 e 5; 2 punti per un numero di CFU uguale o superiore a 6.

Per le studentesse e per gli studenti che abbiano svolto attività nell'ambito dei Progetti di Mobilità internazionale, è prevista l'assegnazione di un ulteriore punteggio aggiuntivo totale massimo di 3 punti così determinati:

- attribuzione di un punteggio pari a 0,1 punti per ogni CFU conseguito in mobilità internazionale;
- attribuzione di un punteggio pari a 1 punto per lo svolgimento di tirocinio in mobilità internazionale, per tutti i Corsi di Studio;

- attribuzione di un punteggio pari a 1 punto, per tesi svolte in mobilità internazionale,

precisando che, in tal caso il voto finale sia determinato attraverso la

somma del punteggio come usualmente calcolato, senza arrotondamenti, e del

punteggio aggiuntivo in relazione al periodo di mobilità effettuato (calcolato secondo i criteri sopra

indicati), anch'esso senza arrotondamenti, prevedendo un unico successivo arrotondamento finale. La

Commissione di Laurea può attribuire la lode nel caso in cui la studentessa/lo studente abbia conseguito il punteggio massimo di 110 e mostri un percorso di studi di eccellenza.

E' anche prevista, in casi eccezionali di particolare merito, e con il consenso unanime della Commissione, l'attribuzione della menzione.

ART. 38 Calendario delle lezioni e degli esami

Il calendario delle lezioni e degli esami viene stabilito con delibera del Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito di Dipartimento.

ART. 39 Supporti e servizi per studenti in difficoltà

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto alle studentesse/agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti), articolato anche per Dipartimenti, oltre che per tipo di disabilità. Una/Un docente del Dipartimento è nominata/nominato come referente per la disabilità ed è coadiuvata/coadiuvato da un supporto di personale tecnico- amministrativo.

ART. 40 Diploma supplement

Il Dipartimento ha attivato tutte le procedure per produrre il Diploma Supplement alle laureate ed ai laureati del presente corso di laurea che ne facciano richiesta presso la Segreteria Studenti del Dipartimento.

ART. 41 Attività di ricerca a supporto delle AF

La studentessa/Lo Studente è invitata/o a partecipare alle attività seminariali e convegnistiche attinenti alle discipline di insegnamento nel Corso di studio.

ART. 42 Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2024/25

ART. 43 Struttura del corso di studio

Per conseguire la Laurea la studentessa/lo studente deve acquisire almeno 180 crediti, comprendenti quelli già acquisiti in precedenti percorsi formativi riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo e aver sostenuto la

prova finale che consiste nella preparazione e discussione di una tesi di laurea sotto la guida di una relatrice/un relatore.

In considerazione del fatto che a ciascun anno corrispondono in media 60 crediti, la durata normale del corso di Laurea è di tre anni.

Le attività formative sono strutturate in insegnamenti e in moduli di insegnamento, che fanno riferimento agli specifici settori definiti secondo l'Ordinamento del Corso di Laurea. Per tali attività formative, riportate nell'applicativo per la didattica del Programma U-Gov, si fa riferimento alle informazioni pubblicate, e costantemente aggiornate, sul sito di Dipartimento.

PERCORSO A020 - Percorso Economico-amministrativo

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
formazione interdisciplinare	40	35 - 55		SECS-P/01 10 CFU	GS0831 - Economia I Anno Corso: 1	10
				SECS-S/01 10 CFU	GS0834 - Statistica Anno Corso: 1	10
				SPS/02 10 CFU	GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale Anno Corso: 1	10
				SPS/07 10 CFU	GS0832 - Sociologia Anno Corso: 1	10
discipline linguistiche	11	10 - 15		L-LIN/04	GS0843 - Lingua francese Anno Corso: 2	5
				L-LIN/07	GS0844 - Lingua spagnola Anno Corso: 2	5
				L-LIN/12 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0846 - Lingua inglese Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	GS0845 - Lingua tedesca Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Base	51					61

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
discipline storico-politiche	20	15 - 25		M-STO/04 10 CFU	GS0837 - Storia moderna e contemporanea Anno Corso: 2	10
				SPS/02 10 CFU	GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità Anno Corso: 2	10
discipline economiche-politiche	15	10 - 20		SECS-P/02 10 CFU	GS0839 - Economia II Anno Corso: 2	10
				SECS-P/03 5 CFU	GS0857 - Finanza pubblica Anno Corso: 3	5
					GS0856 - Scienza delle finanze Anno Corso: 3	5

					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
discipline sociologiche	20	15 - 25		SPS/07 10 CFU	GS0840 - Metodologia delle scienze sociali Anno Corso: 2	10
				SPS/09 10 CFU	GS0859 - Sociologia economica Anno Corso: 3	10
discipline politologiche	10	10 - 20		SPS/04 10 CFU	GS1137 - SCIENZA POLITICA Anno Corso: 1	10
discipline giuridiche	20	15 - 25		IUS/09 10 CFU	GS0830 - Diritto pubblico Anno Corso: 1	10
				IUS/10 10 CFU	GS0836 - Diritto amministrativo Anno Corso: 2	10
Totale Caratterizzante	85					90

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	20	18 - 30		IUS/13	GS0906 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	5
				SECS-P/02	GS0858 - Law and economics Anno Corso: 3	5
				SECS-P/07	GS0862 - Programmazione e controllo negli enti pubblici Anno Corso: 3	5
				SECS-S/03	GS1139 - METODI STATISTICI PER LE ANALISI ECONOMICHE Anno Corso: 3	5
				SPS/04	GS0841 - Scienza dell'amministrazione Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	20					25

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	15	12 - 15				
Totale A scelta dello studente	15					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	5				GS0855 - Prova finale Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	5
Totale Lingua/Prova Finale	5					5

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5			GS0854 - Stage Anno Corso: 3 SSD: NN	4
Totale Altro	4					4

Totale CFU Minimi Percorso	180
Totale CFU AF	185

PERCORSO A021 - Percorso Innovativo-interdisciplinare

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
formazione interdisciplinare	40	35 - 55		SECS-P/01 10 CFU	GS0831 - Economia I Anno Corso: 1	10
				SECS-S/01 10 CFU	GS0834 - Statistica Anno Corso: 1	10
				SPS/02 10 CFU	GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale Anno Corso: 1	10
				SPS/07 10 CFU	GS0832 - Sociologia Anno Corso: 1	10
discipline linguistiche	11	10 - 15		L-LIN/04	GS0843 - Lingua francese Anno Corso: 2	5
				L-LIN/07	GS0844 - Lingua spagnola Anno Corso: 2	5
				L-LIN/12 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0846 - Lingua inglese Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	GS0845 - Lingua tedesca Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Base	51					61

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
discipline storico-politiche	20	15 - 25		M-STO/04 10 CFU	GS0837 - Storia moderna e contemporanea Anno Corso: 2	10
				SPS/02 10 CFU	GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità Anno Corso: 2	10
discipline economiche-politiche	15	10 - 20		SECS-P/02 10 CFU	GS0839 - Economia II Anno Corso: 2	10
				SECS-P/03 5 CFU	GS1138 - HEALTH POLICY Anno Corso: 3	5
discipline sociologiche	15	15 - 25		SPS/07 10 CFU	GS0840 - Metodologia delle scienze sociali Anno Corso: 2	10
				SPS/08 5 CFU	GS0866 - Comunicazione e mass-media Anno Corso: 3	5
discipline politologiche	10	10 - 20		SPS/04 10 CFU	GS1137 - SCIENZA POLITICA Anno Corso: 1	10
discipline giuridiche	20	15 - 25		IUS/09 10 CFU	GS0830 - Diritto pubblico Anno Corso: 1	10
				IUS/10 10 CFU	GS0836 - Diritto amministrativo Anno Corso: 2	10
Totale Caratterizzante	80					80

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	25	18 - 30		IUS/11	GS0867 - Diritto interculturale Anno Corso: 3	10
				IUS/13	GS0906 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	5

SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

				SPS/02	GS0864 - Digital politics Anno Corso: 3	5
				SPS/04	GS0865 - Global Studies Anno Corso: 3	5
					GS0841 - Scienza dell'amministrazione Anno Corso: 2	5
				SPS/10	GS0853 - Modelli della sostenibilità Anno Corso: 3	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	25					35
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	15	12 - 15				
Totale A scelta dello studente	15					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	5				GS0855 - Prova finale Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	5
Totale Lingua/Prova Finale	5					5
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5			GS0854 - Stage Anno Corso: 3 SSD: NN	4
Totale Altro	4					4
Totale CFU Minimi Percorso						180
Totale CFU AF						185

PERCORSO A022 - Percorso Politico-sociale

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
formazione interdisciplinare	40	35 - 55		SECS-P/01 10 CFU	GS0831 - Economia I Anno Corso: 1	10
				SECS-S/01 10 CFU	GS0834 - Statistica Anno Corso: 1	10
				SPS/02 10 CFU	GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale Anno Corso: 1	10
				SPS/07 10 CFU	GS0832 - Sociologia Anno Corso: 1	10
discipline linguistiche	11	10 - 15		L-LIN/04	GS0843 - Lingua francese Anno Corso: 2	5
				L-LIN/07	GS0844 - Lingua spagnola Anno Corso: 2	5
				L-LIN/12 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0846 - Lingua inglese Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	GS0845 - Lingua tedesca Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Base	51					61

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
discipline storico-politiche	20	15 - 25		M-STO/04 10 CFU	GS0837 - Storia moderna e contemporanea Anno Corso: 2	10
				SPS/02 10 CFU	GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità Anno Corso: 2	10
discipline economiche-politiche	10	10 - 20		SECS-P/02 10 CFU	GS0839 - Economia II Anno Corso: 2	10
discipline sociologiche	20	15 - 25		SPS/07 10 CFU	GS0840 - Metodologia delle scienze sociali Anno Corso: 2	10
				SPS/08 10 CFU	GS0848 - Studi di genere Anno Corso: 3	10
discipline politologiche	15	10 - 20		SPS/01 5 CFU	GS0847 - Filosofia politica Anno Corso: 3	5
				SPS/04 10 CFU	GS1137 - SCIENZA POLITICA Anno Corso: 1	10
discipline giuridiche	20	15 - 25		IUS/09 10 CFU	GS0830 - Diritto pubblico Anno Corso: 1	10
				IUS/10 10 CFU	GS0836 - Diritto amministrativo Anno Corso: 2	10
Totale Caratterizzante	85					85

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	20	18 - 30		IUS/13	GS0906 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	5
				SPS/03	GS0897 - Storia, politica, istituzioni Anno Corso: 3	5

				SPS/04	GS0865 - Global Studies Anno Corso: 3	5
					GS0841 - Scienza dell'amministrazione Anno Corso: 2	5
				SPS/06	GS0849 - Studi europei Anno Corso: 3	5
				SPS/07	GS0852 - Analisi dei dati per la ricerca sociale Anno Corso: 3	5
					GS0851 - Sociologia delle migrazioni Anno Corso: 3	5
				SPS/10	GS0853 - Modelli della sostenibilità Anno Corso: 3	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	20					40
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	15	12 - 15				
Totale A scelta dello studente	15					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	5				GS0855 - Prova finale Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	5
Totale Lingua/Prova Finale	5					5
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5			GS0854 - Stage Anno Corso: 3 SSD: NN	4
Totale Altro	4					4
Totale CFU Minimi Percorso						180
Totale CFU AF						195

ART. 44 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Alessandria, 21 dicembre 2023

VERBALE DEL SECONDO INCONTRO DEL COMITATO DI INDIRIZZO DEL CORSO DI LAURE IN SCIENZE POLITICHE E DELL'AMINISTRAZIONE (SPA)

Il giorno 21 dicembre 2023, alle ore 11.00, si svolge l'incontro con il Comitato di Indirizzo, regolarmente convocato con mail del 13/12/2023 del Presidente del Corso di Laurea in SPA, Prof. Stefano Quirico. L'incontro si svolge in presenza, presso l'aula 107 al 1° piano di Palazzo Borsalino, ed in via telematica tramite l'utilizzo della piattaforma GOOGLE MEET.

Sono presenti in sede:

- per il Dipartimento:

o il Direttore del Dipartimento DIGSPES Prof. Giorgio Barberis;

o il Presidente del Corso di Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione Prof. Stefano Quirico;

o il Prof. Marco Novarese;

o la Dott.ssa Laura Bodrati, Ufficio Coordinamento Centro di Servizi Polo AL

o la Dott.ssa Luisa Vottero Fin, Ufficio Didattica e Segreteria Polo AL, che svolge funzioni di segretario verbalizzante

- per le organizzazioni rappresentative:

o il Presidente del CDA di ISRAL Arch. Mariano G. Santaniello;

o la rappresentante per la CGIL di Alessandria Dott.ssa Daniela Causa;

o il Segretario Provinciale della Confesercenti di Alessandria Dott.ssa Manuela Ulandi;

Sono collegati a distanza tramite la piattaforma Google Meet:

- per le organizzazioni rappresentative:

o Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria Dott.ssa Rossana Balduzzi

o il Segretario Generale CISL Scuola, per la CISL AL-AT Dott. Carlo Cervi

o il Viceprefetto Aggiunto della Prefettura di Alessandria Dott. Francesco Farina

o la rappresentante dell'Ufficio Scolastico Territoriale, Prof.ssa Graziella Ventimiglia.

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver ringraziato gli intervenuti, fa una breve introduzione sulle novità del CdS, dopodiché lascia la parola al Presidente del Corso, Prof. Quirico.

Il Presidente spiega che il significato di questo organo è quello di coordinare e promuovere il CdS in vista della nuova offerta formativa per l'anno accademico 24/25. Chiede pertanto uno scambio di opinioni.

Riguardo alla campagna di immatricolazione, spiega che il numero di matricole del CdS per l'anno in corso è rimasto uguale a quello dell'anno precedente (più di 100 nuovi immatricolati) e che l'idea sarebbe quella di consolidare questa affluenza e un'offerta formativa più in linea con l'aspetto socio-economico del nostro territorio.

Il Corso di Laurea è triennale, monoclasse e propone tre curricula per soddisfare varie esigenze: i primi due anni sono uguali per tutti dal punto di vista didattico, mentre il terzo anno si articola in tre curricula:
economico-amministrativo

politico- sociale

innovativo-interdisciplinare

Questa impostazione andrà a regime nell'a.a. 24/25, poiché questo sarà l'anno in cui partirà per la prima volta il terzo anno.

Il Presidente ricorda anche che, come ideale prosecuzione di questa laurea triennale, è prossima l'attivazione (primavera 2024) di un Master di I livello in Programmazione integrata per lo sviluppo territoriale sostenibile, per formare progettisti che possano lavorare nella P.A. e nel terzo settore. In Dipartimento riprenderà inoltre le valutazioni a proposito di una Laurea Magistrale che possa essere una continuazione della LT.

Dopo l'intervento del Presidente, tutti i partecipanti, dopo una breve presentazione, espongono le proprie osservazioni:

il Segretario Provinciale della Confesercenti di Alessandria Dott.ssa Manuela Ulandi sottolinea un aspetto del nostro territorio che è quello dei negozi al dettaglio. Sarebbe un tema importante quello della rigenerazione urbana per ridisegnare i centri urbani e i centri storici. Il commercio al

dettaglio sta attraversando un momento di grande crisi poiché manca un cambio generazionale in queste attività. La dott.ssa Ulandi chiede che nel Master in Progettazione ci possa essere un modulo che tratti il tema della rigenerazione urbana.

la rappresentate per la CGIL di Alessandria Dott.ssa Daniela Causa è entusiasta per l'avvio del Master in Progettazione. Pone l'accento sul tema della logistica e dello smistamento ferroviario che avverrà nella nostra zona. Parla inoltre del centro di AMAZON che richiederà figure professionali molto avanzate per la logistica molto innovativa e robotizzata, chiede pertanto di non farci trovare impreparati quando queste figure verranno richieste.

il Presidente del CDA di ISRAL, Arch. Mariano G. Santaniello, vorrebbe sottolineare che l'Istituto Storico di cui è in rappresentanza si è molto prodigato per fare percorsi di approfondimento in tema di contemporaneità e da ciò è emerso come il mondo stia radicalmente cambiando a causa della crisi della globalizzazione dopo la caduta del muro di Berlino. Sono nate nuove forme di relazioni internazionali e questo è un tema che secondo l'Arch. Santaniello potrebbe essere oggetto di approfondimento nel C.d.L in SPA

Altro tema importante è quello delle guerre al giorno d'oggi. Guerre che coinvolgono principalmente la popolazione civile radendo al suolo i territori.

Ulteriore tema proposto è quello della ricaduta dell'Intelligenza Artificiale nel mondo del lavoro. L'ISRAL su queste tematiche propone momenti di approfondimento che possono essere svolti in sinergia e collaborazione con l'Università.

Santaniello torna poi sul tema della rigenerazione urbana, toccato dalla Dott.ssa Ulandi, e spiega come dopo il lockdown si sia tornati ad apprezzare i luoghi di aggregazione in sicurezza.

Esprime infine il proprio parere positivo all'idea di una LM in continuità con l'attuale LT.

Interviene il Prof. Barberis che si dichiara disponibile a collaborare con ISRAL che questo rientra nella terza missione.

il prof. Marco Novarese evidenzia come il corso di laurea in SPA, più di altri, sia molto ricettivo a stimoli nuovi.

la rappresentante dell'Ufficio Scolastico Territoriale, Prof.ssa Graziella Ventimiglia, chiede di potenziare il nostro orientamento rivolto ai ragazzi delle Scuole Secondarie di Secondo grado, tenuto anche conto che i ragazzi del triennio devono fare 30 ore curriculari di orientamento. Il prof. Quirico conferma che è in corso un rapporto con i singoli Istituti delle province di Alessandria e Asti per attività di orientamento sempre più strutturate e mirate.

la rappresentante della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria Dott.ssa Rossana Balduzzi sostiene che in Fondazione CRA AL arrivano richieste di sovvenzioni molto parcellizzate e invece sarebbe meglio che si attivassero progetti maggiormente globali per aiutare la città e pertanto chiede che il Corso di Laurea in SPA favorisca la formazione di queste figure.

il Segretario Generale CISL Scuola della CISL AL-AT, Dott. Carlo Cervi, si dichiara d'accordo con quanto detto dalla Dott.ssa Balduzzi e con quanto detto dalla Dott.ssa Ventimiglia in tema di orientamento.

il Viceprefetto Aggiunto della Prefettura di Alessandria Dott. Francesco Farina si riaggancia a quanto detto nella prima riunione del Comitato di Indirizzo e dà la disponibilità della Prefettura ad attuare tirocini con l'Università in tema di immigrazione. Dice inoltre che verranno attivate

borse di studio per la redazione di un rapporto sui dati di tutta la Provincia sul tema immigrazione. Sia il Prof. Barberis che il Prof. Quirico si dimostrano interessati, ma non solo a livello di Corso di Laurea in SPA, ma proprio a livello di Dipartimento.

Il Prof. Quirico ringrazia tutti e dà l'appuntamento per il prossimo incontro che si terrà nella primavera 2024..

La riunione termina alle ore 12:10 del 21 dicembre 2023.

Il Presidente del Corso di Laurea

(F.to Prof. Stefano Quirico)

'Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

ART. 45 Durata del corso di studio

Il titolo di studio si consegue dopo aver maturato 180 CFU, successivamente alla discussione della prova finale.

ART. 46 Eventuali altre iniziative

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.