

Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro
Laurea
in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2025/2026

ART. 1 Premessa

Denominazione del	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Denominazione del corso in inglese	POLITICAL AND ADMINISTRATIVE SCIENCES
Classe	L-36 R Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Facoltà di	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di	
Data DR di	
Data di approvazione del consiglio di	
Data di approvazione del senato accademico	22/11/2024
Data parere nucleo	01/03/2012
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della	05/03/2012
Massimo numero di crediti riconoscibili	48
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	ALESSANDRIA (AL)
Sedi didattiche	ALESSANDRIA (AL)
Indirizzo internet	https://digspes.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-politiche-dellamministrazione-2025-2026
Ulteriori	

ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea triennale di Scienze Politiche e dell'Amministrazione - SPA è pensato come intreccio disciplinare indispensabile per una visione critica della realtà e per un inserimento fattivo nel mondo del lavoro e nella dimensione politico-amministrativa, a livello locale, nazionale, internazionale. Scienze sociali, scienze politiche, economia, storia, diritto, competenze linguistiche è quanto il Corso di Laurea SPA offre alle studentesse e agli studenti come formazione per le professionalità più in sintonia con le attuali esigenze di sviluppo socio-economico e in relazione alle trasformazioni della nostra epoca, con particolare riguardo per la transizione verde e quella digitale.

Il Corso di Laurea appartiene alla Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36) ed è strutturato in tre percorsi formativi:

- 1) il curriculum economico-amministrativo individua un percorso inteso a formare esperti delle problematiche di gestione e controllo nella Pubblica Amministrazione e negli Enti pubblici in genere, nonché economisti orientati verso l'area delle politiche pubbliche, con competenze sempre più apprezzate e richieste per le molteplici attività di regolazione dei mercati, interventi di spesa pubblica per la produzione di beni e servizi e per la redistribuzione dei redditi e delle opportunità;
- 2) il curriculum politico-sociale offre conoscenze fondamentali e trasversali in ambito storico-sociale e politico-internazionale, con particolare riguardo al quadro europeo e a fenomeni di portata globale, a partire da quelli legati alle dinamiche migratorie e di integrazione sociale. Tali conoscenze si riferiscono alle professionalità richieste nelle scuole, nei servizi, nelle aziende e mirano nel contempo a favorire l'analisi delle dinamiche

sociopolitiche contemporanee;

3) il curriculum innovativo-interdisciplinare è pensato come approfondimento di temi e problemi di particolare urgenza nella società italiana ed europea, in quanto strettamente connessi con le linee di sviluppo economico, sociale e politico-istituzionale del prossimo decennio. Si prendono infatti in esame, con taglio interdisciplinare, i versanti della sanità pubblica, della rivoluzione digitale e della transizione verso un'organizzazione sociale e produttiva sostenibile.

ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio

Il presente Regolamento Didattico del Corso in Scienze Politiche e dell'Amministrazione (d'ora in poi sintetizzato dall'acronimo SPA) definisce i contenuti dell'Ordinamento Didattico e gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004.

L'Ordinamento Didattico e l'organizzazione del Corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri delle/dei docenti e delle studentesse/degli studenti.

Il Regolamento Didattico definisce le modalità di applicazione dell'Ordinamento Didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

Il Regolamento Didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
- d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza, e le modalità della verifica della preparazione;
- e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
- f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
- g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
- h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
- i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
- l) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
- m) gli eventuali curricula offerti alle studentesse/agli studenti e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- n) le altre disposizioni su eventuali obblighi delle studentesse e degli studenti;
- o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
- p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio, e per il riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti ai sensi dell'

art. 5, comma 7, del D.M. n. 270/2004, dell'art. 4, comma 3, dei DD.MM. 16 marzo 2007, dell'art. 4, commi 7 e 8, del D.M. 19 febbraio 2009, dell'art. 3, commi 5 e 6, del D.M. 8 gennaio 2009;

q) le docenti/i docenti del corso di studio, con specifica indicazione delle/dei docenti di

cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;

r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso;

s) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano divenuti obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupabilità, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso, delle studentesse e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione delle studentesse e degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite alle studentesse/agli studenti, di norma attraverso le stesse modalità.

Il Regolamento Didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

ART. 4 Organizzazione del Corso di studio

Il Corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio (CCS) in conformità con il Regolamento di Dipartimento.

Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

Ordinamento didattico del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto Rettorale;

Regolamento didattico del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento. La docenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 1, comma 9 del DM sulle Classi di Laurea.

ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE nasce dalla revisione del Corso di Laurea interclasse in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione ASPES. Nella sua architettura rinnovata, volta

a consolidare la buona performance del corso originario ma anche a superare una certa rigidità e complessità della struttura precedente, il Corso di Laurea fa ora perno sulla sola Classe L-36. Nei primi due anni di corso, si incontrano discipline afferenti in particolare alle aree giuridica, economica e politico-sociale. Su questa base intrinsecamente interdisciplinare il Corso di Laurea innesta poi diversi percorsi formativi, che approfondiscono alcune delle competenze già acquisite – lungo l'asse economico-amministrativo e quello socio-politico – oppure le combinano in forma feconda e innovativa, applicandole allo studio dei fenomeni di maggiore rilievo nella società globale contemporanea (dalla transizione ecologica a quella digitale).

Il Corso di Laurea, dunque, presenta una struttura monoclasse che può essere declinata in curricula alternativi, secondo un'impostazione tesa a preservare, da un lato, la tradizionale ricchezza e varietà degli studi nell'ambito delle scienze politiche e a garantire, dall'altro, la flessibilità necessaria per intercettare le diverse istanze provenienti dagli attori sociali e dal mondo produttivo. L'articolazione in curricula chiaramente identificabili, ma suscettibili di progressivi aggiornamenti e implementazioni, consentirà al Corso di Laurea anche di recepire rapidamente le eventuali future trasformazioni culturali, economiche e sociali del territorio di riferimento e della società nel suo complesso, intervenendo di conseguenza sull'offerta formativa.

Nello specifico, le attività formative del Corso di Laurea prevedono:

- una parte comune a tutti i curricula, che occupa i primi due anni di corso, nei quali agli studenti sono proposte tutte le discipline di base e la maggior parte di quelle caratterizzanti. Per ciascun ambito dei settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti è rispettata la quota di CFU minima prevista dalla classe L-36. Questo insieme di insegnamenti costituisce un'area di apprendimento caratterizzata da interdisciplinarietà e intesa a far acquisire i fondamenti delle discipline giuridiche, economiche, statistiche, politologiche, storiche, sociologiche, linguistiche;
- una parte specifica per ciascun curriculum, in cui sono previste sia discipline afferenti a SSD già inclusi come di base o caratterizzanti nell'Ordinamento (e che qui sono proposti nell'ottica di una specializzazione delle conoscenze), sia discipline relative a SSD finalizzati all'acquisizione di competenze peculiari e innovative. In tal modo, il terzo anno di corso offre agli studenti la scelta tra diversi gruppi di insegnamenti, alcuni dei quali rappresentano un avanzamento nel campo di studi prescelto, mentre altri accentuano l'intreccio interdisciplinare già presente nei primi due anni e lo rivolgono verso profili formativi originali e aperti alla contaminazione da parte delle scienze non strettamente umanistico-sociali.

La tipologia delle attività formative prevede lezioni frontali, seminari, esercitazioni, laboratori ed eventualmente forme sperimentali di didattica a distanza (anche sulla scorta delle esperienze maturate nella fase emergenziale legata alla pandemia da Covid-19).

In tutti i suoi percorsi formativi, il Corso di Laurea si propone di stimolare lo spirito critico degli studenti, di fornire strumenti metodologici e teorici che essi potranno sviluppare ulteriormente proseguendo gli studi mediante l'iscrizione a una Laurea Magistrale (con un nesso particolarmente forte con quelle offerte dal Dipartimento e dall'Ateneo), e di trasferire competenze tecniche direttamente orientate al mondo del lavoro.

Attraverso una virtuosa composizione di discipline di base e caratterizzanti, con l'aggiunta di un limitato numero di discipline affini e integrative specifiche, il Corso di Laurea disegna un qualificato percorso di studio per la formazione delle figure professionali che il DIGSPES ha costantemente prodotto con buoni risultati sia sul piano didattico sia su quello degli esiti occupazionali, ma anche per la crescita di profili ispirati alle rinnovate istanze socio-economiche rilevabili a livello locale, nazionale ed europeo-internazionale.

I laureati del Corso di Laurea Interclasse in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE acquisiranno, nel percorso comune collocato nei primi due anni, le competenze di base e caratterizzanti riferite alla conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua, e alla formazione interdisciplinare nelle aree giuridica, economica, aziendale, sociologica, statistica, storica, politologica. Su queste fondamenta potranno innestare, per il rimanente periodo di studio, l'acquisizione di competenze specifiche al curriculum prescelto e alle proprie preferenze (utilizzando proficuamente la quota di CFU a scelta libera).

Gli obiettivi specifici del corso riferiti ai laureati di ciascun curriculum sono di fatto riconducibili alla prevalenza di insegnamenti economico-amministrativi, politico-sociali o interdisciplinari, i quali presuppongono però un'ampia formazione comune nei primi due anni di corso. Gli obiettivi formativi specifici non si differenziano pertanto in relazione al campo di applicazione delle competenze né agli ambiti professionali associabili agli esiti occupazionali, ma esclusivamente per una diversa qualificazione della formazione erogata nel terzo anno, coerente con l'accentuazione presente nei diversi curricula.

Esercitando il proprio diritto di scelta tra i curricula proposti e tra gli insegnamenti opzionali (laddove presenti), gli studenti del corso di laurea acquisiranno a compimento del loro percorso uno o più dei seguenti insiemi di competenze:

1. conoscenze metodologiche e competenze specifiche necessarie per inserirsi, come operatori, (a) nei settori internazionali delle realtà produttive e commerciali nazionali ed estere; (b) nelle realtà operative delle organizzazioni internazionali e delle organizzazioni non governative; (c) nelle politiche e nelle attività di comunicazione e relazioni pubbliche di aziende private, della pubblica amministrazione e dell'industria culturale; (d) nelle diverse realtà operative impegnate nella conoscenza e nel censimento delle risorse culturali locali, dal patrimonio della cultura materiale a quello documentale, e nella proposta e gestione di interventi in questi campi;

2. conoscenze metodologiche e competenze specifiche necessarie per intraprendere un'attività professionale in tutte quelle attività che richiedono una buona preparazione in economia. La domanda di competenze anche in campo economico, innestata su una buona conoscenza del contesto giuridico, politico e sociale e corredata dalla padronanza dei metodi di analisi quantitativa è, nelle società avanzate, in crescita costante e le trasformazioni della tecnologia e delle istituzioni sembrano ulteriormente ampliare le opportunità di occupazione e di reddito per i giovani con una buona formazione economica. La figura professionale che si intende formare sarà in grado di affrontare le problematiche dei sistemi economici e delle imprese o delle altre organizzazioni che ne costituiscono il tessuto;

3. conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati; per interventi organizzativi nelle imprese private, negli Enti Pubblici e nelle organizzazioni non profit. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: gestione delle risorse umane e connessi problemi di pari opportunità, gestione delle problematiche delle relazioni etniche, analisi delle politiche pubbliche, in particolare nel campo dello sviluppo locale e delle politiche sociali, ricerche su fenomeni demografici, socio-economici, politici, ricerche-intervento di riqualificazione del territorio, interventi in materia di consumi culturali, approfondite conoscenze degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento;
4. competenze metodologiche e culturali e scientifiche necessarie allo svolgimento di attività professionale, sia di tipo autonomo sia presso amministrazioni ed imprese pubbliche e private, PMI, nonché nel terzo settore, ove sia richiesta una specifica preparazione economica, giuridica, aziendale, con particolare riferimento per le attività di amministrazione e gestione dei rapporti di lavoro, delle relazioni interpersonali e delle risorse umane;
5. conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali e/o della pianificazione (e della valorizzazione) territoriale;
6. una solida formazione nell'ambito degli studi politici, caratterizzata dalla commistione di approcci storici, teorico-filosofici e scientifico-politici, orientata specificamente verso la dimensione europea e internazionale. Tali competenze sono rilevanti ai fini di attività professionali nel campo della partecipazione politica attiva, della comunicazione pubblica, della gestione dei social media, del giornalismo, dell'editoria, della mediazione culturale e della progettazione europea.

ART. 6 Sbocchi Professionali

I Laureati in Scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione, a seconda della loro specifica preparazione curriculare e della loro esperienza, svolgeranno funzioni di operatori, di funzionari e quadri in molteplici ambiti di attività

6.1 Funzioni

- gestione economico-aziendale con particolare riferimento alle relazioni commerciali
- gestione delle risorse umane,
- gestione delle problematiche delle relazioni etniche,
- relazioni tra imprese e Pubblica Amministrazione,
- analisi e valutazione delle politiche pubbliche
- analisi e l'elaborazione dei dati
- comunicazione e relazioni pubbliche,
- censimento delle risorse culturali locali,
- gestione del patrimonio della cultura materiale e gestione del patrimonio paesaggistico,

ART. 6 Sbocchi Professionali**6.2 Competenze**

I Laureati in Scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione dispongono, a seconda della loro specifica preparazione curriculare, di conoscenze metodologiche e competenze specifiche nei campi dell'economia, del diritto (in particolare amministrativo e della legislazione relativa alle politiche pubbliche), della sociologia, dell'analisi statistica ed elaborazione e gestione dei dati economico e sociale.

6.3 Sbocco

I Laureati in scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione potranno trovare sbocchi professionali:

- nella Pubblica Amministrazione,
- nelle Imprese, pubbliche, private e del settore cooperativo di ogni settore
- nelle Associazioni e organizzazioni del cosiddetto terzo settore,
- nell'ambito di uffici/studi di organismi territoriali, di enti di ricerca, negli enti e organizzazioni internazionali e nelle organizzazioni non governative,
- attività professionali autonome

Funzionario o consulente nella Pubblica Amministrazione o nel settore privato**6.4 Funzioni**

Più specificamente, il loro profilo professionale potrà comprendere:

- la gestione economico-aziendale, con particolare riferimento alle relazioni commerciali;
- la valorizzazione e la gestione delle risorse umane;
- la gestione delle problematiche e delle potenzialità delle relazioni etniche;
- l'interazione tra imprese e Pubblica Amministrazione;
- l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche;
- l'analisi e l'elaborazione dei dati;
- la comunicazione, l'attività editoriale e le relazioni pubbliche;
- il censimento e l'implementazione delle risorse economiche, sociali e culturali del territorio;
- l'impegno nelle istituzioni politiche locali, nazionali e internazionali, e nelle organizzazioni governative (con particolare riferimento al quadro europeo) e non governative;
- attività di consulenza nei principali ambiti della vita socio-economica e socio-politica contemporanea;

6.5 Competenze

I Laureati in Scienze politiche e dell'amministrazione dispongono, a seconda della loro peculiare preparazione, di conoscenze metodologiche e competenze specifiche nei campi dell'economia, del diritto (in particolare amministrativo e della legislazione relativa alle politiche pubbliche), degli studi storici e politologici, della sociologia, dell'analisi statistica, dell'elaborazione e gestione dei dati economici e sociali, dei

ART. 6 Sbocchi Professionali

nuovi saperi nati dall'incrocio tra sensibilità umanistiche e innovazione tecno-scientifica. Tra le abilità acquisite sono ricomprese la comprensione e la corretta interpretazione di testi scientifici complessi negli ambiti tematici di riferimento; l'elaborazione di testi scritti originali; l'analisi dei dati e dei fenomeni socio-politici ed economici contemporanei; la capacità di parlare in pubblico e di sostenere e argomentare le proprie tesi in ogni contesto; l'interazione costruttiva nei gruppi di lavoro; lo spirito critico e l'autonomia di giudizio.

6.6 Sbocco

I Laureati in Scienze politiche e dell'amministrazione potranno trovare sbocchi professionali:

- nella Pubblica Amministrazione
- nelle imprese pubbliche, private e del settore cooperativo
- nelle associazioni e nelle organizzazioni del terzo settore (enti no-profit, associazioni culturali e di categoria, cooperazione internazionale, mediazione interculturale, organizzazione di eventi, etc.)
- nell'ambito di uffici/studi di organismi territoriali, di enti di ricerca, negli enti e organizzazioni internazionali e nelle organizzazioni non governative
- in attività professionali autonome

Il corso prepara alle

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.1	Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate	3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.2	Contabili e professioni assimilate	3.3.1.2.2	Economi e tesorieri
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.3	Tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni	3.3.1.3.2	Intervistatori e rilevatori professionali
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.1	Tecnici della gestione finanziaria	3.3.2.1.0	Tecnici della gestione finanziaria

ART. 6 Sbocchi Professionali

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.3	Agenti assicurativi	3.3.2.3.0	Agenti assicurativi
3.4.2	Insegnanti nella formazione professionale, istruttori, allenatori, atleti e professioni assimilate	3.4.2.2	Insegnanti nella formazione professionale	3.4.2.2.0	Insegnanti nella formazione professionale
3.4.6	Tecnici dei servizi pubblici e di sicurezza	3.4.6.5	Controllori fiscali	3.4.6.5.0	Controllori fiscali

ART. 7 Ambito occupazionale

Le laureate/I laureati del nuovo CdS triennale SPA potranno proseguire gli studi iscrivendosi a un Corso di Laurea Magistrale o entrare direttamente nel mondo del lavoro. Dai rilevamenti statistici e dai dati Alma Laurea degli ultimi anni accademici, risulta come gli studenti che hanno concluso il precedente Corso ASPES, in misura variabile di anno in anno, ma sostanzialmente equilibrata, abbiano proseguito gli studi nei percorsi Magistrali o trovato occupazione entro un anno dal conseguimento del titolo di studio.

ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al Corso di Laurea gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo. Al fine di agevolare il percorso formativo degli iscritti è prevista - in base al D.M. 270, art.6, comma 1 e secondo il DM Linee Guida del 27 luglio 2007 – una preliminare verifica delle loro competenze di partenza, a seguito della quale saranno eventualmente istituiti gli Obiettivi Formativi Aggiuntivi - OFA (e conseguentemente proposti corsi integrativi finalizzati ad acquisirli), senza precludere comunque l'accesso al corso.

ART. 9 Programmazione degli accessi

Il Corso è ad accesso libero.

ART. 10 Modalità di ammissione

Premesso che per essere ammesse/ammessi al Corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e possedere un'adeguata preparazione iniziale, in coerenza con quest'ultimo richiamo, per coloro che si immatricolino è previsto un test di valutazione delle competenze di base in italiano e matematica. Il test è articolato in due parti: una relativa alla comprensione di un testo in lingua italiana, l'altra alle abilità matematiche. In seguito al mancato superamento di una parte o di entrambe le parti del test, sono previsti specifici Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), da colmare prima del sostenimento degli esami del secondo anno. Se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, la studentessa/lo studente potrà iscriversi al secondo anno, ma non potrà sostenerne gli esami (salvo comprovate motivazioni individuali valutate dal Consiglio di CdS). Non appena soddisfatti gli OFA, ella/egli potrà proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno.

A decorrere dall'anno accademico 2022-2023, nei termini e nei limiti della normativa di riferimento, è consentita la contemporanea iscrizione delle studentesse e degli studenti a due Corsi di Studio, fatti salvi i Corsi della medesima Classe (L-36). Le studentesse e gli studenti che desiderino avvalersi di questa possibilità possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di competenza per maggiori indicazioni di merito.

ART. 11 Crediti formativi

L'unità di misura dell'impegno delle studentesse e degli studenti è il Credito Formativo Universitario (CFU) a cui corrispondono 25 ore di impegno attivo laddove 1 cfu corrisponde ad 6 ore di lezione frontale.

Eventuali seminari e laboratori di approfondimento saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico delle studentesse e degli studenti.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dalle studentesse e dagli studenti con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento dà luogo a una votazione in trentesimi:

- nel caso dei corsi disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test;
- nel caso di laboratori e tirocini, stage, seminari, insegnamenti ed attività che non prevedano l'assegnazione di un voto espresso in trentesimi, la valutazione avviene in forma di idoneità/non idoneità.

ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.

Il numero massimo di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria eventualmente su convenzione ex legge 240/2010 è pari a 48.

ART. 13 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)

Per le studentesse e per gli studenti che non avranno superato il test di verifica del possesso di un'adeguata preparazione iniziale sono previsti specifici Obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Il Dipartimento mette a disposizione un apposito corso di recupero, al termine del quale sarà necessario risostenere la parte o le parti del test non superate. Gli OFA dovranno essere colmati prima del sostenimento degli esami del secondo anno: se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, le studentesse e gli studenti potranno prendere iscrizione al secondo anno, ma non potranno sostenerne gli esami. Non appena soddisfatti gli OFA potranno proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno.

Le informazioni verranno tenute aggiornate al sito: www.digspes.uniupo.it

ART. 14 Piano degli studi

Il Piano degli Studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del Corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti rispetto al regime di studio scelto dalla studentessa/dallo studente e per ciascun anno.

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

PERCORSO A020 - Economico-amministrativo

1° Anno (60)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0831 - Economia I	10	SECS-P/01	Base / Formazione economico-giuridica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0834 - Statistica	10	SECS-S/01	Base / Formazione economico-giuridica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0832 - Sociologia	10	SPS/07	Base / Formazione storica, politica e sociale		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale	10	SPS/02	Base / Formazione storica, politica e sociale		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1137 - SCIENZA POLITICA	10	SPS/04	Caratterizzante / Formazione politologica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0830 - Diritto pubblico	10	IUS/09	Caratterizzante / Formazione giuridica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale

2° Anno (81)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0843 - Lingua francese	5	L-LIN/04	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0844 - Lingua spagnola	5	L-LIN/07	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0845 - Lingua tedesca	5	L-LIN/14	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0837 - Storia moderna e contemporanea	10	M-STO/04	Base / Formazione storica, politica e sociale		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0846 - Lingua inglese	6	L-LIN/12	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0836 - Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante / Formazione giuridica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità	10	SPS/02	Caratterizzante / Formazione storico-politica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0839 - Economia II	10	SECS-P/02	Caratterizzante / Formazione economica e statistica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0840 - Metodologia delle scienze sociali	10	SPS/07	Caratterizzante / Formazione sociologica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0906 - Diritto internazionale	5	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0841 - Scienza dell'amministrazione	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

3° Anno (44)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0857 - Finanza pubblica	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Formazione economica e statistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0859 - Sociologia economica	10	SPS/09	Caratterizzante / Formazione sociologica		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Scritto
GS0856 - Scienza delle finanze	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Formazione economica e statistica		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0858 - Law and economics	5	SECS-P/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1139 - METODI STATISTICI PER LE ANALISI ECONOMICHE	5	SECS-S/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0862 - Programmazione e controllo negli enti pubblici	5	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0855 - Prova finale	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatoria	Orale
GS0854 - Stage	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0		Obbligatoria	Orale

PERCORSO A021 - Innovativo-interdisciplinare**1° Anno (60)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0831 - Economia I	10	SECS-P/01	Base / Formazione economico-giuridica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0834 - Statistica	10	SECS-S/01	Base / Formazione economico-giuridica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0832 - Sociologia	10	SPS/07	Base / Formazione storica, politica e sociale		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale	10	SPS/02	Base / Formazione storica, politica e sociale		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1137 - SCIENZA POLITICA	10	SPS/04	Caratterizzante / Formazione politologica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0830 - Diritto pubblico	10	IUS/09	Caratterizzante / Formazione giuridica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale

2° Anno (81)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0843 - Lingua francese	5	L-LIN/04	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0844 - Lingua spagnola	5	L-LIN/07	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0845 - Lingua tedesca	5	L-LIN/14	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0837 - Storia moderna e contemporanea	10	M-STO/04	Base / Formazione storica, politica e sociale		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0846 - Lingua inglese	6	L-LIN/12	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0836 - Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante / Formazione giuridica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità	10	SPS/02	Caratterizzante / Formazione storico-politica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0839 - Economia II	10	SECS-P/02	Caratterizzante / Formazione economica e statistica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0840 - Metodologia delle scienze sociali	10	SPS/07	Caratterizzante / Formazione sociologica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0906 - Diritto internazionale	5	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0841 - Scienza dell'amministrazione	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

3° Anno (44)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1138 - HEALTH POLICY	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Formazione economica e statistica		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0866 - Comunicazione e mass-media	5	SPS/08	Caratterizzante / Formazione sociologica		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0864 - Digital politics	5	SPS/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0867 - Diritto interculturale	10	IUS/11	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0865 - Global Studies	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0853 - Modelli della sostenibilità	5	SPS/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0855 - Prova finale	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatoria	Orale
GS0854 - Stage	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0		Obbligatoria	Orale

PERCORSO A022 - Politico-sociale**1° Anno (60)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0831 - Economia I	10	SECS-P/01	Base / Formazione economico-giuridica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0834 - Statistica	10	SECS-S/01	Base / Formazione economico-giuridica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0832 - Sociologia	10	SPS/07	Base / Formazione storica, politica e sociale		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale	10	SPS/02	Base / Formazione storica, politica e sociale		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1137 - SCIENZA POLITICA	10	SPS/04	Caratterizzante / Formazione politologica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0830 - Diritto pubblico	10	IUS/09	Caratterizzante / Formazione giuridica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale

2° Anno (81)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0843 - Lingua francese	5	L-LIN/04	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0844 - Lingua spagnola	5	L-LIN/07	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0845 - Lingua tedesca	5	L-LIN/14	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0837 - Storia moderna e contemporanea	10	M-STO/04	Base / Formazione storica, politica e sociale		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0846 - Lingua inglese	6	L-LIN/12	Base / Formazione linguistica		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0836 - Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante / Formazione giuridica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità	10	SPS/02	Caratterizzante / Formazione storico-politica		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0839 - Economia II	10	SECS-P/02	Caratterizzante / Formazione economica e statistica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0840 - Metodologia delle scienze sociali	10	SPS/07	Caratterizzante / Formazione sociologica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0906 - Diritto internazionale	5	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0841 - Scienza dell'amministrazione	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

3° Anno (49)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0847 - Filosofia politica	5	SPS/01	Caratterizzante / Formazione politologica		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0848 - Studi di genere	10	SPS/08	Caratterizzante / Formazione sociologica		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0852 - Analisi dei dati per la ricerca sociale	5	SPS/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS0849 - Studi europei	5	SPS/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS1269 - MODELLI DELLA SOSTENIBILITA'	5	SPS/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0851 - Sociologia delle migrazioni	5	SPS/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0897 - Storia, politica, istituzioni	5	SPS/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0855 - Prova finale	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatoria	Orale
GS0854 - Stage	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0		Obbligatoria	Orale

ART. 15 Regole per gli studenti lavoratori

Per le studentesse e gli studenti che scelgono il regime di iscrizioni full-time, il corso ha durata triennale. È tuttavia prevista la possibilità dell'iscrizione part-time (4 o 6 anni), rivolta specialmente alle studentesse e agli studenti lavoratori, ma aperta a tutti. Il Piano degli studi part-time del Corso di Laurea sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

ART. 16 Regole per la presentazione dei piani di studio

All'inizio di ciascun anno accademico, secondo le scadenze e le modalità stabilite e approvate dal Consiglio di Dipartimento e pubblicate sul Sito, la studentessa è tenuta/lo studente è tenuto obbligatoriamente a compilare il piano di studi per l'anno in corso, indipendentemente dal fatto che debbano o meno essere compiute scelte di esami.

Eventuali richieste di modifica al piano di studi da parte delle iscritte/degli iscritti in anno di ripetenza potranno essere sottoposte a valutazione tramite istanza diretta al Presidente di Corso, purché abbiano preso iscrizione all'anno in corso.

I Piani di Studio devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta Formativa del Dipartimento.

ART. 17 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica

L'attività didattica si svolge generalmente in forma di lezioni frontali, incontri seminariali e laboratori, ma è aperta a ogni altra modalità di erogazione che la natura della disciplina interessata, la tecnologia disponibile e l'autonomia della/del docente rendano possibile e opportuna. La didattica è organizzata su base semestrale.

Sono previste rilevazioni della valutazione della didattica da parte delle studentesse/degli studenti tramite la compilazione di un questionario anonimo sul Web. Tale compilazione è obbligatoriamente richiesta per il sostenimento degli esami. I dati rilevati sono elaborati, anche in forma comparativa, dal Presidio di Qualità: presidio.qualita@uniupo.it

ART. 18 Regole di Propedeuticità

Il Corso di Studi non prevede propedeuticità vincolanti. Si raccomanda, comunque, di sostenere:

- l'esame di Diritto pubblico prima degli altri esami giuridici;
- l'esame di Economia I prima degli altri esami economici;
- l'esame di Sociologia prima degli altri esami sociologici;
- gli esami di Scienza della politica e di Storia del pensiero politico, economico e sociale prima degli altri esami storici e politologici.

ART. 19 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria. Il Dipartimento tuttavia mette in atto tutte le forme utili a incentivare la frequenza delle lezioni, comprese – ove consentite - iniziative di didattica a distanza.

ART. 20 Articolazione del Corso e curricula

Per le studentesse e per gli studenti che si immatricolano al Corso di Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione sono previsti due anni comuni. Al terzo anno è invece offerta la scelta tra tre curricula alternativi:

economico- amministrativo; politico-sociale; innovativo-interdisciplinare. Ferma restando la scelta del curriculum in fase di iscrizione al III anno,

già all'atto dell'immatricolazione verrà richiesto alle matricole di indicare una preferenza di curriculum. Qualora al III anno tale scelta venisse confermata, sarà sufficiente versare la tassa di iscrizione entro i termini previsti. In caso di modifica, invece, prima di procedere col pagamento, sarà necessario avvisare la Segreteria Studenti dimodoché possa essere consentito adeguare la carriera alla nuova scelta: quest'ultima operazione non comporterà alcun onere contributivo in capo alle iscritte/agli iscritti che formalizzeranno la richiesta entro i termini di iscrizione.

Il Corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

Curriculum economico-amministrativo

- a) attività formative di base, per 61 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 75 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 20 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

Curriculum politico-sociale

- a) attività formative di base, per 61 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 75 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 20 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

Curriculum innovativo-interdisciplinare

- a) attività formative di base, per 61 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 70 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 25 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

ART. 21 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

La studentessa/Lo studente ha a disposizione 15 CFU a scelta libera ricompresi tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo. Se tali attività formative sono optate fra quelle presenti nell'Offerta Formativa del Dipartimento, il Piano di studio viene approvato automaticamente, se invece appartengono ad altri Dipartimenti devono essere vagliate dalla Commissione Didattica istituita in seno al Consiglio di Corso di Studio e deputata al

supporto rispetto alle pratiche amministrative di gestione delle carriere delle studentesse e degli studenti, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta sotto il profilo della coerenza col percorso di studi, eventualmente invitando poi la studentessa/lo studente ad indirizzarsi diversamente, non potendo comunque negare l'autonomia della scelta stessa. - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007.

ART. 22 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua

Il Corso di Studio prevede un corso di Lingua Inglese da 6 CFU. Sono altresì previsti 5 CFU di una seconda lingua straniera, da scegliere tra Lingua Francese, Lingua Tedesca e Lingua Spagnola.

ART. 23 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali

Non sono previste ulteriori attività formative.

ART. 24 Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso è svolto dallo Staff del Rettore e Comunicazione (Ufficio Eventi, orientamento e public engagement) e si rivolge a tutte/i coloro che desiderano intraprendere o riprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire gli studi attraverso percorsi magistrali o di alta formazione. In collaborazione con il settore Alta formazione e Internazionalizzazione è attivo un supporto specifico per le studentesse e gli studenti internazionali.

Le attività prevedono una forte sinergia tra l'Amministrazione centrale, i Dipartimenti, i Poli, i docenti referenti dei corsi di laurea. Ha valore strategico la collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) e la divulgazione dei benefici da questo erogati.

In tema di "recruitment", le principali attività sono:

- creazione e gestione di landing page dedicate ai corsi triennali e magistrali a ciclo unico all'interno della campagna informativa e promozionale
- aggiornamento e miglioramento della sezione "Corsi" del sito di Ateneo
- gestione del portale dell'Orientamento www.orientamento.uniupo.it, in cui si trovano le attività per le scuole e attività sui progetti PCTO/PLS/POT
- realizzazione di "OPEN", la giornata aperta alle/ai potenziali iscritte/i e alle loro famiglie;
- coordinamento di iniziative dei dipartimenti e dei docenti, come gli Open Day
- realizzazione di brochure informative per ogni corso di studio;
- realizzazione del "Benvenuto matricole", giornata di incontro con le studentesse e gli studenti appena immatricolati nei vari Dipartimenti;
- campagna promozionale estiva;

- partecipazione a saloni dell'orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

Fanno parte dell'orientamento in ingresso anche i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), strumento a disposizione delle studentesse e degli studenti delle scuole superiori, che offre loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti; stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede a elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell'attività nelle sedi dell'Ateneo. Le strutture dell'Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell'ambito della propria struttura.

Tutte le informazioni e i link utili si trovano nella sezione “Orientamento” del sito di Ateneo:
<https://www.uniupo.it/it/orientamento>

PNRR

Nell'ambito delle attività di orientamento si inserisce il progetto “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” (M4C1-24),” – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”.

L'Ateneo ha aderito al Programma ministeriale e con riferimento al il 2023/2024 sono stati coinvolte/i n. 3690/3146 studentesse e studenti, erogati n.116/100 corsi e sottoscritto n. 21/12 accordi.

Per il periodo 2024/2026 è stato avviato il nuovo programma, destinato a 5838 studentesse e studenti, previsione di erogazione di n. 240 corsi e possibilità di stipulare 29 accordi.

L'obiettivo, di particolare rilevanza strategica per il Sistema Paese e il Sistema Universitario, è di raggiungere 1 milione di studentesse e studenti, entro il 30 aprile 2026, contribuendo a ridurre il tasso di abbandono nelle Università e cercando di aumentare i livelli dei cd fattori abilitanti di successo (aumento nella regolarità delle frequenze scolastiche, aumento del numero di ammessi agli anni successivi, formazione dei docenti orientatori delle Istituzioni superiori).

Il Corso di Laurea si riserva di attivare attività nell'ambito di Summer School con riferimento all'ambito europeo.

In Dipartimento è attivo un servizio di Orientamento pre-universitario destinato alle diplomande ed ai diplomandi, alle diplomate ed ai diplomati che intendano iscriversi a corsi di laurea del Dipartimento.

ART. 25 Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è coordinato dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in sinergia con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo.

A livello centrale lo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti-Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo, gestisce e realizza azioni per favorire il successo negli studi e la partecipazione attiva alla vita universitaria, per contrastare i fenomeni di dispersione e di abbandono attraverso l'adozione di misure inclusive di accoglienza, supporto e orientamento nel nuovo sistema di studi universitari.

Il servizio, offerto a partire dal primo ingresso in università, si rivolge alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo, per favorire l'orientamento nel sistema universitario attraverso un supporto di orientamento trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, di pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Attraverso attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo utili per l'organizzazione dello studio, il servizio supporta in particolare le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni che si trovano a dover conciliare specifiche esigenze come:

- impegni di lavoro
- esigenze familiari
- difficoltà di percorso
- esigenze linguistiche, primi passi per il supporto organizzativo per studenti internazionali

Le azioni di orientamento e tutorato in itinere realizzate dallo Staff prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, i Poli, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte), il Servizio Civile Universale e gli Enti del territorio che condividono gli obiettivi del contrasto alla dispersione e abbandono degli studi e orientamento personale e professionale.

Le attività sono realizzate sia dal personale dell'Ateneo, sia con il coinvolgimento attivo degli studenti universitari in collaborazione su attività di orientamento e supporto tra pari nella modalità della peer-education. In particolare, gli studenti collaboratori selezionati tramite apposito bando, formati e coordinati dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo sono dedicati ai servizi di Ateneo S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo) e P.I.M. (Punti Informativi Matricole). In base alle necessità degli studenti, si avviano attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo per un supporto trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, logistico, di coordinamento e pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Le principali attività sono:

Colloqui di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di offrire uno spazio di ascolto, accoglienza, informazione e consulenza, di supportare l'individuo nella gestione del percorso e nella definizione e perseguimento degli obiettivi formativi e professionali. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi

attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Colloqui di ri-orientamento e consulenza di carriera in supporto nella progettazione del percorso formativo e professionale

Bilancio di orientamento: si svolge esclusivamente su proposta dall'orientatore in seguito a un primo colloquio valutativo. Si tratta di un percorso strutturato per la riflessione sul proprio percorso, volto a definire l'obiettivo, costruire competenze orientative per la definizione di piani d'azione, con attività sulla conoscenza di sé, sui propri obiettivi, risultati e motivazione

Coordinamento sportelli S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo): attività di peer-education di orientamento e supporto tra pari realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti iscritti dell'Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - S.O.S.T.A.:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>

Coordinamento degli Sportelli Piani di Studio in raccordo con i Dipartimenti per affiancare gli studenti, in particolare quelli iscritti ai primi anni, nella compilazione tecnica dei Piani di Studio. Gli sportelli sono aperti in concomitanza dei periodi di apertura delle presentazioni dei piani di studio, anche in più periodi dell'anno accademico.

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/sportelli-piani-di-studio>

Coordinamento sportelli P.I.M. (Punti Informativi Matricole): attività di peer-education realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto specificamente rivolto agli studenti iscritti al primo anno dei corsi universitari.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - P.I.M. Punti Informativi Matricole:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/punti-informativi-matricole>

POP - Percorso Orientamento Primi anni: è una misura inclusiva di contrasto alla dispersione e all'abbandono universitario. Gli studenti iscritti ai primi anni dell'università possono aderire a un percorso di orientamento che ha inizio con un colloquio di orientamento con personale dedicato e prosegue con un percorso per il supporto nei primi passi in università e un primo monitoraggio a un anno di distanza per la verifica all'avvio degli studi universitari. Il percorso è proposto in particolare a studenti con particolari esigenze come ad esempio: studenti lavoratori, internazionali, studenti con particolari esigenze familiari o in difficoltà di percorso.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - POP - Percorso Orientamento Primi anni:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>

Gruppi di studio cooperativo: supporto nell'organizzazione dello studio e inserimento nel contesto universitario, con attività di peer-education coordinate dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Gruppi di studio cooperativo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo>

Orientamento per il post laurea: attività di orientamento rivolta a laureandi per il supporto nella definizione di obiettivi formativi e

professionali. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Il Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo in partnership con Enti e associazioni del territorio collabora su progetti che prevedono azioni di orientamento e contrasto alla dispersione e abbandono degli studi. Maggiori informazioni sui principali progetti attivi in partnership:

- Progetto "Ex Caserma Passalacqua un Hub di innovazione Sociale" - Premio PA Sostenibile 2019: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030

<https://www.slideshare.net/PaolaGarofalo4/template-pptx-premiopasostenibile2019-140428035>

Potenziamento dei servizi universitari rivolti alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo tramite attività di formazione dei volontari del Servizio Civile Universale presenti nelle sedi UPO.

Contatti: orientamento@uniupo.it

Oltre alle attività di Orientamento e Tutorato in Itinere per l'accoglienza e il supporto durante il percorso universitario svolte dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, l'Ateneo prevede anche attività di Tutorato disciplinare e attività di Tutorato didattico e supporto rivolte a studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento.

TUTORATO DIDATTICO E SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO è svolto a livello centrale dalla Divisione Didattica in raccordo con i Dipartimenti a favore di studentesse e studenti disabili e con disturbo specifico dell'apprendimento.

A seguito del colloquio di accoglienza, la Struttura svolge le seguenti attività:

- valuta, con il docente titolare del corso (e in alcuni casi con il docente Referente di Dipartimento), le richieste inerenti la didattica degli studenti con disabilità e con DSA e definisce eventuali necessità di tutorato specializzato e di assistenza specialistica nello svolgimento del programma del corso e/o durante le prove d'esame, scritte e/o orali, allo scopo di organizzare al meglio il percorso formativo in relazione alle specificità dello studente e della materia. Dette attività di supporto didattico sono svolte da tutor specializzati;
- Offre servizi di supporto anche a studenti disabili in mobilità in entrata;
- Valuta le necessità di sussidi didattici specifici per favorire la didattica e l'apprendimento (sintesi vocale, mappe concettuali, ausili specialistici per favorire lo studio, screen reader, videoingranditori, ecc.);
- Svolge attività di formazione e addestramento all'uso di attrezzature tecnologiche di supporto;
- Collabora con i Presidenti dei Corsi di Laurea, i coordinatori e tutor clinici nell'ambito delle professioni sanitarie, per la valutazione delle sedi di tirocinio e delle attrezzature e sussidi di supporto, nonché per la definizione degli appelli differenziati;
- Svolge attività di sensibilizzazione e mediazione verso studenti, personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
- Collabora con le Associazioni per disabili nella realizzazione di progetti ed attività;
- Collabora con diversi Uffici dell'Ateneo per favorire la fruibilità di tutti i servizi dell'Ateneo agli studenti con disabilità (per es. Biblioteche

per usufruire dei testi e delle pubblicazioni anche in formato e-book, Ufficio Comunicazione, Erasmus per la mobilità delle studentesse e degli studenti e Job Placement per lo svolgimento di stage e tirocini, Orientamento per programmare l'orientamento specifico per studenti con disabilità, etc...);

- Collabora con gli Uffici d'Ambito Territoriale del Ministero della Pubblica Istruzione, per realizzare la continuità Scuola-Università di studentesse e studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Servizio Orientamento

La Struttura prevede anche percorsi personalizzati di Orientamento e mette a disposizione personale specializzato per studentesse e studenti con disabilità e DSA, per favorire una scelta consapevole del percorso di studi universitario e post universitario.

Esenzione tasse

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale esonera, totalmente, dal pagamento delle tasse le studentesse e gli studenti con invalidità superiore al 66% o con certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 ed esonera parzialmente (ovvero dal pagamento della seconda rata) coloro che presentino certificazioni d'invalidità comprese tra il 50% e il 66%, indipendentemente dal tipo di disabilità, ai sensi del D.lgs. 68/2012.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

TUTORATO DISCIPLINARE è svolto nei Dipartimenti con il coordinamento dei docenti e si avvale della collaborazione di assegnisti di tutorato (studenti iscritti a percorsi magistrali e dottorati di ricerca) selezionati tramite apposito Bando coordinato e gestito a livello centrale dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in raccordo con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo.

All'interno di ciascun Dipartimento sono organizzate attività di supporto e tutorato - Bando per assegni di tutorato 2023-2024 <https://www.uniupo.it/it/servizi/lavorare-ateneo>

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

Al fine di facilitare il processo di apprendimento della studentessa e dello studente sia sul piano teorico sia sul piano pratico sono previsti Tutor che collaborano con le docenti/i docenti del Corso di Laurea. L'Ateneo è consorziato con Alma Laurea proprio al fine di acquisire dati utili all'orientamento delle studentesse e degli studenti pre e post laurea

ART. 26 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Durante il percorso di studi le studentesse e gli studenti possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari consistono in un periodo di formazione svolto da studentesse e studenti in azienda privata o ente pubblico; rappresentano un momento di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può esser effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante; non costituisce rapporto di lavoro e di norma le attività svolte non sono retribuite ma vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui la/il tirocinante è inserita/o, sono retribuiti e, nel caso della Regione Piemonte, hanno una durata massima di 6 mesi. Studentesse, Studenti, laureate e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende/enti sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare online.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al servizio Stage e Job Placement del Rettorato o alla/al referente Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

E' previsto, al III anno di corso, uno stage di 200 ore che comporta il riconoscimento di 4CFU nella carriera della studentessa/dello studente.

Tuttavia è ammessa l'anticipazione dello stage purché siano stati sostenuti tutti gli esami del primo anno. La valutazione è prevista nella forma di idoneità o non idoneità.

La studentessa/Lo studente può essere esonerato dalle attività di cui sopra nel caso in cui si trovi nella condizione di lavoratrice/lavoratore a tempo indeterminato o nel caso in cui abbia svolto precedente esperienza lavorativa/di stage attinente al percorso di studi presentando apposita richiesta (seguendo le indicazioni presenti sul Sito) che deve essere approvata dalla/dal docente referente del corso di studi.

ART. 27 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.

Gli esami di profitto si svolgono in forma orale e/o scritta e sono erogati in modalità monodisciplinare. La valutazione del profitto avviene in trentesimi e può prevedere la lode. La sufficienza è acquisita con 18/30. Salvo quanto diversamente previsto anno per anno dal Dipartimento, alle attività di stage, laboratorio e tirocinio è attribuita un' idoneità.

ART. 28 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

La commissione d'esame è composta dalla/dal docente titolare dell'insegnamento, che la presiede, e da almeno un'altra/o docente competente per materia comprese/i le Cultrici/i Cultori della Materia.

ART. 29 Convenzioni per la didattica

L'Ateneo e il Dipartimento hanno stipulato numerose convenzioni con enti per lo svolgimento di tirocini e stage. L'elenco degli enti convenzionati è consultabile sul sito del Dipartimento, nella sezione Stage e tirocini.

ART. 30 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità per la mobilità internazionale, le studentesse e gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa dei rapporti tra studentesse/studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente le studentesse e gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studentesse e studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studentesse e studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo.

Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove le studentesse e gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dalle studentesse e dagli studenti che fanno rientro in Italia.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Nell'ambito delle studentesse e degli studenti in entrata, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali offre supporto e assistenza alle studentesse e agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali inoltre gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 180 accordi inter-istituzionali all'interno del Programma Erasmus+ (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 42 accordi internazionali, l'adesione a 3 reti di cooperazione allo sviluppo e 3 reti di internazionalizzazione.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali, infine, riceve il supporto da studentesse e studenti Buddy per il supporto rivolto a studentesse e studenti internazionali, incoming e outgoing per le mobilità internazionali.

Il Dipartimento incentiva la partecipazione a periodi di studio (per il sostenimento di esami), ricerca (3 CFU per la preparazione della tesi di laurea) e stage all'estero sulla base degli accordi stipulati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento e nell'ambito delle iniziative e attività promosse dall'Ateneo e/o Dipartimento.

Tutte le opportunità e le eventuali regole/restrizioni sono adeguatamente pubblicizzate e rese note dal sito di Ateneo e da quello di Dipartimento nella sezione dedicata all'internazionalizzazione.

A tutte le studentesse ed a tutti gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità (qualunque sia la loro denominazione) è consentito, previa approvazione da parte della/del referente per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e nel rispetto delle propedeuticità, l'anticipo degli esami rispetto al Piano di Studio.

A fronte dell'esperienza Erasmus e Free Mover verranno riconosciuti crediti formativi universitari extracurricolari nella misura rispettivamente di 3 e di 2.

ART. 31 Accompagnamento al lavoro

La fase dell'accompagnamento al lavoro è svolta dal servizio di Job Placement, all'interno della Divisione Didattica ed è rivolta principalmente a studentesse e studenti degli ultimi anni e a laureate e laureati dell'Ateneo.

Si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;

Iniziative formative volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende/enti e studentesse, studenti, laureande/i, laureate/i UPO, troviamo:

o Il Career Day di Ateneo che offre alle e ai partecipanti l'opportunità di consegnare il proprio cv e presentarsi alle/ai Referenti delle aziende per un colloquio conoscitivo o di selezione;

o Iniziative d'Ateneo, di Dipartimento o di Corso di Studi quali presentazioni o visite aziendali, recruiting day o testimonianze aziendali che permettono alle aziende di entrare in contatto con, studentesse, studenti laureate/i;

o Eventi volti a far conoscere le pubbliche amministrazioni, le modalità di accesso, le possibilità di carriera;

o Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

o Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali i canali di ricerca del lavoro, la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, LinkedIn, l'intelligenza artificiale nella ricerca del lavoro;

o Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, le competenze trasversali e la simulazione del lavoro in impresa;

o CV check;

o Colloqui di orientamento al lavoro individuali o a piccoli gruppi volti a favorire l'orientamento professionale.

Gli eventi di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line e sono inserite in un percorso che permette, a chi vi prende parte, di ottenere l'Open Badge "Orientati al lavoro", una certificazione digitale che attesta l'acquisizione di competenze e strumenti utili ad orientarsi nel mondo del lavoro e nella ricerca attiva di un'occupazione.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti, studentesse, laureate e laureati alle aziende sono:

- Il Portale per le proposte di lavoro e stage dove le aziende inseriscono

direttamente le loro offerte;

- La Banca Dati per la consultazione dei CV di laureande, laureandi, laureate e laureati a cui hanno accesso aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
 - La newsletter Infojob, pubblicata sul sito di Ateneo e inviata periodicamente a laureande/i e laureate/i UPO con le iniziative di placement dell'Università e di aziende/enti del territorio.
- Ogni Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

ART. 32 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi

Nel trasferimento da altri corsi vengono valutati i contenuti formativi degli esami sostenuti dalla studentessa/dallo studente, i relativi settori scientifico-disciplinari, nonché il peso in crediti formativi universitari maturati. Per il riconoscimento dei crediti si procederà in modo conforme all'Ordinamento didattico e la competenza di merito è in capo alla Commissione Didattica del Corso.

ART. 33 Riconoscimento titoli di altri Atenei

Il riconoscimento di titoli di altri Atenei è attuato dalla Commissione Didattica del Corso, che valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU. In tal caso, la decisione finale viene assunta dal Consiglio stesso.

ART. 34 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).

In tutti i casi in cui le studentesse e gli studenti chiedano un riconoscimento di cfu già maturati in precedenza, la Commissione Didattica del Corso si riserva di verificare, oltre ai SSD e alle discipline degli esami superati, anche i contenuti delle stesse e la loro eventuale obsolescenza.

In caso di non obsolescenza viene valutato il numero di CFU da riconoscere: accanto ai CFU da riconoscere, vengono eventualmente stabiliti esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti. In caso di obsolescenza non si procede ad alcun riconoscimento

ART. 35 Riconoscimento titoli stranieri

Il riconoscimento di titoli stranieri è attuato dalla Commissione Didattica del Corso sulla base della normativa vigente.

ART. 36 Caratteristiche della prova finale

La Prova Finale consiste nella redazione e nella successiva discussione di un elaborato scritto su una tematica attinente al percorso di studi, sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea. Le modalità di realizzazione di tale attività saranno precisate nel Regolamento didattico.

ART. 37 Modalità di svolgimento della prova finale

A seguito del superamento dei controlli didattici e amministrativi sulla carriera, la studentessa/lo studente viene ammessa/o alla discussione della prova finale.

La media di partenza, espressa in centodecimali, è ponderata in base ai crediti delle attività formative che originano un voto; ne sono pertanto escluse le idoneità. Al fine della ponderazione, il voto 30 e lode è considerato pari a 30.

La Commissione di laurea è nominata dalla/dal Direttore del Dipartimento su proposta della/del Presidente del Corso o sua delegata/suo delegato ed è composta da un numero di membri compreso tra 5 e 11, scelti tra professoressa/professori ufficiali e ricercatrici/ricercatori del Dipartimento o di altri Dipartimenti, ma titolari di insegnamenti nel CdS. Ai lavori della Commissione possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, esperte/i, docenti e ricercatrici/ricercatori non appartenenti al Dipartimento.

La Commissione può attribuire alla prova finale fino a 5 punti (anche con decimali). Ulteriori punti vengono assegnati d'ufficio:

Per le studentesse/gli studenti in corso che si laureano entro il 30/09 2 punti;

Per le studentesse/gli studenti in corso che si laureano entro il 31/12 1 punto;

Per la presenza di lodi negli esami sostenuti fino a 2 punti, ogni lode è valutata $\frac{1}{4}$ di punto;

Per il conseguimento di CFU extracurricolari:

1 punto per un numero di CFU compreso fra 3 e 5; 2 punti per un numero di CFU uguale o superiore a 6.

Per le studentesse e per gli studenti che abbiano svolto attività nell'ambito dei Progetti di Mobilità internazionale, è prevista l'assegnazione di un ulteriore punteggio aggiuntivo totale massimo di 3 punti così determinati:

- attribuzione di un punteggio pari a 0,1 punti per ogni CFU conseguito in mobilità internazionale;
- attribuzione di un punteggio pari a 1 punto per lo svolgimento di tirocinio in mobilità internazionale;
- attribuzione di un punteggio pari a 1 punto, per tesi svolte in mobilità internazionale,

precisando che, in tal caso il voto finale sia determinato attraverso la somma del punteggio come usualmente calcolato, senza arrotondamenti, e del punteggio aggiuntivo in relazione al periodo di mobilità effettuato (calcolato secondo i criteri sopra indicati), anch'esso senza arrotondamenti, prevedendo un unico successivo arrotondamento finale. La Commissione di Laurea può attribuire la lode nel caso in cui la studentessa/lo studente abbia conseguito il punteggio massimo di 110 e mostri un percorso di studi di eccellenza.

E' anche prevista, in casi eccezionali di particolare merito, e con il consenso unanime della Commissione, l'attribuzione della menzione.

Di norma, l'elaborato scritto oggetto della prova finale è redatto in lingua italiana. Tuttavia, Le studentesse e gli studenti, in base ai profili specifici dell'argomento, possono eventualmente redigere il lavoro di tesi interamente in lingua inglese, francese, spagnola o tedesca, rispettando obbligatoriamente e congiuntamente le seguenti condizioni:

1. l'elaborato dovrà contenere un riassunto in lingua italiana;
2. è necessaria l'acquisizione da parte dello studente del consenso del Relatore, il quale si fa garante della qualità anche linguistica dell'elaborato. Tale consenso consisterà in una dichiarazione scritta, firmata dal Relatore di tesi, da presentare al Presidente del CCS, che ne prenderà atto senza ulteriori approvazioni formali;
3. la discussione potrà avvenire alternativamente nella lingua di redazione o in lingua italiana, in base alla decisione della commissione di laurea.

ART. 38 Calendario delle lezioni e degli esami

Il calendario delle lezioni e degli esami viene stabilito con delibera del Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito di Dipartimento.

ART. 39 Supporti e servizi per studenti in difficoltà

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto alle studentesse/agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti), articolato anche per Dipartimenti, oltre che per tipo di disabilità. Una/Un docente del Dipartimento è nominata/nominato come referente per la disabilità ed è coadiuvata/coadiuvato da un supporto di personale tecnico- amministrativo.

ART. 40 Diploma supplement

Il Dipartimento ha attivato tutte le procedure per produrre il Diploma Supplement alle laureate ed ai laureati del presente corso di laurea che ne facciano richiesta presso la Segreteria Studenti del Dipartimento.

ART. 41 Attività di ricerca a supporto delle AF

La studentessa/Lo Studente è invitata/o a partecipare alle attività seminariali e convegnistiche attinenti alle discipline di insegnamento nel Corso di studio.

ART. 42 Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2025/2026.

ART. 43 Struttura del corso di studio

Per conseguire la Laurea la studentessa/lo studente deve acquisire almeno 180 crediti, comprendenti quelli già acquisiti in precedenti percorsi formativi riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo e aver sostenuto la prova finale che consiste nella preparazione e discussione di un elaborato scritto sotto la guida di una relatrice/un relatore.

In considerazione del fatto che a ciascun anno corrispondono in media 60 crediti, la durata normale del corso di Laurea è di tre anni.

Le attività formative sono strutturate in insegnamenti e in moduli di insegnamento, che fanno riferimento agli specifici settori definiti secondo l'Ordinamento del Corso di Laurea. Per tali attività formative, riportate nell'applicativo per la didattica del Programma U-Gov, si fa riferimento alle informazioni pubblicate, e costantemente aggiornate, sul sito di Dipartimento.

PERCORSO A020 - Percorso Economico-amministrativo

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Formazione linguistica	11	6 - 12		L-LIN/04	GS0843 - Lingua francese Anno Corso: 2	5
				L-LIN/07	GS0844 - Lingua spagnola Anno Corso: 2	5
				L-LIN/12	GS0846 - Lingua inglese Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	GS0845 - Lingua tedesca Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Formazione economico-giuridica	20	15 - 30		SECS-P/01	GS0831 - Economia I Anno Corso: 1	10
				SECS-S/01	GS0834 - Statistica Anno Corso: 1	10

Formazione storica, politica e sociale	30	30 - 50		M-STO/04	GS0837 - Storia moderna e contemporanea Anno Corso: 2	10
				SPS/02	GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale Anno Corso: 1	10
				SPS/07	GS0832 - Sociologia Anno Corso: 1	10
Totale Base	61					71

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Formazione politologica	10	10 - 20		SPS/04	GS1137 - SCIENZA POLITICA Anno Corso: 1	10
Formazione storico-politica	10	10 - 20		SPS/02	GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità Anno Corso: 2	10
Formazione sociologica	20	15 - 30		SPS/07	GS0840 - Metodologia delle scienze sociali Anno Corso: 2	10
				SPS/09	GS0859 - Sociologia economica Anno Corso: 3	10
Formazione giuridica	20	10 - 20		IUS/09	GS0830 - Diritto pubblico Anno Corso: 1	10
				IUS/10	GS0836 - Diritto amministrativo Anno Corso: 2	10
Formazione economica e statistica	15	10 - 20		SECS-P/02	GS0839 - Economia II Anno Corso: 2	10
				SECS-P/03	GS0857 - Finanza pubblica Anno Corso: 3	5
					GS0856 - Scienza delle finanze Anno Corso: 3	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Caratterizzante	75					80

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	20	18 - 30		IUS/13	GS0906 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	5
				SECS-P/02	GS0858 - Law and economics Anno Corso: 3	5
				SECS-P/07	GS0862 - Programmazione e controllo negli enti pubblici Anno Corso: 3	5
				SECS-S/03	GS1139 - METODI STATISTICI PER LE ANALISI ECONOMICHE Anno Corso: 3	5
				SPS/04	GS0841 - Scienza dell'amministrazione Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	20					25

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	15	12 - 15				
Totale A scelta dello studente	15					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	5				GS0855 - Prova finale Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	5
Totale Lingua/Prova Finale	5					5

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5			GS0854 - Stage Anno Corso: 3 SSD: NN	4
Totale Altro	4					4

Totale CFU Minimi Percorso	180
Totale CFU AF	185

PERCORSO A021 - Percorso Innovativo-interdisciplinare

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Formazione linguistica	11	6 - 12		L-LIN/04	GS0843 - Lingua francese Anno Corso: 2	5
				L-LIN/07	GS0844 - Lingua spagnola Anno Corso: 2	5
				L-LIN/12	GS0846 - Lingua inglese Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	GS0845 - Lingua tedesca Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Formazione economico-giuridica	20	15 - 30		SECS-P/01	GS0831 - Economia I Anno Corso: 1	10
				SECS-S/01	GS0834 - Statistica Anno Corso: 1	10
Formazione storica, politica e sociale	30	30 - 50		M-STO/04	GS0837 - Storia moderna e contemporanea Anno Corso: 2	10
				SPS/02	GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale Anno Corso: 1	10
				SPS/07	GS0832 - Sociologia Anno Corso: 1	10
Totale Base	61					71
Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Formazione politologica	10	10 - 20		SPS/04	GS1137 - SCIENZA POLITICA Anno Corso: 1	10
Formazione storico-politica	10	10 - 20		SPS/02	GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità Anno Corso: 2	10
Formazione sociologica	15	15 - 30		SPS/07	GS0840 - Metodologia delle scienze sociali Anno Corso: 2	10
				SPS/08	GS0866 - Comunicazione e mass-media Anno Corso: 3	5
Formazione giuridica	20	10 - 20		IUS/09	GS0830 - Diritto pubblico Anno Corso: 1	10
				IUS/10	GS0836 - Diritto amministrativo Anno Corso: 2	10
Formazione economica e statistica	15	10 - 20		SECS-P/02	GS0839 - Economia II Anno Corso: 2	10
				SECS-P/03	GS1138 - HEALTH POLICY Anno Corso: 3	5
Totale Caratterizzante	70					70
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	25	18 - 30		IUS/11	GS0867 - Diritto interculturale Anno Corso: 3	10
				IUS/13	GS0906 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	5
				SPS/02	GS0864 - Digital politics Anno Corso: 3	5

				SPS/04	GS0865 - Global Studies Anno Corso: 3	5
					GS0841 - Scienza dell'amministrazione Anno Corso: 2	5
				SPS/10	GS0853 - Modelli della sostenibilità Anno Corso: 3	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	25					35

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	15	12 - 15				
Totale A scelta dello studente	15					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	5				GS0855 - Prova finale Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	5
Totale Lingua/Prova Finale	5					5

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5			GS0854 - Stage Anno Corso: 3 SSD: NN	4
Totale Altro	4					4

Totale CFU Minimi Percorso	180
Totale CFU AF	185

PERCORSO A022 - Percorso Politico-sociale

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Formazione linguistica	11	6 - 12		L-LIN/04	GS0843 - Lingua francese Anno Corso: 2	5
				L-LIN/07	GS0844 - Lingua spagnola Anno Corso: 2	5
				L-LIN/12	GS0846 - Lingua inglese Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	GS0845 - Lingua tedesca Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Formazione economico-giuridica	20	15 - 30		SECS-P/01	GS0831 - Economia I Anno Corso: 1	10
				SECS-S/01	GS0834 - Statistica Anno Corso: 1	10
Formazione storica, politica e sociale	30	30 - 50		M-STO/04	GS0837 - Storia moderna e contemporanea Anno Corso: 2	10
				SPS/02	GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale Anno Corso: 1	10
				SPS/07	GS0832 - Sociologia Anno Corso: 1	10
Totale Base	61					71
Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Formazione politologica	15	10 - 20		SPS/01	GS0847 - Filosofia politica Anno Corso: 3	5
				SPS/04	GS1137 - SCIENZA POLITICA Anno Corso: 1	10
Formazione storico-politica	10	10 - 20		SPS/02	GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità Anno Corso: 2	10
Formazione sociologica	20	15 - 30		SPS/07	GS0840 - Metodologia delle scienze sociali Anno Corso: 2	10
				SPS/08	GS0848 - Studi di genere Anno Corso: 3	10
Formazione giuridica	20	10 - 20		IUS/09	GS0830 - Diritto pubblico Anno Corso: 1	10
				IUS/10	GS0836 - Diritto amministrativo Anno Corso: 2	10
Formazione economica e statistica	10	10 - 20		SECS-P/02	GS0839 - Economia II Anno Corso: 2	10
Totale Caratterizzante	75					75
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	20	18 - 30		IUS/13	GS0906 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	5
				SPS/03	GS0897 - Storia, politica, istituzioni Anno Corso: 3	5
				SPS/04	GS0841 - Scienza dell'amministrazione Anno Corso: 2	5

				SPS/06	GS0849 - Studi europei Anno Corso: 3	5
				SPS/07	GS0852 - Analisi dei dati per la ricerca sociale Anno Corso: 3	5
					GS0851 - Sociologia delle migrazioni Anno Corso: 3	5
				SPS/10	GS1269 - MODELLI DELLA SOSTENIBILITA' Anno Corso: 3	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	20					35
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	15	12 - 15				
Totale A scelta dello studente	15					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	5				GS0855 - Prova finale Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	5
Totale Lingua/Prova Finale	5					5
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5			GS0854 - Stage Anno Corso: 3 SSD: NN	4
Totale Altro	4					4
Totale CFU Minimi Percorso		180				
Totale CFU AF		190				

ART. 44 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Con riferimento al Corso di Laurea, è stato costituito ed è operativo un Comitato d'Indirizzo composto dalle anime rappresentative del Territorio e del tessuto professionale più strettamente in analogia con gli obiettivi formativi del Corso. Tale scelta si contestualizza all'interno della previsione di cui all'art. 11 del DM 270/2004 come organismo volto a semplificare in chiave di efficienza e di efficacia un più stretto rapporto con le Parti maggiormente coinvolte per profili specifici.

Incontro con le Parti sociali interessate

Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

16/12/24, h 14

Partecipano all'incontro

Direttore del Dipartimento prof. Giorgio Barberis

Presidente del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza prof. Federico Alessandro Goria
Presidente corso di laurea triennale in Servizio Sociale prof. Andrea Pogliano
Presidente del corso di laurea magistrale in Economia e Management prof. Ferruccio Ponzano
Presidente del corso di laurea triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione prof. Stefano Quirico
Prof.ssa Chiara Bertone
Dott.ssa Laura Bodrati e dott.ssa Chiara Pinguello Coordinamento centro servizi polo di Alessandria

Franco
Armosino
CGIL Alessandria

Barbara
Babbo
Randstad Italia spa

Simona
Barbero
Sviluppo Lavoro Italia (SLI)

Marinella
Bonomo
Confindustria Alessandria

Stefano
Turco
Confindustria Alessandria

Marianna
Buscaglia
Fondazione Adolescere

Elisa
Campanella
Associazione Cultura e Sviluppo

Fabrizio
Ferrari
Comune di Alessandria

Mariano
Santaniello
ISRAL

Roberta
Cazzulo

Comune di Alessandria

Barbara
Golinelli
Gi Group

Eduardo
Grimaldi
INPS - Direzione provinciale di Vercelli

Margherita
Bassini
Cissaca

Marta
Moiso Ascom - Confcommercio Imprese per l'Italia

Diego
Panetta Agenzia Piemonte Lavoro Centro per l'impiego di Alessandria

Sara
Rossi Agenzia Piemonte Lavoro - Centro per l'impiego di Alessandria

Filippo
Savio Federmanager, AIF (associazione italiana formatori), Pastorale sociale e del lavoro diocesi di Casale

Sabrina
Testa
CROAS Piemonte

Manuela
Ulandi
CONFESERCENTI

Giuseppe
Volante
Ordine consulenti del lavoro

Simonetta
Zaccara
amag spa

Il Direttore, ringraziati tutti i presenti (in sede e collegati tramite piattaforma meet) per aver accolto l'invito a partecipare, fornisce un breve excursus sulle principali attività dell'Università (didattica, ricerca e terza missione) e sulle prospettive che attendono i due dipartimenti alessandrini.

Proprio partendo dalla collaborazione con il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologia (il cui direttore prof. Lingua è altresì alessandrino) il Direttore ricorda che numerose sono state e saranno le iniziative congiunte e che vi è l'intento di mettere a regime questa proficua collaborazione per arricchire l'offerta che l'Università vuole fornire al

territorio.

Il Direttore si sofferma poi nello specifico sull'offerta didattica del Dipartimento presentando i corsi di studio (compresi quelli interdipartimentali e il corso di economia aziendale che pur erogato da un altro Dipartimento si svolge a Palazzo Borsalino), i presidenti che partecipano all'incontro e le numerose proposte di alta formazione (master e corsi di specializzazione).

Il Direttore evidenzia poi che è in fase di approvazione al ministero un nuovo corso di laurea magistrale interclasse: Amministrazione, Servizi e Territorio - Interclasse LM-63 + LM-87

Si tratta di un corso di laurea che si presenta come naturale prosecuzione per i ns laureati triennali in Servizio Sociale e Scienze Politiche e dell'Amministrazione: un percorso fortemente integrato tra competenze relative alla Classe di laurea LM-63 (Classe delle Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni) e LM-87 (Classe delle Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali).

Questa integrazione si realizza attraverso un primo anno comune e un secondo anno distinto in due percorsi.

Il primo anno fornisce una preparazione interdisciplinare orientata

1. alla conoscenza dei sistemi politici e amministrativi, attraverso diverse lenti disciplinari, integrando approcci economici, politologici, sociologici, giuridici;
2. alla capacità di lettura delle dinamiche e dei bisogni dei territori, attraverso competenze di ricerca sociologiche, demografiche e statistiche sulle dinamiche sociali, economiche e demografiche di un territorio.

Il secondo anno di corso prevede percorsi differenziati: un percorso approfondisce il versante politico-amministrativo legato alla programmazione integrata dello sviluppo territoriale e allo studio delle istituzioni e delle politiche; un secondo percorso (che si terrà presso la sede astigiana di UNI ASTISS) invece integra le conoscenze acquisite sulle logiche di funzionamento e le dinamiche di potere nelle istituzioni con competenze di pianificazione, programmazione, gestione e valutazione delle politiche socio-sanitarie e socio-assistenziali.

L'importanza di incontrare le diverse realtà operanti sul territorio e non solo risiede proprio nella necessità e nella volontà di recepire proposte sui contenuti e sulle modalità di erogazione dei corsi anche se purtroppo le modifiche all'offerta formativa hanno tempi burocratici lunghi.

Prende la parola il prof. Gorla che, nell'auspicare di poter entro breve tempo costituire un idoneo comitato di indirizzo per il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza e per il quale richiede fin d'ora ai convenuti di manifestare eventualmente la propria disponibilità, spiega che per il corso è in atto una nuova riforma dell'ordinamento rispetto a quella recente risalente a tre anni fa che prevedeva la presenza di tre percorsi ma che in realtà si presentava con un meccanismo troppo farraginoso. La modifica attualmente in atto ci permette di creare un corso un po' più snello, pur nei vincoli imposti dal ministero, aumentando il numero dei corsi a scelta che passano quindi a 6.

Anche il prof. Ponzano sottolinea l'importanza e la necessità di costituire il comitato di indirizzo per il corso di laurea magistrale in Economia e Management che si presenta come un corso sempre numeroso e ben accolto dagli studenti.

Il Direttore riprende la parola per evidenziare come il Dipartimento abbia la

sua forza nell'interdisciplinarietà e nella versatilità che permettono quindi un ampio spettro di collaborazioni. Richiama ad esempio la volontà di ricostituire un'attività di analisi dei dati che possa essere di aiuto e supporto alle realtà del territorio e non solo. Tutti i presenti esprimono grande interesse per la proposta del Direttore

Prende la parola il Vicepresidente dell'ordine degli assistenti sociali del Piemonte dott. Testa per ringraziare la sempre importante attenzione specifica del Dipartimento verso la professione. La prof.ssa Bertone sottolinea come la collaborazione con l'ordine sia stata fondamentale per esporre la rilevanza e l'importanza del nuovo corso di laurea magistrale che comunque è molto supportato anche dal nuovo rettore prof. Menico Rizzi.

Per l'Inps prende la parola il dott. Edoardo Grimaldi: c'è la necessità di selezionare molti laureati. Il Piemonte ha avuto enorme difficoltà a ricoprire le posizioni di propria competenza in quanto la stragrande maggioranza dei neoassunti, provenendo dal sud Italia, lasciano posti vacanti. L'Istituto vuole garantire il presidio del territorio e c'è bisogno di personale giovane.

Il prof. Barberis ringrazia il dott. Grimaldi ed evidenzia come la nuova laurea magistrale punti proprio a creare personale qualificato per la pa. C'è molta attenzione all'orientamento non solo in entrata ma anche in uscita: finalmente anche ad Alessandria si terrà il Career day (indicativamente nel mese di maggio) e sarà occasione per fornire ai ns laureati opportunità lavorative sul territorio.

Il dott. Volante sottolinea come per i consulenti del lavoro risulti davvero difficile trovare praticanti: è molto importante quindi orientare gli studenti sia nella scelta del percorso universitario sia della professione. Il dott. Gorretta evidenzia anche un problema rilevante in ambito formativo: molti studenti si iscrivono all'esame di stato ma poi non si presentano e solo una percentuale molto bassa lo supera.

La dott.ssa Ulandi, segretario provinciale Confesercenti, si unisce a quanto evidenziato in precedenza con riferimento alla scelta della professione: il Commercio di prossimità è in profonda crisi e il fare impresa risulta poco attrattivo. È importante intercettare i giovani perché conoscano le opportunità di fare impresa nei diversi settori. Sarebbe importante poter creare un percorso condiviso con l'università per indirizzare i giovani.

La dott.ssa Bonomo, confindustria Alessandria, punta l'attenzione sulla difficoltà delle aziende nel reperire personale. Ritiene che la varietà dei percorsi didattici presenti possa attirare giovani da altre zone e quindi, auspicabilmente, avere una ricaduta positiva anche sulle aziende. Sarebbe importante poter contare sugli osservatori.

Agenzia Piemonte Lavoro si rende disponibile a supportare la partecipazione al career day. Il Comune di Alessandria punta molto sulla formazione del proprio personale attraverso corsi di formazione e di aggiornamento. Ritiene fondamentale la riattivazione degli osservatori

Il dott. Santaniello dell'ISRAL ricorda la costante disponibilità dell'Istituto e la volontà di implementare le attività. Esegue poi un'analisi delle trasformazioni territoriali e socio economiche che conducono a cambiamenti sociali e che portano a un fenomeno di deindustrializzazione significativo. Sottolinea che sul territorio molte sono le spinte e le pressioni nell'ambito logistico.

Il Direttore ribadisce la volontà dell'Università di investire sul territorio anche attraverso la realizzazione del Campus che avrà ricadute positive ad esempio con riferimento alla realizzazione delle residenze.

Dott.ssa Buscaglia della fondazione Adolescere si rende disponibile ad ulteriori confronti e a partecipare al career day.

La dott.ssa Babbo di RANSTAD ITALIA ritiene che incontrare gli studenti sia importante per indirizzarli nelle scelte: la comunicazione è fondamentale.

Il Direttore chiude l'incontro ringraziando tutti i convenuti per la disponibilità, le proposte e le indicazioni fornite.

Il presidente del corso di studi in Scienze Politiche e dell'Amministrazione, prof. Quirico, chiede ai partecipanti facenti parte anche del comitato di indirizzo, del corso di laurea, e in aggiunta alle dott.sse Campanella e Bassini di trattenersi per discutere e approfondire le specificità relative al corso stesso. L'incontro prosegue quindi con la presenza di

Franco
Armosino
CGIL Alessandria

Stefano
Turco
Confindustria Alessandria

Elisa
Campanella
Associazione Cultura e Sviluppo

Fabrizio
Ferrari
Comune di Alessandria

Mariano
Santaniello
ISRAL

Roberta
Cazzulo
Comune di Alessandria

Bassini
Margherita
Cissaca

Manuela
Ulandi
CONFESERCENTI

Il prof. Quirico si sofferma brevemente sui contenuti dell'offerta formativa per l'anno accademico 25/26 segnalando che nell'autunno il CdS ha proceduto ad una revisione tecnica dell'ordinamento che è in attesa di validazione da parte degli organi ministeriali.

Una volta completata questa procedura, che richiederà ancora qualche mese, il CdS avvierà una riflessione approfondita sui contenuti, sull'articolazione e sulle metodologie degli insegnamenti in vista della campagna di

immatricolazione 26/27. In quella circostanza sarà fondamentale il contributo del comitato di indirizzo che verrà convocato appositamente anche con l'obiettivo di valutare collegialmente i risultati formativi maturati alla conclusione del primo triennio del corso di studi in SPA attivato nel 22/23.

I presenti accolgono favorevolmente le indicazioni del presidente e confermano la propria disponibilità a contribuire attivamente al monitoraggio dell'offerta formativa e alla discussione sulla sua possibile implementazione e revisione.

Il Direttore del Dipartimento (F.to prof. Giorgio Barberis)
Il Presidente del Corso di laurea (F.to prof. Stefano Quirico)

'Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

ART. 45 Durata del corso di studio

Il titolo di studio si consegue dopo aver maturato 180 CFU, successivamente alla discussione della prova finale.

ART. 46 Eventuali altre iniziative

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.