

**Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro**  
**Laurea**  
**in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE**

**D.M. 22/10/2004, n. 270**

**Regolamento didattico - anno accademico 2026/2027**

**ART. 1 Premessa**

Denominazione del	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Denominazione del corso in inglese	POLITICAL AND ADMINISTRATIVE SCIENCES
Classe	L-36 R Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Facoltà di	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	
Data di attivazione	
Data DM di	
Data DR di	
Data di approvazione del consiglio di	
Data di approvazione del senato accademico	
Data parere nucleo	
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della	
Massimo numero di crediti riconoscibili	48
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	ALESSANDRIA (AL)
Sedi didattiche	ALESSANDRIA (AL)
Indirizzo internet	<a href="https://digspes.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-politiche-dellamministrazione-2026-2027">https://digspes.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-politiche-dellamministrazione-2026-2027</a>
Ulteriori	

## ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea triennale di Scienze Politiche e dell'Amministrazione - SPA è pensato come intreccio disciplinare indispensabile per una visione critica della realtà e per un inserimento fattivo nel mondo del lavoro e nella dimensione politico-amministrativa, a livello locale, nazionale, internazionale. Scienze sociali, scienze politiche, economia, storia, diritto, competenze linguistiche è quanto il Corso di Laurea SPA offre alle studentesse e agli studenti come formazione per le professionalità più in sintonia con le attuali esigenze di sviluppo socio-economico e in relazione alle trasformazioni della nostra epoca, con particolare riguardo per la transizione verde e quella digitale.

Il Corso di Laurea appartiene alla Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36) ed è strutturato in tre percorsi

formativi:

- 1) il curriculum economico-amministrativo individua un percorso inteso a formare esperti delle problematiche di gestione e controllo nella Pubblica Amministrazione e negli Enti pubblici in genere, nonché economisti orientati verso l'area delle politiche pubbliche, con competenze sempre più apprezzate e richieste per le molteplici attività di regolazione dei mercati, interventi di spesa pubblica per la produzione di beni e servizi e per la redistribuzione dei redditi e delle opportunità;
- 2) il curriculum politico-sociale offre conoscenze fondamentali e trasversali in ambito storico-sociale e politico-internazionale, con particolare riguardo al quadro europeo e a fenomeni di portata globale, a partire da quelli legati alle dinamiche migratorie e di integrazione sociale. Tali conoscenze si riferiscono alle professionalità richieste nelle scuole, nei servizi, nelle aziende e mirano nel contempo a favorire l'analisi delle dinamiche sociopolitiche contemporanee;
- 3) il curriculum innovativo-interdisciplinare è pensato come approfondimento di temi e problemi di particolare urgenza nella società italiana ed europea, in quanto strettamente connessi con le linee di sviluppo economico, sociale e politico-istituzionale del prossimo decennio. Si prendono infatti in esame, con taglio interdisciplinare, i versanti della sanità pubblica, della rivoluzione digitale e della transizione verso un'organizzazione sociale e produttiva sostenibile.

**ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio**

Il presente Regolamento Didattico del Corso in Scienze Politiche e dell' Amministrazione (d'ora in poi sintetizzato dall'acronimo SPA) definisce i contenuti dell'Ordinamento Didattico e gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004.

L'Ordinamento Didattico e l'organizzazione del Corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri delle/dei docenti e delle studentesse/degli studenti.

Il Regolamento Didattico definisce le modalità di applicazione dell' Ordinamento Didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

Il Regolamento Didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico- disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
- d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza, e le modalità della verifica della preparazione;
- e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
- f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
- g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
- h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
- i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
- l) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
- m) gli eventuali curricula offerti alle studentesse/agli studenti e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- n) le altre disposizioni su eventuali obblighi delle studentesse e degli studenti;
- o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
- p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio, e per il riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti ai sensi dell' art. 5, comma 7, del D.M. n. 270/2004, dell'art. 4, comma 3, dei DD.MM. 16 marzo 2007, dell'art. 4, commi 7 e 8, del D.M. 19 febbraio 2009, dell'art. 3, commi 5 e 6, del D.M. 8 gennaio 2009;
- q) le docenti/i docenti del corso di studio, con specifica indicazione delle/dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;
- r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso;
- s) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano divenuti obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupabilità, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull' utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso, delle studentesse e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione delle studentesse e degli studenti diversamente abili, all' organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite alle studentesse/agli studenti, di norma attraverso le stesse modalità.

Il Regolamento Didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

**ART. 4 Organizzazione del Corso di studio**

Il Corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio (CCS) in conformità con il Regolamento di Dipartimento.

Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

Ordinamento didattico del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto Rettorale;

Regolamento didattico del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato

Accademico

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella

Sezione della programmazione didattica della piattaforma di gestione dell'Offerta Didattica e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento. La docenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 1, comma 9 del DM sulle Classi di Laurea.

**ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso**

Il Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE nasce dalla revisione del Corso di Laurea interclasse in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione ASPES. Nella sua architettura rinnovata, volta a consolidare la buona performance del corso originario ma anche a superare una certa rigidità e complessità della struttura precedente, il Corso di Laurea fa ora perno sulla sola Classe L-36. Nei primi due anni di corso, si incontrano discipline afferenti in particolare alle aree giuridica, economica e politico- sociale. Su questa base intrinsecamente interdisciplinare il Corso di Laurea innesta poi diversi percorsi formativi, che approfondiscono alcune delle competenze già acquisite – lungo l'asse economico- amministrativo e quello socio-politico – oppure le combinano in forma feconda e innovativa, applicandole allo studio dei fenomeni di maggiore rilievo nella società globale contemporanea (dalla transizione ecologica a quella digitale).

Il Corso di Laurea, dunque, presenta una struttura monoclasse che può essere declinata in curricula alternativi, secondo un'impostazione tesa a preservare, da un lato, la tradizionale ricchezza e varietà degli studi nell'ambito delle scienze politiche e a garantire, dall'altro, la flessibilità necessaria per intercettare le diverse istanze provenienti dagli attori sociali e dal mondo produttivo. L'articolazione in curricula chiaramente identificabili, ma suscettibili di progressivi aggiornamenti e implementazioni, consentirà al Corso di Laurea anche di recepire rapidamente le eventuali future trasformazioni culturali, economiche e sociali del territorio di riferimento e della società nel suo complesso, intervenendo di conseguenza sull'offerta formativa.

Nello specifico, le attività formative del Corso di Laurea prevedono:

- una parte comune a tutti i curricula, che occupa i primi due anni di corso, nei quali agli studenti sono proposte tutte le discipline di base e la maggior parte di quelle caratterizzanti. Per ciascun ambito dei settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti è rispettata la quota di CFU minima prevista dalla classe L-36. Questo insieme di insegnamenti costituisce un'area di apprendimento caratterizzata da interdisciplinarietà e intesa a far acquisire i fondamenti delle discipline giuridiche, economiche, statistiche, politologiche, storiche, sociologiche, linguistiche;
- una parte specifica per ciascun curriculum, in cui sono previste sia discipline afferenti a SSD già inclusi come di base o caratterizzanti nell'Ordinamento (e che qui sono proposti nell'ottica di una specializzazione delle conoscenze), sia discipline relative a SSD finalizzati all'acquisizione di competenze peculiari e innovative. In tal modo, il terzo anno di corso offre agli studenti la scelta tra diversi gruppi di insegnamenti, alcuni dei quali rappresentano un avanzamento nel campo di studi prescelto, mentre altri accentuano l'intreccio interdisciplinare già presente nei primi due anni e lo rivolgono verso profili formativi originali e aperti alla contaminazione da parte delle scienze non strettamente umanistico-sociali.

La tipologia delle attività formative prevede lezioni frontali, seminari, esercitazioni, laboratori ed eventualmente

forme sperimentali di didattica a distanza (anche sulla scorta delle esperienze maturate nella fase emergenziale legata alla pandemia da Covid-19).

In tutti i suoi percorsi formativi, il Corso di Laurea si propone di stimolare lo spirito critico degli studenti, di fornire strumenti metodologici e teorici che essi potranno sviluppare ulteriormente proseguendo gli studi mediante l'iscrizione a una Laurea Magistrale (con un nesso particolarmente forte con quelle offerte dal Dipartimento e dall'Ateneo), e di trasferire competenze tecniche direttamente orientate al mondo del lavoro.

Attraverso una virtuosa composizione di discipline di base e caratterizzanti, con l'aggiunta di un limitato numero di discipline affini e integrative specifiche, il Corso di Laurea disegna un qualificato percorso di studio per la formazione delle figure professionali che il DIGSPES ha costantemente prodotto con buoni risultati sia sul piano didattico sia su quello degli esiti occupazionali, ma anche per la crescita di profili ispirati alle rinnovate istanze socio-economiche rilevabili a livello locale, nazionale ed europeo- internazionale.

I laureati del Corso di Laurea Interclasse in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE acquisiranno, nel percorso comune collocato nei primi due anni, le competenze di base e caratterizzanti riferite alla conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua, e alla formazione interdisciplinare nelle aree giuridica, economica, aziendale, sociologica, statistica, storica, politologica. Su queste fondamenta potranno innestare, per il rimanente periodo di studio, l'acquisizione di competenze specifiche al curriculum prescelto e alle proprie preferenze (utilizzando proficuamente la quota di CFU a scelta libera).

Gli obiettivi specifici del corso riferiti ai laureati di ciascun curriculum sono di fatto riconducibili alla prevalenza di insegnamenti economico-amministrativi, politico-sociali o interdisciplinari, i quali presuppongono però un'ampia formazione comune nei primi due anni di corso. Gli obiettivi formativi specifici non si differenziano pertanto in relazione al campo di applicazione delle competenze né agli ambiti professionali associabili agli esiti occupazionali, ma esclusivamente per una diversa qualificazione della formazione erogata nel terzo anno, coerente con l'accentuazione presente nei diversi curricula.

Esercitando il proprio diritto di scelta tra i curricula proposti e tra gli insegnamenti opzionali (laddove presenti), gli studenti del corso di laurea acquisiranno a compimento del loro percorso uno o più dei seguenti insiemi di competenze:

1. conoscenze metodologiche e competenze specifiche necessarie per inserirsi, come operatori, (a) nei settori internazionali delle realtà produttive e commerciali nazionali ed estere; (b) nelle realtà operative delle organizzazioni internazionali e delle organizzazioni non governative; (c) nelle politiche e nelle attività di comunicazione e relazioni pubbliche di aziende private, della pubblica amministrazione e dell'industria culturale; (d) nelle diverse realtà operative impegnate nella conoscenza e nel censimento delle risorse culturali locali, dal patrimonio della cultura materiale a quello documentale, e nella proposta e gestione di interventi in questi campi;
2. conoscenze metodologiche e competenze specifiche necessarie per intraprendere un'attività professionale in tutte quelle attività che richiedono una buona preparazione in economia. La domanda di competenze anche in campo economico, innestata su una buona conoscenza del contesto giuridico, politico e sociale e corredata dalla padronanza dei metodi di analisi quantitativa è, nelle società avanzate, in crescita costante e le trasformazioni della tecnologia e delle istituzioni sembrano ulteriormente ampliare le opportunità di occupazione e di reddito per i giovani con una buona formazione economica. La figura professionale che si intende formare sarà in grado di affrontare le problematiche dei sistemi economici e delle imprese o delle altre organizzazioni che ne costituiscono il tessuto;
3. conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati; per interventi organizzativi nelle imprese private, negli Enti Pubblici e nelle organizzazioni non profit. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: gestione delle risorse umane e connessi problemi di pari opportunità, gestione delle problematiche delle relazioni etniche, analisi delle politiche pubbliche, in particolare nel campo dello sviluppo locale e delle politiche sociali, ricerche su fenomeni demografici, socio-economici, politici, ricerche-intervento di riqualificazione del territorio, interventi in materia di consumi culturali, approfondite conoscenze degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento;
4. competenze metodologiche e culturali e scientifiche necessarie allo svolgimento di attività professionale, sia

di tipo autonomo sia presso amministrazioni ed imprese pubbliche e private, PMI, nonché nel terzo settore, ove sia richiesta una specifica preparazione economica, giuridica, aziendale, con particolare riferimento per le attività di amministrazione e gestione dei rapporti di lavoro, delle relazioni interpersonali e delle risorse umane;

5. conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali e/o della pianificazione (e della valorizzazione) territoriale;

6. una solida formazione nell'ambito degli studi politici, caratterizzata dalla commistione di approcci storici, teorico-filosofici e scientifico-politici, orientata specificamente verso la dimensione europea e internazionale. Tali competenze sono rilevanti ai fini di attività professionali nel campo della partecipazione politica attiva, della comunicazione pubblica, della gestione dei social media, del giornalismo, dell'editoria, della mediazione culturale e della progettazione europea.

## **ART. 6 Sbocchi Professionali**

**I Laureati in Scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione, a seconda della loro specifica preparazione curriculare e della loro esperienza, svolgeranno funzioni di operatori, di funzionari e quadri in molteplici ambiti di attività**

### **6.1 Funzioni**

- gestione economico-aziendale con particolare riferimento alle relazioni commerciali
- gestione delle risorse umane,
- gestione delle problematiche delle relazioni etniche,
- relazioni tra imprese e Pubblica Amministrazione,
- analisi e valutazione delle politiche pubbliche
- analisi e l'elaborazione dei dati
- comunicazione e relazioni pubbliche,
- censimento delle risorse culturali locali,
- gestione del patrimonio della cultura materiale e gestione del patrimonio paesaggistico,

**ART. 6 Sbocchi Professionali****6.2 Competenze**

I Laureati in Scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione dispongono, a seconda della loro specifica preparazione curriculare, di conoscenze metodologiche e competenze specifiche nei campi dell'economia, del diritto (in particolare amministrativo e della legislazione relativa alle politiche pubbliche), della sociologia, dell'analisi statistica ed elaborazione e gestione dei dati economico e sociale.

**6.3 Sbocco**

I Laureati in scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione potranno trovare sbocchi professionali:

- nella Pubblica Amministrazione,
- nelle Imprese, pubbliche, private e del settore cooperativo di ogni settore
- nelle Associazioni e organizzazioni del cosiddetto terzo settore,
- nell'ambito di uffici/studi di organismi territoriali, di enti di ricerca, negli enti e organizzazioni internazionali e nelle organizzazioni non governative,
- attività professionali autonome

**Funzionario o consulente nella Pubblica Amministrazione o nel settore privato****6.4 Funzioni**

Più specificamente, il loro profilo professionale potrà comprendere:

- la gestione economico-aziendale, con particolare riferimento alle relazioni commerciali;
- la valorizzazione e la gestione delle risorse umane;
- la gestione delle problematiche e delle potenzialità delle relazioni etniche;
- l'interazione tra imprese e Pubblica Amministrazione;
- l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche;
- l'analisi e l'elaborazione dei dati;
- la comunicazione, l'attività editoriale e le relazioni pubbliche;
- il censimento e l'implementazione delle risorse economiche, sociali e culturali del territorio;
- l'impegno nelle istituzioni politiche locali, nazionali e internazionali, e nelle organizzazioni governative (con particolare riferimento al quadro europeo) e non governative;
- attività di consulenza nei principali ambiti della vita socio-economica e socio-politica contemporanea;

**6.5 Competenze**

I Laureati in Scienze politiche e dell'amministrazione dispongono, a seconda della loro peculiare preparazione, di conoscenze metodologiche e competenze specifiche nei campi dell'economia, del diritto (in particolare amministrativo e della legislazione relativa alle politiche pubbliche), degli studi storici e politologici, della sociologia, dell'analisi statistica, dell'elaborazione e gestione dei



**ART. 6 Sbocchi Professionali**

nuovi saperi nati dall'incrocio tra sensibilità umanistiche e innovazione tecno-scientifica. Tra le abilità acquisite sono ricomprese la comprensione e la corretta interpretazione di testi scientifici complessi negli ambiti tematici di riferimento; l'elaborazione di testi scritti originali; l'analisi dei dati e dei fenomeni socio-politici ed economici contemporanei; la capacità di parlare in pubblico e di sostenere e argomentare le proprie tesi in ogni contesto; l'interazione costruttiva nei gruppi di lavoro; lo spirito critico e l'autonomia di giudizio.

**6.6 Sbocco**

I Laureati in Scienze politiche e dell'amministrazione potranno trovare sbocchi professionali:

- nella Pubblica Amministrazione
- nelle imprese pubbliche, private e del settore cooperativo
- nelle associazioni e nelle organizzazioni del terzo settore (enti no-profit, associazioni culturali e di categoria, cooperazione internazionale, mediazione interculturale, organizzazione di eventi, etc.)
- nell'ambito di uffici/studi di organismi territoriali, di enti di ricerca, negli enti e organizzazioni internazionali e nelle organizzazioni non governative
- in attività professionali autonome

**Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.1	Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate	3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.2	Contabili e professioni assimilate	3.3.1.2.2	Economi e tesorieri
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.3	Tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni	3.3.1.3.2	Intervistatori e rilevatori professionali

	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE				
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.1	Tecnici della gestione finanziaria	3.3.2.1.0	Tecnici della gestione finanziaria

**ART. 6 Sbocchi Professionali**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.3	Agenti assicurativi	3.3.2.3.0	Agenti assicurativi
3.4.2	Insegnanti nella formazione professionale, istruttori, allenatori, atleti e professioni assimilate	3.4.2.2	Insegnanti nella formazione professionale	3.4.2.2.0	Insegnanti nella formazione professionale
3.4.6	Tecnici dei servizi pubblici e di sicurezza	3.4.6.5	Controllori fiscali	3.4.6.5.0	Controllori fiscali

**ART. 7 Ambito occupazionale**

Le laureate/I laureati del CdS triennale SPA potranno proseguire gli studi iscrivendosi a un Corso di Laurea Magistrale o entrare direttamente nel mondo del lavoro. Dai rilevamenti statistici e dai dati Alma Laurea degli ultimi anni accademici, risulta come gli studenti delle coorti precedenti, in misura variabile di anno in anno, ma sostanzialmente equilibrata, abbiano proseguito gli studi nei percorsi Magistrali o trovato occupazione entro un anno dal conseguimento del titolo di studio.

**ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso**

Sono ammessi al Corso di Laurea gli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo. Al fine di agevolare il percorso formativo degli iscritti è prevista - in base al D.M. 270, art.6, comma 1 e secondo il DM Linee Guida del 27 luglio 2007 – una preliminare verifica delle loro competenze di partenza, a seguito della quale saranno eventualmente istituiti gli Obiettivi Formativi Aggiuntivi - OFA (e conseguentemente proposti corsi integrativi finalizzati ad acquisirli), senza precludere comunque l'accesso al corso.

**ART. 9 Programmazione degli accessi**

Il Corso è ad accesso libero.

**ART. 10 Modalità di ammissione**

Premesso che per essere ammesse/ammessi al Corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo e possedere un'adeguata preparazione iniziale, in coerenza con quest'ultimo richiamo, per coloro che si immatricolino è previsto un test di valutazione delle competenze di base in italiano e matematica. Il test è articolato in due parti: una relativa alla comprensione di un testo in lingua italiana, l'altra alle abilità matematiche. In seguito al mancato superamento di una parte o di entrambe le parti del test, sono previsti specifici Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), da colmare prima del sostenimento degli esami del secondo anno. Se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, la studentessa/lo studente potrà iscriversi al secondo anno, ma non potrà sostenerne gli esami (salvo comprovate motivazioni individuali valutate dal Consiglio di CdS). Non appena soddisfatti gli OFA, ella/egli potrà proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno.

A decorrere dall'anno accademico 2022-2023, nei termini e nei limiti della normativa di riferimento, è consentita la contemporanea iscrizione delle studentesse e degli studenti a due Corsi di Studio, fatti salvi i Corsi della medesima Classe (L-36). Le studentesse e gli studenti che desiderino avvalersi di questa possibilità possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di competenza per maggiori indicazioni di merito.

**ART. 11 Crediti formativi**

L'unità di misura dell'impegno delle studentesse e degli studenti è il Credito Formativo Universitario (CFU) a cui corrispondono 25 ore di impegno attivo laddove 1 cfu corrisponde ad 6 ore di lezione frontale.

Eventuali seminari e laboratori di approfondimento saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico delle studentesse e degli studenti.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dalle studentesse e dagli studenti con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento dà luogo a una votazione in trentesimi:

- nel caso dei corsi disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test;
- nel caso di laboratori e tirocini, stage, seminari, insegnamenti ed attività che non prevedano l'assegnazione di un voto espresso in trentesimi, la valutazione avviene in forma di idoneità/non idoneità.

**ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.**

Il numero massimo di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria eventualmente su convenzione ex legge 240/2010 è pari a 48. Il corso di laurea può inoltre riconoscere come Esperienze Formative Individuali (EFI) attività non curricolari svolte da studentesse e studenti durante la carriera universitaria e coerenti con il progetto formativo, riservandosi di attribuire a coloro che hanno partecipato a tali attività uno o più CFU sovrannumerari.

Le richieste di riconoscimento di attività professionali/extrauniversitarie e di accreditamento delle attività EFI sono sottoposte alla Commissione Didattica del CdS.

### **ART. 13 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)**

Per le studentesse e per gli studenti che non avranno superato il test di verifica del possesso di un'adeguata preparazione iniziale sono previsti specifici Obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Il Dipartimento mette a disposizione un apposito corso di recupero, al termine del quale sarà necessario risostenere la parte o le parti del test non superate. Gli OFA dovranno essere colmati prima del sostenimento degli esami del secondo anno: se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, le studentesse e gli studenti potranno prendere iscrizione al secondo anno, ma non potranno sostenere gli esami. Non appena soddisfatti gli OFA potranno proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno.

Le informazioni verranno tenute aggiornate al sito: [www.digspes.uniupo.it](http://www.digspes.uniupo.it)

### **ART. 14 Piano degli studi**

Il Piano degli Studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del Corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti rispetto al regime di studio scelto dalla studentessa/dallo studente e per ciascun anno.

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica della piattaforma di gestione dell'Offerta Didattica e sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

#### **Percorso di Studio: Politico-sociale (A022)**

CFU totali: 180, di cui 145 derivanti da AF obbligatorie, 20 da AF in alternativa tra di loro e 15 da AF a scelta

#### **1° Anno (anno Accademico 2026/2027)**

<b>Attività Formativa:</b>	<b>CFU</b>	<b>Classe</b>	<b>TAF</b>	<b>Ambito</b>	<b>SSD</b>	<b>Obblig.</b>
Diritto pubblico (GS0830)	10	L-36 R	B	Formazione giuridica	GIUR-05/A	Si

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Economia I (GS0831)	10	L-36 R	A	Formazione economico-giuridica	ECON-01/A	Si
IDONEITA' DI ITALIANO E MATEMATICA (GS1109)	0	L-36 R	D	A scelta dello studente	NN	Si
SCIENZA POLITICA (GS1137)	10	L-36 R	B	Formazione politologica	GSPS-02/A	Si
Sociologia (GS0832)	10	L-36 R	A	Formazione storica, politica e sociale	GSPS-05/A	Si
Statistica (GS0834)	10	L-36 R	A	Formazione economico-giuridica	STAT-01/A	Si
Storia del pensiero politico, economico e sociale (GS0835)	10	L-36 R	A	Formazione storica, politica e sociale	GSPS-03/A	Si

**2° Anno (anno Accademico 2027/2028)**

<b>Attività Formativa:</b>	<b>CFU</b>	<b>Classe</b>	<b>TAF</b>	<b>Ambito</b>	<b>SSD</b>	<b>Obblig.</b>
Diritto amministrativo (GS0836)	10	L-36 R	B	Formazione giuridica	GIUR-06/A	Si
Diritto internazionale (GS0906)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-09/A	NO
Economia II (GS0839)	10	L-36 R	B	Formazione economica e statistica	ECON-02/A	Si
Lingua francese (GS0843)	5	L-36 R	A	Formazione linguistica	FRAN-01/B	NO

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Lingua inglese (GS0846)	6	L-36 R	A	Formazione linguistica	ANGL-01/C	Si
Lingua spagnola (GS0844)	5	L-36 R	A	Formazione linguistica	SPAN-01/C	NO
Lingua tedesca (GS0845)	5	L-36 R	A	Formazione linguistica	GERM-01/C	NO
Metodologia delle scienze sociali (GS0840)	10	L-36 R	B	Formazione sociologica	GSPS-05/A	Si
Scienza dell'amministrazione (GS0841)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-02/A	NO
Storia moderna e contemporanea (GS0837)	10	L-36 R	A	Formazione storica, politica e sociale	HIST-03/A	Si
Teorie politiche della contemporaneità (GS0838)	10	L-36 R	B	Formazione storico-politica	GSPS-03/A	Si

**3° Anno (anno Accademico 2028/2029)**

<b>Attività Formativa:</b>	<b>CFU</b>	<b>Classe</b>	<b>TAF</b>	<b>Ambito</b>	<b>SSD</b>	<b>Obblig.</b>
Analisi dei dati per la ricerca sociale (GS0852)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-05/A	NO
Filosofia politica (GS0847)	5	L-36 R	B	Formazione politologica	GSPS-01/A	Si
Sociologia della salute e dell'ambiente (GS1298)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-05/A	NO

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Prova finale (GS0855)	5	L-36 R	E	Per la prova finale	PROFIN_S	Si
Sociologia delle migrazioni (GS1299)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-08/B	Si
Stage (GS0854)	4	L-36 R	F	Tirocini formativi e di orientamento	NN	Si
Storia, politica, istituzioni (GS0897)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-03/B	NO
Studi di genere (GS0848)	10	L-36 R	B	Formazione sociologica	GSPS-06/A	Si
Studi europei (GS0849)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-04/B	NO
materia a scelta libera	15	L-36 R	D	A scelta dello studente	NN	Si

**Percorso di Studio: Economico-amministrativo (A020)**

CFU totali: 180, di cui 150 derivanti da AF obbligatorie, 15 da AF in alternativa tra di loro e 15 da AF a scelta  
**1° Anno (anno Accademico 2026/2027)**

<b>Attività Formativa:</b>	<b>CFU</b>	<b>Classe</b>	<b>TAF</b>	<b>Ambito</b>	<b>SSD</b>	<b>Obblig.</b>
Diritto pubblico (GS0830)	10	L-36 R	B	Formazione giuridica	GIUR-05/A	Si
Economia I (GS0831)	10	L-36 R	A	Formazione economico-giuridica	ECON-01/A	Si
IDONEITA' DI ITALIANO E MATEMATICA (GS1109)	0	L-36 R	D	A scelta dello studente	NN	Si

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

SCIENZA POLITICA (GS1137)	10	L-36 R	B	Formazione politologica	GSPS-02/A	Si
Sociologia (GS0832)	10	L-36 R	A	Formazione storica, politica e sociale	GSPS-05/A	Si
Statistica (GS0834)	10	L-36 R	A	Formazione economico-giuridica	STAT-01/A	Si
Storia del pensiero politico, economico e sociale (GS0835)	10	L-36 R	A	Formazione storica, politica e sociale	GSPS-03/A	Si

**2° Anno (anno Accademico 2027/2028)**

<b>Attività Formativa:</b>	<b>CFU</b>	<b>Classe</b>	<b>TAF</b>	<b>Ambito</b>	<b>SSD</b>	<b>Obblig.</b>
Diritto amministrativo (GS0836)	10	L-36 R	B	Formazione giuridica	GIUR-06/A	Si
Diritto internazionale (GS0906)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-09/A	NO
Economia II (GS0839)	10	L-36 R	B	Formazione economica e statistica	ECON-02/A	Si
Lingua francese (GS0843)	5	L-36 R	A	Formazione linguistica	FRAN-01/B	NO
Lingua inglese (GS0846)	6	L-36 R	A	Formazione linguistica	ANGL-01/C	Si
Lingua spagnola (GS0844)	5	L-36 R	A	Formazione linguistica	SPAN-01/C	NO
Lingua tedesca (GS0845)	5	L-36 R	A	Formazione linguistica	GERM-01/C	NO

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Metodologia delle scienze sociali (GS0840)	10	L-36 R	B	Formazione sociologica	GSPS-05/A	Si
Scienza dell'amministrazione (GS0841)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-02/A	NO
Storia moderna e contemporanea (GS0837)	10	L-36 R	A	Formazione storica, politica e sociale	HIST-03/A	Si
Teorie politiche della contemporaneità (GS0838)	10	L-36 R	B	Formazione storico-politica	GSPS-03/A	Si

**3° Anno (anno Accademico 2028/2029)**

<b>Attività Formativa:</b>	<b>CFU</b>	<b>Classe</b>	<b>TAF</b>	<b>Ambito</b>	<b>SSD</b>	<b>Obblig.</b>
Finanza pubblica (GS0857)	5	L-36 R	B	Formazione economica e statistica	ECON-03/A	NO
Law and economics (GS0858)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	ECON-02/A	Si
METODI STATISTICI PER LE ANALISI ECONOMICHE (GS1139)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	STAT-02/A	Si
Programmazione e controllo negli enti pubblici (GS0862)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	ECON-06/A	Si
Prova finale (GS0855)	5	L-36 R	E	Per la prova finale	PROFIN_S	Si
Scienza delle finanze (GS0856)	5	L-36 R	B	Formazione economica e statistica	ECON-03/A	NO

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Sociologia economica (GS0859)	10	L-36 R	B	Formazione sociologica	GSPS-08/A	Si
Stage (GS0854)	4	L-36 R	F	Tirocini formativi e di orientamento	NN	Si
materia a scelta libera	15	L-36 R	D	A scelta dello studente	NN	Si

**Percorso di Studio: Innovativo-interdisciplinare (A021)**

CFU totali: 180, di cui 155 derivanti da AF obbligatorie, 10 da AF in alternativa tra di loro e 15 da AF a scelta

**1° Anno (anno Accademico 2026/2027)**

<b>Attività Formativa:</b>	<b>CFU</b>	<b>Classe</b>	<b>TAF</b>	<b>Ambito</b>	<b>SSD</b>	<b>Obblig.</b>
Diritto pubblico (GS0830)	10	L-36 R	B	Formazione giuridica	GIUR-05/A	Si
Economia I (GS0831)	10	L-36 R	A	Formazione economico-giuridica	ECON-01/A	Si
IDONEITA' DI ITALIANO E MATEMATICA (GS1109)	0	L-36 R	D	A scelta dello studente	NN	Si
SCIENZA POLITICA (GS1137)	10	L-36 R	B	Formazione politologica	GSPS-02/A	Si
Sociologia (GS0832)	10	L-36 R	A	Formazione storica, politica e sociale	GSPS-05/A	Si
Statistica (GS0834)	10	L-36 R	A	Formazione economico-giuridica	STAT-01/A	Si

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Storia del pensiero politico, economico e sociale (GS0835)	10	L-36 R	A	Formazione storica, politica e sociale	GSPS-03/A	Si
--	----	--------	---	--	-----------	----

**2° Anno (anno Accademico 2027/2028)**

<b>Attività Formativa:</b>	<b>CFU</b>	<b>Classe</b>	<b>TAF</b>	<b>Ambito</b>	<b>SSD</b>	<b>Obblig.</b>
Diritto amministrativo (GS0836)	10	L-36 R	B	Formazione giuridica	GIUR-06/A	Si
Diritto internazionale (GS0906)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-09/A	NO
Economia II (GS0839)	10	L-36 R	B	Formazione economica e statistica	ECON-02/A	Si
Lingua francese (GS0843)	5	L-36 R	A	Formazione linguistica	FRAN-01/B	NO
Lingua inglese (GS0846)	6	L-36 R	A	Formazione linguistica	ANGL-01/C	Si
Lingua spagnola (GS0844)	5	L-36 R	A	Formazione linguistica	SPAN-01/C	NO
Lingua tedesca (GS0845)	5	L-36 R	A	Formazione linguistica	GERM-01/C	NO
Metodologia delle scienze sociali (GS0840)	10	L-36 R	B	Formazione sociologica	GSPS-05/A	Si
Scienza dell'amministrazione (GS0841)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-02/A	NO

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Storia moderna e contemporanea (GS0837)	10	L-36 R	A	Formazione storica, politica e sociale	HIST-03/A	Si
Teorie politiche della contemporaneità (GS0838)	10	L-36 R	B	Formazione storico-politica	GSPS-03/A	Si

**3° Anno (anno Accademico 2028/2029)**

<b>Attività Formativa:</b>	<b>CFU</b>	<b>Classe</b>	<b>TAF</b>	<b>Ambito</b>	<b>SSD</b>	<b>Obblig.</b>
Comunicazione e mass-media (GS0866)	5	L-36 R	B	Formazione sociologica	GSPS-06/A	Si
Digital politics (GS0864)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-03/A	Si
Diritto interculturale (GS0867)	10	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GIUR-07/A	Si
HEALTH POLICY (GS1138)	5	L-36 R	B	Formazione economica e statistica	ECON-03/A	Si
Sociologia della salute e dell'ambiente (GS1298)	5	L-36 R	C	Attività formative affini o integrative	GSPS-05/A	Si
Prova finale (GS0855)	5	L-36 R	E	Per la prova finale	PROFIN_S	Si
Stage (GS0854)	4	L-36 R	F	Tirocini formativi e di orientamento	NN	Si
materia a scelta libera	15	L-36 R	D	A scelta dello studente	NN	Si

**ART. 15 Regole per gli studenti lavoratori**

Per le studentesse e gli studenti che scelgono il regime di iscrizioni full-time, il corso ha durata triennale. È tuttavia prevista la possibilità dell'iscrizione part-time (4 o 6 anni), rivolta specialmente alle studentesse e agli studenti lavoratori, ma aperta a tutte/i. Il Piano degli studi part-time del Corso di Laurea sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

**ART. 16 Regole per la presentazione dei piani di studio**

All'inizio di ciascun anno accademico, secondo le scadenze e le modalità stabilite e approvate dal Consiglio di Dipartimento e pubblicate sul Sito, la studentessa è tenuta/lo studente è tenuto obbligatoriamente a compilare il piano di studi per l'anno in corso, indipendentemente dal fatto che debbano o meno essere compiute scelte di esami.

Eventuali richieste di modifica al piano di studi da parte delle iscritte/degli iscritti in anno di ripetenza potranno essere sottoposte a valutazione tramite istanza diretta al Presidente di Corso, purché abbiano preso iscrizione all'anno in corso.

I Piani di Studio devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta Formativa del Dipartimento.

**ART. 17 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica**

L'attività didattica si svolge generalmente in forma di lezioni frontali, incontri seminariali e laboratori, ma è aperta a ogni altra modalità di erogazione che la natura della disciplina interessata, la tecnologia disponibile e l'autonomia della/del docente rendano possibile e opportuna. La didattica è organizzata su base semestrale.

Sono previste rilevazioni della valutazione della didattica da parte delle studentesse/degli studenti tramite la compilazione di un questionario anonimo sul Web. Tale compilazione è obbligatoriamente richiesta per il sostenimento degli esami. I dati rilevati sono elaborati, anche in forma comparativa, dal Presidio di Qualità: [presidio.qualita@uniupo.it](mailto:presidio.qualita@uniupo.it)

**ART. 18 Regole di Propedeuticità**

Il Corso di Studi non prevede propedeuticità vincolanti. Si raccomanda, comunque, di sostenere:

- l'esame di Diritto pubblico prima degli altri esami giuridici;
- l'esame di Economia I prima degli altri esami economici;
- l'esame di Sociologia prima degli altri esami sociologici;
- gli esami di Scienza della politica e di Storia del pensiero politico, economico e sociale prima degli altri esami storici e politologici.

**ART. 19 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)**

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria. Il Dipartimento tuttavia mette in atto tutte le forme utili a incentivare la frequenza delle lezioni, comprese – ove consentite e opportune - iniziative di didattica a distanza.

#### **ART. 20 Articolazione del Corso e curricula**

Per le studentesse e per gli studenti che si immatricolano al Corso di Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione sono previsti due anni comuni. Al terzo anno è invece offerta la scelta tra tre curricula alternativi: economico- amministrativo; politico-sociale; innovativo-interdisciplinare. Ferma restando la scelta del curriculum in fase di iscrizione al III anno, già all'atto dell'immatricolazione verrà richiesto alle matricole di indicare una preferenza di curriculum. Qualora al III anno tale scelta venisse confermata, sarà sufficiente versare la tassa di iscrizione entro i termini previsti. In caso di modifica, invece, prima di procedere col pagamento, sarà necessario avvisare la Segreteria Studenti dimodoché possa essere consentito adeguare la carriera alla nuova scelta: quest'ultima operazione non comporterà alcun onere contributivo in capo alle iscritte/agli iscritti che formalizzeranno la richiesta entro i termini di iscrizione.

Il Corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

##### Curriculum economico-amministrativo

- a) attività formative di base, per 61 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 75 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 20 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

##### Curriculum politico-sociale

- a) attività formative di base, per 61 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 75 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 20 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

##### Curriculum innovativo-interdisciplinare

- a) attività formative di base, per 61 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 70 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 25 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

#### **ART. 21 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente**

La studentessa/Lo studente ha a disposizione 15 CFU a scelta libera ricompresi tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo. Le scelte compiute nella compilazione del piano di studi devono essere vagliate dalla Commissione Didattica istituita in seno al Consiglio di Corso di Studio e deputata al supporto rispetto alle pratiche amministrative di gestione delle carriere delle studentesse e degli studenti, che verificherà la compatibilità delle scelte col percorso di studi, eventualmente invitando poi la studentessa/lo studente ad indirizzarsi diversamente, non potendo comunque negare l'autonomia della scelta stessa. - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007.

#### **ART. 22 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua**

Il Corso di Studio prevede un corso di Lingua Inglese da 6 CFU. Sono altresì previsti 5 CFU di una seconda lingua straniera, da scegliere tra Lingua Francese, Lingua Tedesca e Lingua Spagnola.

#### **ART. 23 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali**

Non sono previste ulteriori attività formative.

#### **ART. 24 Orientamento in ingresso**

L'Ateneo organizza ogni anno OPEN, giornate di orientamento in cui le strutture sono aperte e si possono seguire presentazioni dei Corsi di Studio e dei servizi per le studentesse e gli studenti, Open Day di Ateneo (generalmente nei mesi di marzo/aprile) e appuntamenti di Dipartimento (Open Day, visite guidate, incontri online, ecc), tra aprile e settembre.

Ulteriori iniziative di Orientamento (tra cui Laboratori PLS/ POT, attività PCTO, Conferenze tematiche) sono presentate all'inizio dell'anno scolastico sulla piattaforma on line dedicata (<https://orientamento.uniupo.it/>) che viene pubblicizzata alle e ai Dirigenti Scolastici e alle e ai Docenti responsabili dell'Orientamento in uscita delle Scuole Superiori. Questa piattaforma è utilizzata per promuovere gli eventi, interagire con le e i docenti delle scuole superiori, gestire le iscrizioni e rilasciare i certificati di partecipazione. L'offerta di attività copre tutte le materie universitarie, promuovendo connessioni interdisciplinari.

L'Ateneo partecipa ai Saloni di orientamento, agli open day organizzati dagli istituti del territorio e alle giornate informative per le studentesse e gli studenti.

In Dipartimento è attivo un servizio di Orientamento pre-universitario destinato alle diplomande ed ai diplomandi, alle diplomate ed ai diplomati che intendano iscriversi a corsi di laurea del Dipartimento.

**ART. 25 Orientamento e tutorato in itinere**

A supporto delle studentesse e degli studenti è attivo un servizio di orientamento e tutorato di Ateneo con particolare riferimento a:

- Servizi di consulenza (colloqui di orientamento di I e II livello con personale dedicato)
- Tutorato tra pari (supporto informativo e di conoscenza del contesto universitario e dei servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, supporto alla pianificazione e organizzazione dello studio, facilitazione e supporto alla progettazione dei percorsi formativi e professionali)

Il servizio orientamento e tutorato di Ateneo offre attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo per supportare l'organizzazione dello studio, con un'attenzione speciale alle studentesse e agli studenti dei primi anni che devono affrontare esigenze particolari, come ad esempio:

- Esigenze familiari, come *caregiver*
- Difficoltà nel percorso di studi
- Necessità linguistiche, inclusi i primi passi di supporto per le studentesse e gli studenti internazionali
- Impegni di lavoro o attività sportive

Studentesse e studenti atlete/i che praticano attività sportiva ad alto livello, in particolare, possono accedere al Programma Dual Career «UPOSPORT» per favorire la conciliazione e l'equilibrio tra formazione universitaria e impegni sportivi.

Presso i Dipartimenti, con la supervisione delle e dei docenti e il coinvolgimento di tutor senior, è organizzato il servizio di tutorato specializzato, su singole discipline (Tutorato disciplinare).

A supporto delle studentesse e degli studenti in condizione di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento l'Ateneo offre i seguenti servizi:

- colloqui di orientamento di II livello;
- accompagnamento a lezione;
- tutorato;
- sostegno individualizzato;
- formazione, addestramento e concessione degli ausili e strumenti compensativi, anche di tipo tecnologico;
- esonero totale o parziale dalla contribuzione universitaria;
- consulenza orientativa in uscita;
- incontro domanda/offerta (accompagnamento al lavoro).

L'elenco dei tutor disponibili per l'a.a. di riferimento è disponibile al seguente link:

<https://digspes.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti/servizio-di-tutoraggio-studenti-corsi-di-laurea-triennali-magistrali-digspes>

L'Ateneo è consorziato con Alma Laurea proprio al fine di acquisire dati utili all'orientamento delle studentesse e degli studenti pre e post laurea

**ART. 26 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)**

Durante il percorso di studi le studentesse e gli studenti possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari consistono in un periodo di formazione svolto da studentesse e studenti in azienda privata o ente pubblico; rappresentano un momento di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante; non costituisce rapporto di lavoro e di norma le attività svolte non sono retribuite ma vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui la/il tirocinante è inserita/o, sono retribuiti e, nel caso della Regione Piemonte, hanno una durata massima di 6 mesi.

Studentesse, Studenti, laureate e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende/enti sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line.

E' previsto, al III anno di corso, uno stage di 200 ore che comporta il riconoscimento di 4CFU nella carriera della studentessa/dello studente.

Tuttavia è ammessa l'anticipazione dello stage purché siano stati sostenuti tutti gli esami del primo anno. La valutazione è prevista nella forma di idoneità o non idoneità.

La studentessa/Lo studente può essere esonerata/o dalle attività di cui sopra nel caso in cui si trovi nella condizione di lavoratrice/lavoratore a tempo indeterminato o nel caso in cui abbia svolto precedente esperienza lavorativa/di stage attinente al percorso di studi presentando apposita richiesta (seguendo le indicazioni presenti sul Sito) che deve essere approvata dalla/dal docente referente del corso di studi.

**ART. 27 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.**

Gli esami di profitto si svolgono in forma orale e/o scritta e sono erogati in modalità monodisciplinare. La valutazione del profitto avviene in trentesimi e può prevedere la lode. La sufficienza è acquisita con 18/30. Salvo quanto diversamente previsto anno per anno dal Dipartimento, alle attività di stage, laboratorio e tirocinio è attribuita un' idoneità.

**ART. 28 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto**

La commissione d'esame è composta dalla/dal docente titolare dell'insegnamento, che la presiede, e da almeno un'altra/o docente competente per materia comprese/i le Cultrici/i Cultori della Materia.

#### **ART. 29 Convenzioni per la didattica**

L'Ateneo e il Dipartimento hanno stipulato numerose convenzioni con enti per lo svolgimento di tirocini e stage. L'elenco degli enti convenzionati è consultabile sul sito del Dipartimento, nella sezione Stage e tirocini.

#### **ART. 30 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

L'Ateneo offre la possibilità di trascorrere un periodo all'estero grazie al programma Erasmus+. È possibile svolgere attività come seguire insegnamenti e sostenere esami (Erasmus+ ai fini di Studio), lavorare alla tesi di laurea oppure svolgere un tirocinio (Erasmus+ Traineeship). Inoltre, l'Ateneo offre la possibilità di partecipare a progetti di mobilità mista, i Blended Intensive Program (BIP). Per fruire di tale opportunità sono periodicamente emanati appositi bandi e contestualmente vengono organizzati incontri di presentazione online e in presenza.

L'Ateneo offre inoltre alle studentesse e agli studenti regolarmente iscritti la possibilità di svolgere un periodo all'estero, UE o extra- UE, per studio, stage o per svolgere ricerca finalizzata alla stesura della tesi, con il Programma Free Mover, anche per periodi di breve durata.

Al fine di agevolare ulteriormente le studentesse e gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studentesse e studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studentesse e studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo.

L'Ateneo offre, inoltre, servizi di supporto destinati a studentesse e studenti internazionali al fine di accoglierli all'interno del Corso di Studio quali:

- verifica della validità dei titoli di studio conseguiti all'estero e relativa documentazione per l'iscrizione e l'iter della pratica di immatricolazione;
- supporto per la gestione delle pratiche relative all'ingresso e al soggiorno in Italia delle studentesse e degli studenti internazionali, con eventuale confronto con le rappresentanze diplomatico-consolari;
- supporto per la redazione della documentazione utile per il soggiorno in Italia (rilascio di codice fiscale e permesso di soggiorno).

Il Dipartimento incentiva la partecipazione a periodi di studio (per il sostenimento di esami), ricerca (3 CFU per la preparazione della tesi di laurea) e stage all'estero sulla base degli accordi stipulati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento e nell'ambito delle iniziative e attività promosse dall'Ateneo e/o Dipartimento.

Tutte le opportunità e le eventuali regole/restrizioni sono adeguatamente pubblicizzate e rese note dal sito di Ateneo e da quello di Dipartimento nella sezione dedicata all'internazionalizzazione. In particolare, il CdS in Scienze Politiche e dell'Amministrazione presume la non equivalenza tra gli insegnamenti di Diritto pubblico e di Diritto amministrativo, obbligatori nel piano di studi, e gli insegnamenti di materia analoga erogati in sedi universitarie non italiane. Ne consegue che, in assenza di ulteriori elementi che attestino l'equivalenza, Diritto pubblico e Diritto amministrativo non possono essere inseriti nei Learning Agreement.

A tutte le studentesse ed a tutti gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità (qualunque sia la loro denominazione) è consentito, previa approvazione da parte della/del referente per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e nel rispetto delle propedeuticità, l'anticipo degli esami rispetto al Piano di Studio. A fronte dell'esperienza Erasmus e Free Mover verranno riconosciuti crediti formativi universitari extracurricolari nella misura rispettivamente di 3 e di 2.

**ART. 31 Accompagnamento al lavoro**

La fase dell'accompagnamento al lavoro è svolta dal servizio di Job Placement, all'interno della Divisione Didattica ed è rivolta principalmente a studentesse e studenti degli ultimi anni e a laureate e laureati dell'Ateneo.

Si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

- Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- Iniziative formative volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende/enti e studentesse, studenti, laureande/i, laureate/i UPO, troviamo:

- Il Career Day di Ateneo che offre alle e ai partecipanti l'opportunità di consegnare il proprio cv e presentarsi alle/ai Referenti delle aziende per un colloquio conoscitivo o di selezione;
- Iniziative d'Ateneo, di Dipartimento o di Corso di Studi quali presentazioni o visite aziendali, recruiting day o testimonianze aziendali che permettono alle aziende di entrare in contatto con, studentesse, studenti laureate/i;
- Eventi volti a far conoscere le pubbliche amministrazioni, le modalità di accesso, le possibilità di carriera;
- Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

- Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali i canali di ricerca del lavoro, la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, Linkedin, l'intelligenza artificiale nella ricerca del lavoro;
- Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, le competenze trasversali e la simulazione del lavoro in impresa;
- CV check;
- Colloqui di orientamento al lavoro individuali o a piccoli gruppi volti a favorire l'orientamento professionale.

Gli eventi di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line e sono inserite in un percorso che permette, a chi vi prende parte, di ottenere l'Open Badge "Orientati al lavoro", una certificazione digitale che attesta l'acquisizione di competenze e strumenti utili ad orientarsi nel mondo del lavoro e nella ricerca attiva di un'occupazione.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti, studentesse, laureate e laureati alle aziende sono:

- Il Portale per le proposte di lavoro e stage dove le aziende inseriscono direttamente le loro offerte;
- La Banca Dati per la consultazione dei CV di laureande, laureandi, laureate e laureati a cui hanno accesso aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- La newsletter Infojob, pubblicata sul sito di Ateneo e inviata periodicamente a laureande/i e laureate/i UPO con le iniziative di placement dell'Università e di aziende/enti del territorio.

Ogni Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

**ART. 32 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi**

Nel trasferimento da altri corsi vengono valutati i contenuti formativi degli esami sostenuti dalla studentessa/dallo studente, i relativi settori scientifico-disciplinari, nonché il peso in crediti formativi universitari maturati. Per il riconoscimento dei crediti si procederà in modo conforme all'Ordinamento didattico e la competenza di merito è in capo alla Commissione Didattica del Corso.

**ART. 33 Riconoscimento titoli di altri Atenei**

Il riconoscimento di titoli di altri Atenei è attuato dalla Commissione Didattica del Corso, che valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU. In tal caso, la decisione finale viene assunta dal Consiglio stesso.

**ART. 34 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).**

In tutti i casi in cui le studentesse e gli studenti chiedano un riconoscimento di cfu già maturati in precedenza, la Commissione Didattica del Corso si riserva di verificare, oltre ai SSD e alle discipline degli esami superati, anche i contenuti delle stesse e la loro eventuale obsolescenza.

In caso di non obsolescenza viene valutato il numero di CFU da riconoscere: accanto ai CFU da riconoscere, vengono eventualmente stabiliti esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti. Per effetto del riconoscimento dei CFU, le studentesse e gli studenti interessati vengono collocati nel rispettivo anno di corso, secondo i seguenti criteri:

- 0-27 CFU: primo anno
- 28-89 CFU: secondo anno
- a partire da 90 CFU: terzo anno

In caso di obsolescenza non si procede ad alcun riconoscimento.

**ART. 35 Riconoscimento titoli stranieri**

Il riconoscimento di titoli stranieri è attuato dalla Commissione Didattica del Corso sulla base della normativa vigente.

**ART. 36 Caratteristiche della prova finale**

La Prova Finale consiste nella redazione e nella successiva discussione di un elaborato scritto su una tematica attinente al percorso di studi, sotto la supervisione di un docente del Corso di Laurea. Le modalità di realizzazione di tale attività saranno precisate nel Regolamento didattico.

**ART. 37 Modalità di svolgimento della prova finale**

A seguito del superamento dei controlli didattici e amministrativi sulla carriera, la studentessa/lo studente viene ammessa/o alla discussione della prova finale.

La media di partenza, espressa in centodecimi, è ponderata in base ai crediti delle attività formative che originano un voto; ne sono pertanto escluse le idoneità. Al fine della ponderazione, il voto 30 e lode è considerato pari a 30. La Commissione di laurea è nominata dalla/dal Direttore del Dipartimento su proposta della/del Presidente del Corso o sua delegata/suo delegato ed è composta da un numero di membri compreso tra 5 e 11, scelti tra professoressa/professori ufficiali e ricercatrici/ricercatori del Dipartimento o di altri Dipartimenti, ma titolari di insegnamenti nel CdS. Ai lavori della Commissione possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, esperte/i, docenti e ricercatrici/ricercatori non appartenenti al Dipartimento.

La Commissione può attribuire alla prova finale fino a 5 punti (anche con decimali). Ulteriori punti vengono assegnati d'ufficio:

Per le studentesse/gli studenti in corso che si laureano entro il 30/11 2 punti; per le studentesse/gli studenti in corso che si laureano entro il 31/12 1 punto;

Per la presenza di lodi negli esami sostenuti fino a 2 punti, ogni lode è valutata  $\frac{1}{4}$  di punto; Per il conseguimento di CFU extracurricolari:

1 punto per un numero di CFU compreso fra 3 e 5; 2 punti per un numero di CFU uguale o superiore a 6. Per le studentesse e per gli studenti che abbiano svolto attività nell'ambito dei Progetti di Mobilità internazionale, è prevista l'assegnazione di un ulteriore punteggio aggiuntivo totale massimo di 3 punti così determinati:

- attribuzione di un punteggio pari a 0,1 punti per ogni CFU conseguito in mobilità internazionale;
- attribuzione di un punteggio pari a 1 punto per lo svolgimento di tirocinio in mobilità internazionale;
- attribuzione di un punteggio pari a 1 punto, per tesi svolte in mobilità internazionale, precisando che, in tal caso il voto finale sia determinato attraverso la somma del punteggio come usualmente calcolato, senza arrotondamenti, e del punteggio aggiuntivo in relazione al periodo di mobilità effettuato (calcolato secondo i criteri sopra indicati), anch'esso senza arrotondamenti, prevedendo un unico successivo arrotondamento finale.

La Commissione di Laurea può attribuire la lode nel caso in cui la studentessa/lo studente abbia conseguito il punteggio massimo di 110 e mostri un percorso di studi di eccellenza.

E' anche prevista, in casi eccezionali di particolare merito, e con il consenso unanime della Commissione, l'attribuzione della menzione.

Di norma, l'elaborato scritto oggetto della prova finale è redatto in lingua italiana. Tuttavia, le studentesse e gli studenti, in base ai profili specifici dell'argomento, possono eventualmente redigere il lavoro di tesi interamente in lingua inglese, francese, spagnola o tedesca, rispettando obbligatoriamente e congiuntamente le seguenti condizioni:

1. l'elaborato dovrà contenere un riassunto in lingua italiana;
2. è necessaria l'acquisizione da parte dello studente del consenso del Relatore, il quale si fa garante della qualità

anche linguistica dell'elaborato. Tale consenso consisterà in una dichiarazione scritta, firmata dal Relatore di tesi, da presentare al Presidente del CCS, che ne prenderà atto senza ulteriori approvazioni formali;

3. la discussione potrà avvenire alternativamente nella lingua di redazione o in lingua italiana, in base alla decisione della commissione di laurea.

**ART. 38 Calendario delle lezioni e degli esami**

Il calendario delle lezioni e degli esami viene stabilito con delibera del Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito di Dipartimento.

**ART. 39 Supporti e servizi per studenti in difficoltà**

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto alle studentesse/agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti), articolato anche per Dipartimenti, oltre che per tipo di disabilità. Una/Un docente del Dipartimento è nominata/nominato come referente per la disabilità ed è coadiuvata/coadiuvato da un supporto di personale tecnico- amministrativo.

**ART. 40 Diploma supplement**

Il Dipartimento ha attivato tutte le procedure per produrre il Diploma Supplement alle laureate ed ai laureati del presente corso di laurea che ne facciano richiesta presso la Segreteria Studenti del Dipartimento.

**ART. 41 Attività di ricerca a supporto delle AF**

La studentessa/Lo Studente è invitata/o a partecipare alle attività seminariali e convegnistiche attinenti alle discipline di insegnamento nel Corso di studio.

**ART. 42 Entrata in vigore del regolamento**

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2026/2027

**ART. 43 Struttura del corso di studio**

Per conseguire la Laurea la studentessa/lo studente deve acquisire almeno 180 crediti, comprendenti quelli già acquisiti in precedenti percorsi formativi riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo e aver sostenuto la prova finale che consiste nella preparazione e discussione di un elaborato scritto sotto la guida di una relatrice/un relatore.

In considerazione del fatto che a ciascun anno corrispondono in media 60 crediti, la durata normale del corso di Laurea è di tre anni.

Le attività formative sono strutturate in insegnamenti e in moduli di insegnamento, che fanno riferimento agli specifici settori definiti secondo l'Ordinamento del Corso di Laurea. Per tali attività formative, riportate nell'applicativo per la didattica in uso, si fa riferimento alle informazioni pubblicate, e costantemente aggiornate, sul sito di Dipartimento.

**Classe/Percorso**

**Percorso di Studio** Economico-amministrativo

**Classe** Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36 R)

**Quadro delle attività formative**

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Formazione linguistica	11	6 - 12		
			ANGL-01/C	GS0846 – Lingua inglese 6 cfu (OBB)

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			FRAN-01/B	GS0843 – Lingua francese 5 cfu (FAC)
			GERM-01/C	GS0845 – Lingua tedesca 5 cfu (FAC)
			SPAN-01/C	GS0844 – Lingua spagnola 5 cfu (FAC)
Formazione economico-giuridica	20	15 - 30		
			ECON-01/A	GS0831 – Economia I 10 cfu (OBB)
			STAT-01/A	GS0834 – Statistica 10 cfu (OBB)
Formazione storica, politica e sociale	30	30 - 50		
			GSPS-03/A	GS0835 – Storia del pensiero politico, economico e sociale 10 cfu (OBB)
			GSPS-05/A	GS0832 – Sociologia 10 cfu (OBB)

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			HIST-03/A	GS0837 – Storia moderna e contemporanea 10 cfu (OBB)
Totale Base	61	51 - 92		

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Formazione politologica	10	10 - 20		
			GSPS-02/A	GS1137 – SCIENZA POLITICA 10 cfu (OBB)
Formazione storico-politica	10	10 - 20		
			GSPS-03/A	GS0838 – Teorie politiche della contemporaneità 10 cfu (OBB)
Formazione sociologica	20	15 - 30		
			GSPS-05/A	GS0840 – Metodologia delle scienze sociali 10 cfu (OBB)

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			GSPS-08/A	GS0859 – Sociologia economica 10 cfu (OBB)
Formazione giuridica	20	10 - 20		
			GIUR-05/A	GS0830 – Diritto pubblico 10 cfu (OBB)
			GIUR-06/A	GS0836 – Diritto amministrativo 10 cfu (OBB)
Formazione economica e statistica	15	10 - 20		
			ECON-02/A	GS0839 – Economia II 10 cfu (OBB)
			ECON-03/A	GS0856 – Scienza delle finanze 5 cfu (FAC)  GS0857 – Finanza pubblica 5 cfu (FAC)
Totale Caratterizzante	75	55 - 110		

<b>Affine/Integrativa</b>				
<b>Ambito disciplinare</b>	<b>CFU</b>	<b>Intervallo di CFU da RAD</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività Formative</b>
Attività formative affini o integrative	20	18 - 30		
			ECON-02/A	GS0858 – Law and economics 5 cfu (OBB)
			ECON-06/A	GS0862 – Programmazione e controllo negli enti pubblici 5 cfu (OBB)
			GIUR-09/A	GS0906 – Diritto internazionale 5 cfu (FAC)
			GSPS-02/A	GS0841 – Scienza dell'amministrazione 5 cfu (FAC)
			STAT-02/A	GS1139 – METODI STATISTICI PER LE ANALISI ECONOMICHE 5 cfu (OBB)
Totale Affine/Integrativa	20	18 - 30		

<b>A scelta dello studente</b>				
<b>Ambito disciplinare</b>	<b>CFU</b>	<b>Intervallo di CFU da RAD</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività Formative</b>
A scelta dello	15	12 - 15		

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

studente				
			NN	GS1109 – IDONEITA' DI ITALIANO E MATEMATICA (OBB)
Totale A scelta dello studente	15	12 - 15		

Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	5	5 - 5		
			PROFIN_S	GS0855 – Prova finale 5 cfu (OBB)
Totale Lingua/Prova Finale	5	5 - 5		

Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5		

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			NN	GS0854 – Stage 4 cfu (OBB)
Totale Altro	4	3 - 5		

Totale	180	144 - 257		
--------	-----	-----------	--	--

**Classe/Percorso**

**Percorso di Studio** Innovativo-interdisciplinare

**Classe** Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36 R)

**Quadro delle attività formative**

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Formazione linguistica	11	6 - 12		
			ANGL-01/C	GS0846 – Lingua inglese 6 cfu (OBB)
			FRAN-01/B	GS0843 – Lingua francese 5 cfu (FAC)
			GERM-01/C	GS0845 – Lingua tedesca 5 cfu (FAC)

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			SPAN-01/C	GS0844 – Lingua spagnola 5 cfu (FAC)
Formazione economico-giuridica	20	15 - 30		
			ECON-01/A	GS0831 – Economia I 10 cfu (OBB)
			STAT-01/A	GS0834 – Statistica 10 cfu (OBB)
Formazione storica, politica e sociale	30	30 - 50		
			GSPS-03/A	GS0835 – Storia del pensiero politico, economico e sociale 10 cfu (OBB)
			GSPS-05/A	GS0832 – Sociologia 10 cfu (OBB)
			HIST-03/A	GS0837 – Storia moderna e contemporanea 10 cfu (OBB)
Totale Base	61	51 - 92		

<b>Caratterizzante</b>				
<b>Ambito disciplinare</b>	<b>CFU</b>	<b>Intervallo di CFU da RAD</b>	<b>SSD</b>	<b>Attività Formative</b>
Formazione politologica	10	10 - 20		
			GSPS-02/A	GS1137 – SCIENZA POLITICA 10 cfu (OBB)
Formazione storico-politica	10	10 - 20		
			GSPS-03/A	GS0838 – Teorie politiche della contemporaneità 10 cfu (OBB)
Formazione sociologica	15	15 - 30		
			GSPS-05/A	GS0840 – Metodologia delle scienze sociali 10 cfu (OBB)
			GSPS-06/A	GS0866 – Comunicazione e mass-media 5 cfu (OBB)
Formazione giuridica	20	10 - 20		

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			GIUR-05/A	GS0830 – Diritto pubblico 10 cfu (OBB)
			GIUR-06/A	GS0836 – Diritto amministrativo 10 cfu (OBB)
Formazione economica e statistica	15	10 - 20		
			ECON-02/A	GS0839 – Economia II 10 cfu (OBB)
			ECON-03/A	GS1138 – HEALTH POLICY 5 cfu (OBB)
Totale Caratterizzante	70	55 - 110		

Affine/Integrativa				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	25	18 - 30		

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			GIUR-07/A	GS0867 – Diritto interculturale 10 cfu (OBB)
			GIUR-09/A	GS0906 – Diritto internazionale 5 cfu (FAC)
			GSPS-02/A	GS0841 – Scienza dell'amministrazione 5 cfu (FAC)
			GSPS-03/A	GS0864 – Digital politics 5 cfu (OBB)
			GSPS-05/A	GS1298 – Sociologia della salute e dell'ambiente 5 cfu (OBB)
			GSPS-08/B	
Totale Affine/Integrativa	25	18 - 30		

A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	15	12 - 15		
			NN	GS1109 – IDONEITA' DI ITALIANO E MATEMATICA (OBB)

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Totale A scelta dello studente	15	12 - 15		

Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	5	5 - 5		
			PROFIN_S	GS0855 – Prova finale 5 cfu (OBB)
Totale Lingua/Prova Finale	5	5 - 5		

Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5		
			NN	GS0854 – Stage 4 cfu (OBB)
Totale Altro	4	3 - 5		

Totale	180	144 - 257		
--------	-----	-----------	--	--

**Classe/Percorso**

<b>Percorso di Studio</b>	Politico-sociale
---------------------------	------------------

<b>Classe</b>	Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36 R)
---------------	---

**Quadro delle attività formative**

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Formazione linguistica	11	6 - 12		
			ANGL-01/C	GS0846 – Lingua inglese 6 cfu (OBB)
			FRAN-01/B	GS0843 – Lingua francese 5 cfu (FAC)
			GERM-01/C	GS0845 – Lingua tedesca 5 cfu (FAC)
			SPAN-01/C	GS0844 – Lingua spagnola 5 cfu (FAC)

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Formazione economico-giuridica	20	15 - 30		
			ECON-01/A	GS0831 – Economia I 10 cfu (OBB)
			STAT-01/A	GS0834 – Statistica 10 cfu (OBB)
Formazione storica, politica e sociale	30	30 - 50		
			GSPS-03/A	GS0835 – Storia del pensiero politico, economico e sociale 10 cfu (OBB)
			GSPS-05/A	GS0832 – Sociologia 10 cfu (OBB)
			HIST-03/A	GS0837 – Storia moderna e contemporanea 10 cfu (OBB)
Totale Base	61	51 - 92		

## Caratterizzante

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
---------------------	-----	--------------------------	-----	--------------------

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Formazione politologica	15	10 - 20		
			GSPS-01/A	GS0847 – Filosofia politica 5 cfu (OBB)
			GSPS-02/A	GS1137 – SCIENZA POLITICA 10 cfu (OBB)
Formazione storico-politica	10	10 - 20		
			GSPS-03/A	GS0838 – Teorie politiche della contemporaneità 10 cfu (OBB)
Formazione sociologica	20	15 - 30		
			GSPS-05/A	GS0840 – Metodologia delle scienze sociali 10 cfu (OBB)
			GSPS-06/A	GS0848 – Studi di genere 10 cfu (OBB)
Formazione giuridica	20	10 - 20		

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			GIUR-05/A	GS0830 – Diritto pubblico 10 cfu (OBB)
			GIUR-06/A	GS0836 – Diritto amministrativo 10 cfu (OBB)
Formazione economica e statistica	10	10 - 20		
			ECON-02/A	GS0839 – Economia II 10 cfu (OBB)
Totale Caratterizzante	75	55 - 110		

## Affine/Integrativa

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	20	18 - 30		
			GIUR-09/A	GS0906 – Diritto internazionale 5 cfu (FAC)

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			GSPS-02/A	GS0841 – Scienza dell'amministrazione 5 cfu (FAC)
			GSPS-03/B	GS0897 – Storia, politica, istituzioni 5 cfu (FAC)
			GSPS-04/B	GS0849 – Studi europei 5 cfu (FAC)
			GSPS-05/A	GS1298 – Sociologia della salute e dell'ambiente 5 cfu (FAC)  GS0852 – Analisi dei dati per la ricerca sociale 5 cfu (FAC)
			GSPS-08/B	GS1299 – Sociologia delle migrazioni 5 cfu (OBB)
Totale Affine/Integrativa	20	18 - 30		

## A scelta dello studente

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	15	12 - 15		

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

			NN	GS1109 – IDONEITA' DI ITALIANO E MATEMATICA (OBB)
Totale A scelta dello studente	15	12 - 15		

Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	5	5 - 5		
			PROFIN_S	GS0855 – Prova finale 5 cfu (OBB)
Totale Lingua/Prova Finale	5	5 - 5		

Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5		
			NN	GS0854 – Stage

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

				4 cfu (OBB)
Totale Altro	4	3 - 5		

Totale	180	144 - 257		
--------	-----	-----------	--	--

**ART.44 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

**Verbale comitato di indirizzo corso di laurea triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione del 26 gennaio 2026**

Il giorno 26 gennaio 2026 alle ore 16:00 presso l'aula 107 al 1° piano di Palazzo Borsalino si riunisce il Comitato di indirizzo del Corso di laurea triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione. Il Comitato di indirizzo è rappresentato da:

1. la responsabile addetta alle relazioni sindacali di Confindustria Alessandria;
2. il Presidente dell'Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria (ISRAL).

Sono presenti il Presidente del Corso di studi e il Direttore del Dipartimento DIGSPES. La riunione fa seguito all'incontro plenario tra le parti sociali e la governance del Dipartimento, configurandosi quindi come un focus dedicato a interlocutori specifici.

Il Presidente segnala che il corso di laurea appare in buona salute, avendo raggiunto, al termine della campagna ordinaria di immatricolazioni, la quota di 118 nuove matricole. Nel contempo, con l'A.A. 2025/26 ha preso il via la nuova laurea magistrale in Amministrazione, Servizi e Territorio (AST), che costituisce una prospettiva interessante soprattutto per le laureate e i laureati che nella triennale seguono il percorso politico-sociale. Alla luce di questi positivi riscontri, il CdS è orientato a consolidare per l'A.A. 2026/27 l'impianto dell'offerta formativa corrente, in attesa di dedicarsi, nel medio periodo, a una rivalutazione funzionale a due obiettivi: a) perfezionare il coordinamento tra l'offerta formativa triennale e quella delle lauree magistrali di riferimento, interessate da revisioni di cui occorre misurare l'impatto a regime; b) esaminare le opportunità offerte dalla nuova disciplina ministeriale della didattica a distanza, che potrebbe risultare particolarmente funzionale a specifici insegnamenti e/o tipologie di studentesse e studenti.

Interviene la responsabile addetta alle relazioni sindacali di Confindustria Alessandria, evidenziando le potenzialità della DAD in un contesto formativo interessato da un'evoluzione rapida e articolata. Il Presidente dell'ISRAL, oltre a ribadire l'interesse dell'Istituto per una collaborazione sempre più stretta con il CdS, il Dipartimento e l'Ateneo, pone l'accento sulla crisi del tessuto produttivo dell'area alessandrina e piemontese, attraversata da trasformazioni industriali e infrastrutturali, nonché da dinamiche sociali e ambientali che costituiscono sfide decisive anche per la formazione universitaria.

Il Presidente ringrazia i componenti del Comitato di indirizzo e raccoglie le sollecitazioni ricevute, sottolineando che sono elementi rilevanti sia per monitorare la corrispondenza tra gli obiettivi formativi del CdS e i profili professionali richiesti dal mondo del lavoro, sia per ragionare fattivamente sui contenuti dei singoli insegnamenti e sulle metodologie didattiche nel loro complesso. La riunione termina alle ore 16.35.

Il Presidente del Corso di Laurea  
(Prof. Stefano Quirico)

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."

**ART. 45 Eventuali altre iniziative**

L'Ateneo assicura a tutti gli studenti e le studentesse in transizione di genere la possibilità di attivare una carriera alias (<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/documenti-e-attezzazioni/cariere-alias-studenti-e-studentesse-transizione-di-genere>) che permetta loro di usufruire di un'identità provvisoria che rispecchi il genere d'elezione. L'Ateneo ha adottato il regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias per studenti in transizione di genere, per consolidare l'appartenenza alla comunità universitaria e garantire il benessere di chi ne fa parte.

In Ateneo è inoltre attivo un servizio di counseling (<https://www.uniupo.it/it/orientamento/tutorato/counseling>), una forma di relazione d'aiuto che ha l'obiettivo di proporre strumenti e metodi per far fronte alle situazioni di crisi. Il servizio si rivolge a tutte le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i presso l'Ateneo, specializzande e specializzandi, dottorande e dottorandi e alle studentesse e agli studenti in mobilità Erasmus in ingresso e in uscita.