SEGRETERIA STUDENTI DEL DIPARTIMENTO DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall’articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi,

**DICHIARA**

* che la marca da bollo (contrassegno telematico) da 16 euro, identificativo n. ……………………………………………………………, emessa in data ………/………./………., è stata utilizzata unicamente per il/i documento/i (*intestazione*/*descrizione modulo*)………………………………………………………………………………. codice …….…… sottoscritto in data ………/………./………
* che la suindicata marca da bollo è stata annullata, secondo le modalità prescritte dalla legge ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo con riferimento al documento di cui al punto precedente.

L’originale del/dei modulo/i ………………………………………………………………… con la marca applicata e annullata è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge).

La presente dichiarazione e la richiesta alla quale si riferisce, con la marca debitamente annullata, viene firmata, scansionata ed inviata unitamente a copia del documento d’identità alla segreteria studenti di appartenenza con le modalità previste (mail istituzionale [matricola@studenti.uniupo.it](mailto:matricola@studenti.uniupo.it) per gli studenti).

**Solo in caso di richiesta di certificato (in riferimento al Mod. 019/19 – Rilascio certificati)**:

**DICHIARA**

Inoltre, che la/e marca/he da bollo (contrassegno telematico) da 16 euro,

identificativo n. ……………………………………………………………, emessa in data ………/………./……….,

identificativo n. ……………………………………………………………, emessa in data ………/………./……….,

identificativo n. ……………………………………………………………, emessa in data ………/………./……….,

verrà/verranno utilizzata unicamente per il/i certificato/i …………………………………………………………………………. ..………………………………………………………………………………………………………………. di cui alla richiesta sopra indicata.

…………………………. lì ………/………./……… ………………………………..

(luogo) (data) (firma del dichiarante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Ai sensi dell'art. 38, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
* L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio del modulo di richiesta, deve avvenire tramite apposizione della data di presentazione della presente dichiarazione.