



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E
SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E
SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Oggetto: Ricognizione interna per il conferimento di un incarico di collaborazione per n. 1 unità di personale per la seguente attività: “Attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale per l’a.a. 2025/2026”

IL DIRETTORE

- Visto** lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con D.R. Rep. n. 1093/2023;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023;
- Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica (emanato con D.R. rep. 2110/2022 del 21/12/2022);
- Visto** il Decreto istitutivo del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali;
- Visto** il Regolamento del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali;
- Vista** la delibera A 4.1.2.2 del CDD N°2/2025 del 19.2.2025 di approvazione dell’offerta formativa erogata per l’anno accademico 2025/2026;
- Vista** la delibera A.7.1 del Consiglio di Dipartimento del 14/05/2025 in cui, su richiesta del prof. Andrea Pogliano, il Consiglio del Corso di Studi ha rilevato la necessità di attivare una procedura per n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: “Attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale per l’a.a. 2025/2026”;
- Vista** la delibera del CdA del 27.6.2025 numero 7/2025/12.1 con la quale è stata approvata l’Offerta Formativa per l’a.a. 2025/2026;
- Considerato** che l’art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023, stabilisce l’obbligo di effettuare una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio dell’Ateneo, volta a individuare delle risorse disponibili ad assumere l’incarico medesimo;
- Valutato** ogni opportuno elemento;

dispone

di attivare una procedura di ricognizione interna per la durata di 5 giorni anche non consecutivi dalla data di pubblicazione, finalizzata alla ricerca di personale interno all’Ateneo con caratteristiche adeguate e disponibile a svolgere le funzioni richieste e, in caso di esito negativo della presente indagine, rimanda alla pubblicazione di un bando per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna per il supporto alle attività didattiche dei corsi di Tirocinio e guida al tirocinio 2° e 3° anno del



Corso di Laurea in Servizio Sociale e per i laboratori professionalizzanti di 2° e 3° anno, con particolare riferimento all'acquisizione da parte di studentesse e studenti delle competenze conoscitive e deontologiche per lo svolgimento dei tirocini.

La risorsa manterrà i contatti anche con l'ufficio didattica del Dipartimento al fine di consentire il proficuo svolgimento delle attività legate al tirocinio.

L'attività coinvolgerà Studentesse e Studenti iscritte/i a più anni accademici.

PROCEDURA DI RICOGNIZIONE INTERNA

Oggetto

Attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale, a.a. 2025/2026.

Responsabile didattico:

prof. Andrea Pogliano.

Durata

16 mesi dalla stipula del contratto per un totale di n. 260 ore lavorative richieste.

Contenuti e attività dell'incarico

Collaborazione di supporto alla didattica per i corsi di Tirocinio e Guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti di 2° e 3° anno, Corso di Laurea in Servizio Sociale.

L'attività è orientata al supporto alle attività didattiche dei corsi di Tirocinio e guida al tirocinio 2° e 3° anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale e per i laboratori professionalizzanti di 2° e 3° anno, con particolare riferimento all'acquisizione da parte di studentesse e studenti delle competenze conoscitive e deontologiche per lo svolgimento dei tirocini.

La risorsa manterrà i contatti anche con l'ufficio didattica del Dipartimento al fine di consentire il proficuo svolgimento delle attività legate al tirocinio.

L'attività coinvolgerà Studentesse e Studenti iscritte/i a più anni accademici.

Modalità di espletamento della selezione:

Valutazione titoli e colloquio.

Requisiti delle/dei candidate/i

Possono partecipare alla selezione le/i cittadine/i italiane/italiani o di Paesi comunitari o extra comunitari in possesso del titolo di Laurea Specialistica o Magistrale o vecchio ordinamento nella Classe di Laurea in LM87 o come tale riconosciuto se conseguito all'estero.

Eventuali titoli preferenziali: possesso della Laurea in Servizio Sociale.

Struttura di riferimento dell'incarico

Sede del Corso di Laurea in Servizio Sociale presso il consorzio ASSTIS – Area F. De Andrè – Asti e/o Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche e Sociali sedi di Alessandria e Asti.



Compenso

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001", per il suddetto incarico, alle/ai dipendenti selezionate/i **non verrà erogato alcun compenso aggiuntivo** e che lo stesso dovrà essere eseguito durante il normale orario di lavoro e coerentemente allo sviluppo dell'attività prevista.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione delle candidature è il quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento, alle ore 12:00.

La domanda, redatta in carta libera con allegato curriculum vitae, va indirizzata al Direttore di Dipartimento e inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo email: bandi.digspes@uniupo.it
- tramite PEC all'indirizzo digspes@pec.uniupo.it

Si precisa che l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: Candidatura per l'incarico "Attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale per l'a.a. 2025/2026 - R.D. Andrea Pogliano".

Trattamento dei dati personali

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Per informazioni o chiarimenti: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative>

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Didattica e Internazionalizzazione.

Responsabile del Procedimento che, nell'ambito della propria competenza esercita le funzioni previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, è il Responsabile dell'ufficio Didattica del Polo di Alessandria.

Qualora l'interpello interno non dia esito ovvero nel caso in cui il responsabile della struttura di appartenenza della/del dipendente che intende presentare istanza di adesione all'interpello neghi



l'autorizzazione con atto adeguatamente motivato, si procederà all'attivazione di procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione esterna occasionale.

Il Responsabile Ufficio Didattica
Polo Alessandria
Dott. Paolo Paiuzzi

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Barberis