



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E
SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E
SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

Oggetto: Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione per n. 2 unità di personale per la seguente attività: “Attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale per l’a.a. 2025/2026” – Responsabile Didattico Prof. Andrea Pogliano

IL DIRETTORE

- Vista** la Legge 240/2010 sulle norme in materia di “organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Vista** la Legge 341/1990 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari” ed in particolare l’art. 13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;
- Vista** la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- Visto** il DPR 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Dato atto** che, con delibera del 12.11.2009, numero 20, la Corte dei Conti, Sezione Centrale, ha specificato che gli incarichi di tutoraggio e assistenza didattica rientrano nella fattispecie di docenza e non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità;
- Visto** l’art. 1, comma 303, della Legge di Bilancio del giorno 11.12.2016, numero 232, stabilisce che gli atti e i contratti (contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa) di cui all’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo del 30.3.2001 numero 165 stipulati dalle Università statali non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- Visto** lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con D.R. Rep. n. 1093/2023;
- Visto** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica (emanato con D.R. rep. 2110/2022 del 21/12/2022);
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023, in particolare l’art. 6;
- Visto** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, del 23/11/2017, avente per oggetto: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione



- dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;
- Visto** il Regolamento del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali;
- Visti** i Regolamenti Didattici delle varie coorti del Corso di Laurea in Servizio Sociale;
- Considerato** altresì che il Regolamento Didattico del Corso di Studi in Servizio Sociale prevede che la prova finale consista nella discussione orale di una relazione scritta su un tema scelto dallo studente e concernente un argomento relativo alle discipline che sono state oggetto di studio, o un ambito in cui sia stato effettuato il tirocinio, con la supervisione di un Docente del Corso di Laurea. Alla valutazione complessiva del corso di laurea concorrono la media ponderata delle votazioni d'esame ed il voto conseguito nella prova finale;
- Vista** la delibera A.7.1 del Consiglio di Dipartimento del 14/05/2025 in cui, su richiesta del prof. Andrea Pogliano, il Consiglio del Corso di Studi ha rilevato la necessità di attivare una procedura per n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale per l'a.a. 2025/2026”, in particolare “Tirocinio e Guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti di 2° e 3° anno, Corso di Laurea in Servizio Sociale. L'attività è orientata al supporto alle attività didattiche dei corsi di Tirocinio e guida al tirocinio 2° e 3° anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale e per i laboratori professionalizzanti di 2° e 3° anno, con particolare riferimento all'acquisizione da parte di studentesse e studenti delle competenze conoscitive e deontologiche per lo svolgimento dei tirocini”* per complessive 260 ore;
- Vista** la delibera A.7.1 del Consiglio di Dipartimento del giorno 8.7.2025 in cui, su richiesta del prof. Andrea Pogliano, il Consiglio del Corso di Studi ha rilevato la necessità di attivare una procedura per n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale per l'a.a. 2025/2026”, in particolare “alle attività di orientamento allo studio degli studenti di primo anno; al Tirocinio di primo anno; ai corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio di 2° e 3° anno; ai percorsi didattici integrati tra i corsi sociologici”* per complessive 200 ore;
- Considerato** che l'art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023, stabilisce l'obbligo di effettuare una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio dell'Ateneo, volta a individuare delle risorse disponibili ad assumere l'incarico medesimo;
- Rilevato** che l'esito di tale ricognizione attivata rispettivamente mediante il relativo bando del 30.7.2025, Rep. numero 108/2025 e 109/2025 non ha portato alla copertura di entrambe le posizioni;
- Considerata** la specificità del profilo richiesto coerentemente con la natura del Corso di Studi in particolare dal punto di vista delle professionalità richieste;
- Preso atto** che è necessario fornire un supporto alle docenti e ai docenti nonché alle studentesse e agli studenti nell'ambito delle attività didattiche per l'a.a. 2025/2026;
- Considerato** che tali contratti dovranno avere la durata rispettivamente di 16 mesi (Bando Rep. numero 108/2025) e di 12 mesi (Bando Rep. numero 109/2025) dalla stipula del contratto e corrispettivo pari rispettivamente ad Euro 7.000,00 (settemila/00) e ad



Euro 5.300,00 (cinquemilatrecento/00), oltre oneri carico Ente o I.V.A. e Cassa se dovute;

Evidenziato che la retribuzione per i contratti previsti per il Corso di Laurea in Servizio Sociale è coperta dai fondi derivanti dalla Convenzione tra Asti Studi Superiori (Asti.S.S.) Società consortile a r.l. e il nostro Ateneo per il funzionamento del Corso di Laurea in Servizio Sociale L-39, con sede formativa nella città di Asti, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali;

Considerato che per tali contratti è previsto un impegno complessivo pari a 200 ore (12 mesi ex Bando Rep. numero 109/2025) e a pari a 260 ore (16 mesi ex Bando Rep. numero 108/2025), da concordare settimanalmente con la/il docente di riferimento delle attività;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.7/2025/12.1 del 27.6.2025, con la quale è stata approvata l'offerta formativa per l'a.a. 2025/2026;

Verificata la copertura finanziaria sui fondi ASTISS: UPB DIEDigspASTISS_CLSERVIZIOSOCIALE20-25;

Tenuto conto che l'inizio delle attività didattiche decorre dal 29.9.2025, tal per cui si giustifica l'urgenza di attivazione della procedura con termini ridotti a giorni 10;

Valutato ogni opportuno elemento;

dispone

l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di due contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per lo svolgimento delle attività di supporto alla didattica meglio dettagliate nel bando di cui infra.

Il Responsabile
Ufficio Didattica del Polo di Alessandria
Dott. Paolo Paiuzzi

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Barberis



Oggetto: Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione per n. 2 unità di personale per la seguente attività: “Attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale per l’a.a. 2025/2026” – Responsabile Didattico Prof. Andrea Pogliano

Art. 1 – Oggetto e durata del contratto

È indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di due contratti di prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 del Codice civile che hanno per oggetto attività di supporto alla didattica rispettivamente per i seguenti due gruppi di attività:

- a) Un contratto per attività di supporto a *“Tirocinio e Guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti di 2° e 3° anno, Corso di Laurea in Servizio Sociale. L’attività è orientata al supporto alle attività didattiche dei corsi di Tirocinio e guida al tirocinio 2°e 3° anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale e per i laboratori professionalizzanti di 2°e 3° anno, con particolare riferimento all’acquisizione da parte di studentesse e studenti delle competenze conoscitive e deontologiche per lo svolgimento dei tirocini”* per complessive 260 ore;
- b) Un contratto per attività di supporto a *“orientamento allo studio degli studenti di primo anno; Tirocinio di primo anno; corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio di 2° e 3° anno; percorsi didattici integrati tra i corsi sociologici”* per complessive 200 ore.

Le attività saranno svolte principalmente presso la sede del Corso di Laurea in Servizio Sociale - Polo Universitario Rita Levi-Montalcini di Asti.

Art. 2 Compenso

Per l’attività di cui all’art. 1, lett. a), è previsto un compenso pari a Euro 7.000,00 (oltre a oneri carico ente o IVA e Cassa se dovute) e, per l’attività di cui all’art. 1, lett. b), è previsto un compenso pari ad Euro 5.300,00 (cinquemilatrecento/00), oltre oneri carico Ente o I.V.A. e Cassa se dovute che saranno imputati sui fondi derivanti dalla Convenzione ASTISS.

L’importo verrà corrisposto in n. 4 rate quadrimestrali per il contratto **di cui all’art. 1, lett. a)** e in 4 rate trimestrali per il contratto **di cui all’art. 1, lett. b)**, previa attestazione del responsabile didattico del progetto di regolare svolgimento dell’attività del contratto.

La liquidazione del compenso, subordinata all’effettiva realizzazione dell’oggetto dell’incarico, potrà avvenire secondo le modalità previste all’art. 16 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge del 13.08.2010 numero 136, la/il collaboratrice/collaboratore assumerà l’obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta dell’incarico e impegnandosi a comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.

Art. 3 Requisiti

Possono partecipare alla selezione le/i cittadine/i italiane/italiani o di Paesi comunitari o extra comunitari in possesso del titolo di Laurea Specialistica o Magistrale o vecchio ordinamento o come tale riconosciuto se conseguito all’estero in Servizio Sociale o discipline Sociologiche.

Costituiscono titolo preferenziale: - Diploma di laurea triennale in Servizio Sociale.



I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente Bando.

Non possono partecipare coloro che risultino prive/i del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, valutata anche con riguardo al possesso di pregressa esperienza professionale maturata nel settore oggetto dell'incarico.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso in cui il contratto venisse stipulato per attività che devono essere svolte da professionisti/i iscritte/i in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca e per i servizi di orientamento compreso il collocamento. In ogni caso, resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico in capo al soggetto iscritto all'ordine o all'albo o operante nel campo di attività sopra riportate.

Coloro che presentano domanda non devono aver riportato condanne penali in Italia e all'estero, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziali ai sensi della vigente normativa e non devono essere sottoposti a procedimenti penali pendenti. Le suddette cause ostative operano solo con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nessuno può essere contemporaneamente titolare di più contratti di lavoro autonomo con l'Ateneo per il medesimo progetto. Qualora l'incarico sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Ateneo, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza.

Articolo 4 Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università del Piemonte Orientale;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Piemonte Orientale con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza come previsto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.07.2012 n. 95.;
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Piemonte Orientale rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università del Piemonte Orientale;
- in tutti gli altri casi previsti dalla Legge.



Art. 5 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda, redatta in carta libera con allegato curriculum vitae, redatta in carta semplice, in maniera conforme allo schema allegato (A e B), va indirizzata al Direttore di Dipartimento e inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo email: bandi.digspes@uniupo.it oppure
- tramite PEC all'indirizzo digspes@pec.uniupo.it

Si precisa che l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando.

Essa deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile e, a pena di esclusione, deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa in presenza della/del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità della/del sottoscrittrice/sottoscrittore.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

1. trasmissione mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC del Dipartimento: **digspes@pec.uniupo.it** della domanda – corredata di copia di documento di identità – sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato **PDF**, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF. In tal caso farà fede la data e ora di invio dell'email. **Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata (PEC), non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF.**
2. trasmissione all'indirizzo email semplice **bandi.digspes@uniupo.it** della domanda – corredata di copia di documento di identità – sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato **PDF**, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF (non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF). In tal caso farà fede la data e ora di invio dell'email.

In ogni caso e per tutte le modalità di presentazione le domande di ammissione alla selezione saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine sopradetto (entro le ore 12,00).

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. attuale residenza e indirizzo con relativo codice di avviamento postale al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
5. di essere cittadina/o italiana/o o di altro paese comunitario o extra comunitario (le/i candidate/i di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
6. di non avere riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;



7. possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con la data, il voto e la sede di conseguimento e il possesso delle conoscenze previste dal bando (art. 3);
8. di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità dichiarate al presente art. 4 così come previste all'art. 2 del D.R. rep. n. 265/2010 del 01.07.2010;
9. di non essere in stato di quiescenza;
10. di consentire il trattamento dei dati personali come previsto nell'art. 12 del presente avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dalla/dal candidata/o.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto relativo all'attività scientifica e professionale della/del candidata/o e completo dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche a cui la/o stessa/o abbia contribuito;
- copia del titolo di studio, di altri titoli scientifici e accademici, di attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel curriculum, con l'indicazione della votazione e della data di conseguimento;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- elenco delle pubblicazioni da sottoporre alla commissione di valutazione;
- elenco di tutti i titoli e documenti presentati sottoscritto dalla/dal candidata/o.

L'Ufficio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o e per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nell'oggetto della trasmissione della domanda dovrà essere indicata chiaramente la dicitura:

- **nel caso delle attività di cui all'art. 1, lett. a),** *"Domanda incarico per attività di supporto a Tirocinio e Guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti di 2° e 3° anno, Corso di Laurea in Servizio Sociale. L'attività è orientata al supporto alle attività didattiche dei corsi di Tirocinio e guida al tirocinio 2°e 3° anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale e per i laboratori professionalizzanti di 2°e 3° anno, con particolare riferimento all'acquisizione da parte di studentesse e studenti delle competenze conoscitive e deontologiche per lo svolgimento dei tirocini"* per complessive 260 ore – Responsabile didattico Prof. Andrea Pogliano";
- c) **nel caso delle attività di cui all'art. 1, lett. b),** *"Domanda incarico per attività di supporto a orientamento allo studio degli studenti di primo anno; Tirocinio di primo anno; corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio di 2° e 3° anno; percorsi didattici integrati tra i corsi sociologici"* per complessive 200 ore – Responsabile didattico Prof. Andrea Pogliano".

Art. 6 Commissione di valutazione

Le istanze di partecipazione alla procedura sono valutate da apposita Commissione (art. 11 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale), nominata con Provvedimento del Direttore alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.



Art. 7 Esclusione dalla procedura

La Commissione esaminatrice può disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti o nelle seguenti ipotesi:

- 1) quando la mancanza delle dichiarazioni richieste dal bando non consente la verifica di possesso dei requisiti richiesti per il presente concorso;
- 2) quando le domande di partecipazione non vengono redatte in conformità con il modello allegato al presente bando (Allegati A e B), e ciò comporta l'impossibilità di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma autografa;
- prive di dati anagrafici;
- contenenti vizi o irregolarità non sanabili;
- prodotte per qualsiasi causa oltre il termine prescritto.

Quest'Ufficio si riserva la facoltà di fare regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

Art. 8 Procedura di selezione

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli presentati dalle/dai candidate/i sulla base dei seguenti punteggi:

nel caso delle attività di cui all'art. 1, lett. a)

- da 0 a 20 punti per il voto finale del titolo di studio;
- da 0 a 20 punti per le pubblicazioni scientifiche presentate;
- da 0 a 20 punti per altri titoli accademici e scientifici;
- da 0 a 40 punti per l'esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico obiettivo o progetto.

Sarà inoltre previsto un colloquio il cui punteggio sarà al massimo di 50 punti.

Durante tale colloquio la commissione richiederà alla candidata di illustrare possibili percorsi di miglioramento con particolare riferimento all'acquisizione da parte di studentesse e studenti delle competenze conoscitive e deontologiche per lo svolgimento dei tirocini.

La commissione stabilisce che verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non avranno raggiunto almeno 70 punti dei 150 totali previsti

nel caso delle attività di cui all'art. 1, lett. b)

- da 0 a 30 punti per il voto finale del titolo di studio;
- da 0 a 30 punti per le pubblicazioni scientifiche presentate;
- da 0 a 20 punti per altri titoli accademici e scientifici;
- da 0 a 20 punti per l'esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico obiettivo o progetto.

Sarà inoltre previsto un colloquio il cui punteggio sarà al massimo di 50 punti.

Durante tale colloquio la commissione richiederà alla candidata quali sono i criteri su cui intende impostare l'attività di tutoraggio.

La commissione stabilisce che verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non avranno raggiunto almeno 60 punti dei 150 totali previsti

Il colloquio avverrà con videoconferenza per mezzo del collegamento da effettuarsi con Google Meet.



Alle/ai candidate/i verrà fornito allo scadere del bando, nei giorni antecedenti la selezione, il link per il collegamento su Google Meet. Le/I candidate/i dovranno essere forniti di attrezzature tecniche audio video adeguate e l'accertamento di ciascuna identità sarà verificabile con l'esibizione, contestuale allo svolgimento del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento già allegato in copia alla domanda di partecipazione.

La/Il candidata/o dovrà risultare reperibile nella giornata e nell'orario indicati per il colloquio.

Il mancato collegamento e/o l'irreperibilità della/del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa. Dell'esito della valutazione dei titoli verrà data comunicazione alle/ai candidate/i interessate/i prima dello svolgimento del colloquio.

La Commissione si riunirà in data **1.10.2025** per la valutazione delle domande; a seguire, nella stessa giornata, si terranno i colloqui.

Art. 9 Esito della selezione

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria. A parità di punteggio sarà dichiarata/o vincitrice/vincitore la/il candidata/o più giovane d'età.

Il Direttore del Dipartimento, accertata la regolarità formale della procedura, con proprio provvedimento, approva gli atti della commissione di valutazione e la graduatoria.

Dell'esito della procedura viene data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

Nell'ipotesi di rinuncia della/del vincitrice/vincitore o di recesso della/dello stessa/o dal rapporto contrattuale o di risoluzione anticipata del contratto, verranno chiamate/i le/gli altre/i candidate/i in ordine di graduatoria.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

L'incarico viene conferito mediante la stipula di un contratto di diritto privato sottoscritto dalle parti. Nel caso in cui la/il candidata/o risultata/o idonea/o sia pubblico dipendente di altra Amministrazione, queste/i hanno l'onere tassativo di produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

Il soggetto incaricato dovrà osservare le regole previste dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

In caso di rinuncia della/del vincitrice/vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, verranno chiamati le/gli altre/i candidate/i in ordine di graduatoria.

Art. 11 Regime fiscale

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto di prestazione d'opera ai sensi degli art. 2222 Codice Civile e seguenti.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi DPR 917/86 e per i soggetti titolari di partita iva dal DPR 633/72. In materia previdenziale si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.



Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

Art. 12 Trattamento dati personali e obblighi di pubblicazione

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i (secondo il modello di cui all'Allegato C) saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e di tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it

Per informazioni o chiarimenti: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative>

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Didattica e Internazionalizzazione.

Art. 13 Codice di comportamento

L'incaricata/o, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal “Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale” adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D.Lgs. 3 marzo 2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 5.5.2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-dicomportamento>.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento che, nell'ambito della propria competenza esercita le funzioni previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, è il Responsabile dell'ufficio Didattica del Polo di Alessandria.

Art. 15 Normativa finale

Per quanto non espressamente previsto e indicato nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti e al “Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art.



130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità" (emanato con D.R. rep. 265/2010).

Il Responsabile
Ufficio Didattica del Polo di Alessandria
F.to Dott. Paolo Paiuzzi

Il Direttore del Dipartimento
F.to Prof. Giorgio Barberis