



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE
POLITICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

OGGETTO: *Bando di selezione per il conferimento di 28 borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali per l'a.a. 2026/2027*

IL DIRETTORE

CONSIDERATO	l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
VISTA	la nota del 27/07/2026, Prot. n. 128253, con cui la Divisione Didattica e Internazionalizzazione – Ufficio Internazionalizzazione ha comunicato la ripartizione dei fondi Free Mover per l'a.a. 2026/2027;
PRESO ATTO	che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 28.519,74 (ventottomilacinquecentodiciannove/74) comprensivi di IRAP;
PRESO ATTO	che, detratto l'IRAP, l'importo in disponibilità a questo Dipartimento ammonta a € 26.285,47 (ventiseimiladuecentottantacinque/47);
PRESO ATTO	che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro il 30/10/2027 all'Ufficio Internazionalizzazione;
ACQUISITO ESAMINATO	il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento; ogni opportuno elemento,

DISPONE

l'emanazione del *Bando di selezione per il conferimento di 28 borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali per l'a.a. 2026/2027*.

VISTO

Il Responsabile Ufficio Didattica
Polo di Alessandria
Dott. Paolo Paiuzzi

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Barberis

Bando di selezione per il conferimento di 28 borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali per l'a.a. 2026/2027

1. DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività Free Mover è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ ed è caratterizzata dalla possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati l'integrale organizzazione delle attività, prendere contatto con i Soggetti ospitanti nonché verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del VISTO e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento offerti nell'a.a. 2026/2027. Le studentesse e gli studenti candidate/i, comprese/i coloro che siano iscritte/i all'ultimo anno di Corso, per poter applicare al Bando dovranno aver preso iscrizione all'a.a. 2026/2027. L'esperienza dovrà concludersi prima del conseguimento del titolo di Laurea o di Laurea Magistrale e comunque entro il 30 settembre 2027.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa o lo studente abbia conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il **30 settembre 2027**.

2.1 Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o della lingua veicolare è un requisito fondamentale se espressamente richiesto dall'Organizzazione ospitante.

3. ATTIVITA' AMMISSIBILI

I contributi finanziari per mobilità internazionali Free Mover possono essere utilizzati per lo svolgimento di **attività all'estero**, quali (a titolo esemplificativo):

- la frequenza di insegnamenti e il relativo sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare previa verifica dei requisiti e delle propedeuticità che devono essere conseguiti perché l'attività sia sostenibile;
- partecipazione ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School.

L'attività deve essere riconoscibile nel piano di studi con l'attribuzione di CFU curricolari.

In fase di presentazione della candidatura, sarà richiesto a ciascuna studentessa e a ciascuno studente di indicare, sull'apposito Google Form, l'esame/attività UPO a cui collegare l'esperienza all'estero.

Nel caso sia stato abbinato un esame curricolare, quest'ultimo **potrà essere sostenuto e verbalizzato solo al termine delle attività all'estero previste dal Free Mover.**

Non è consentita la validazione di soli CFU extra curricolari, circostanza che - laddove riscontrata - comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima dell'attività è di 5 giorni (esclusi quelli di viaggio). Per raggiungere il periodo minimo è possibile combinare due attività diverse tra quelle elencate sopra. Per le mobilità di almeno 2 mesi consecutivi è previsto il rientro in Italia per il sostenimento di esami.

La/Il candidata/o, prima della presentazione della domanda, dovrà ottenere l'approvazione della/del docente referente dell'attività didattica cui viene collegata l'esperienza all'estero mentre la/il Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo ne verificherà la riconoscibilità in carriera.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, tenuto conto dei Regolamenti e piani didattici dei diversi Corsi di Studio.

4. CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per ciascuna mobilità internazionale è fissato in una somma onnicomprensiva pari ad euro 1.000,00 a copertura dei maggiori costi di vita da sostenere durante le attività all'estero. La somma è comprensiva di IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa, pari ad Euro 921,66, sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Il contributo è indipendente da requisiti di reddito ISEE.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per la finestra successiva.

In caso di esaurimento della disponibilità del fondo assegnato al Dipartimento, le successive candidature varranno per l'individuazione di graduatorie di idonee/i alle/ai quali potranno essere assegnati contributi di pari importo sulla base di eventuali successive integrazioni del fondo a ciò dedicato.

Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo prima della partenza previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5), qualora questa avvenga a distanza tale dalla pubblicazione della graduatoria da consentirne l'erogazione o quanto prima compatibilmente con i tempi necessari per l'erogazione;

- saldo del 30% a conguaglio, previa:

- presentazione, **entro 10 giorni dalla data di rientro**, della seguente documentazione da inviare all'indirizzo bandi.digspes@uniupo.it:

- o attestato rilasciato dall'Ente Ospitante con dettaglio delle attività svolte, oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università ospitante con l'indicazione degli esami

sostenuti e delle attività svolte, riportante le eventuali votazioni, il numero di settimane/ore di stage/tirocinio e gli eventuali crediti conseguiti,

e

o attestato di permanenza rilasciato dall'Università e/o dall'Ente ospitante con l'indicazione del periodo di svolgimento delle attività all'estero;

- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte della Commissione Didattica del Corso di Studio, nella prima seduta utile.

In caso di mancata ricezione della documentazione, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito conseguente.

Il contributo è incompatibile con qualsiasi altro sostegno finanziario conferito per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con qualsiasi altra tipologia di Borsa di Studio per progetti di mobilità internazionale.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature possono essere presentate previa:

- autorizzazione del proprio progetto da parte della/del docente che esprime parere favorevole all'esperienza all'estero (tramite compilazione del modulo di partecipazione) e verifica della riconoscibilità dell'attività (cfr. art. 3);
- lettera di accettazione da parte dell'Ente/Università ospitante.

La candidatura, corredata dai documenti sopra citati, deve essere presentata tramite la compilazione del seguente Google Form: <https://forms.gle/wK5DBq2LCh4Won5G6>

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro le ore 12:00 del:

Finestre di candidatura
21/09/2026
30/11/2026
15/03/2027
7/06/2027

La mobilità deve necessariamente concludersi entro il 30/09/2027.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice composta dalle/dai seguenti docenti:

- Prof.ssa Fabrizia Santini con funzione di Presidente
- Prof. Ferruccio Ponzano
- Prof. Stefano Saluzzo con funzione di Segretario
- Prof. Provera (supplente)

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Numero di esperienze di mobilità già effettuate (verrà data priorità a chi non ha mai effettuato esperienze di mobilità finanziate dall'Ateneo o ne ha effettuate in numero inferiore);
- Numero di CFU acquisibili secondo il programma di mobilità.
- Media ponderata degli esami sostenuti fino al momento della domanda.

A parità di punteggio sarà data la precedenza alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

7. GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria per ciascuna finestra verrà pubblicata sulla pagina web Bacheca/Bandi del Dipartimento.

La presentazione di eventuali reclami è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo bandi.digspes@uniupo.it, con riferimento al bando di selezione, entro 5 gg dalla sua pubblicazione. Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Le candidate e i candidati saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica del Polo di Alessandria per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito **entro 3 giorni dalla ricezione**. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di € 100,00. È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo già ricevuto in un'unica soluzione comprensiva della penale.

8. COPERTURE ASSICURATIVE

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiareassicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di

danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Didattica e Internazionalizzazione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Paolo Paiuzzi, Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Alessandria.

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. *Giorgio Barberis*