Prot. n. 0002207 del 19/11/2026 - Rep. n. 145/2026 Decreti (AOO periferiche) - UOR: SI000089 - Classif. VII/16

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI
Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131360315/403/201
ricerca.poloalessandria@uniupo.it

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

AFFISSO IL: 20/11/2026

SCADE IL: 05/12/2026 ore: 12:00

DECRETO DEL DIRETTORE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE dal titolo "*Work equality inclusion working time - Supporto specialistico in materia di data governance, condivisione e trasferimento dei dati*" nell'ambito del progetto WELCOME "Work equality inclusion working time", Bando BRIC INAIL – edizione 2024, ID 09-B – 2024-001685; CUP: C35B24000280005 – Responsabile scientifico Prof.ssa Fabrizia Santini

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
Visto l'art. 1, comma 303, lett. A) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;
Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile**;**
Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con D.R. Rep. n. 1093/2023;
Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009, in particolare l'art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);
Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023, in particolare l'art. 6 (Ricognizione interna);
Vista la delibera A.7.5.1 del Consiglio di Dipartimento dell'11/11/2026 con il quale si autorizza

l'attivazione di una procedura comparativa selettiva per il conferimento di un incarico individuale con oggetto **"Work equality inclusion working time - Supporto specialistico in materia di data governance, condivisione e trasferimento dei dati"**, responsabile scientifico Prof.ssa Fabrizia Santini, qualora la ricognizione interna non abbia avuto esito positivo;

Vista l'impossibilità oggettiva di dedicare risorse interne all'incarico specifico e dato l'esito negativo della ricognizione interna di cui alla ricognizione interna Rep. 140/2026 prot. n. 2182 del 13/11/2026;

Preso atto che la spesa complessiva prevista graverà sui fondi di ricerca denominati UPB RIEsantinifINAIL_BRIC2024_WELCOME25-27, di cui è responsabile la prof.ssa Fabrizia Santini**;**

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Valutato ogni opportuno elemento,

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali con oggetto ***"Work equality inclusion working time - Supporto specialistico in materia di data governance, condivisione e trasferimento dei dati"***, responsabile scientifico Prof.ssa Fabrizia Santini.

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Supporto specialistico in materia di data governance, condivisione e trasferimento dei dati tra enti ed istituzioni nell'ambito di progetti di ricerca scientifici, con particolare riferimento alle scienze umane.

Attività che il collaboratore sarà chiamato a svolgere:

- supporto nella definizione e revisione di accordi aventi ad oggetto la raccolta, la condivisione, l'accesso, il riutilizzo e la valorizzazione dei dati nell'ambito di progetti di ricerca scientifica;
- supporto specialistico nella gestione dei trasferimenti di dati tra enti, partner di ricerca, enti pubblici, soggetti privati e organismi nazionali o internazionali;
- supporto nell'inquadramento giuridico di iniziative che prevedano la condivisione di dati, dataset, risultati della ricerca e informazioni scientifiche tra soggetti diversi;
- supporto nella gestione degli accordi di collaborazione tra l'Università, le imprese partner di progetto e Inail.

Art. 2 DURATA E LUOGO

L'impegno richiesto è pari a tre mesi a partire dalla stipula del contratto.

La struttura di riferimento è il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, economiche e sociali. Non sussiste alcun vincolo di subordinazione né di luogo in cui l'attività dovrà essere svolta.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in Giurisprudenza

Eventuali titoli preferenziali:

Comprovata esperienza in materia di data protection e privacy deducibile da esperienze lavorative e incarichi istituzionali ricoperti, oltreché eventuali pubblicazioni e svolgimento di attività di formazione in qualità di relatore in materia, con riferimento anche alle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE

Il candidato dovrà possedere le competenze sopra indicate.

L'esperienza e i titoli dei candidati devono essere adeguatamente documentate da un curriculum vitae e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengano utile ai fini della valutazione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato A*), con i relativi allegati in pdf dovrà pervenire al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, economiche e sociali (DIGSPES). L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **"Domanda di ammissione: conferimento incarico individuale – r.s. Prof.ssa Fabrizia Santini"**

La domanda, sottoscritta con firma olografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, corredata dei relativi allegati, dovrà essere inviata entro la scadenza sopra indicata entro tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail ricerca.personale.poloalessandria@uniupo.it, allegando copia del documento di identità.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

a) nome e cognome; codice fiscale; data e luogo di nascita; residenza;
b) di essere cittadina/o italiana/o di altro paese comunitario o extra comunitario;
c) di non avere riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
d) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con la data, il voto e la sede di conseguimento;
e) eventuale partita IVA;
f) di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità come riportato dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. rep n. 58.2023 del 17/01/2023;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, *dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato*;
2. curriculum vitae in formato europeo della propria attività scientifica e professionale, datato

e firmato e completo delle eventuali pubblicazioni;
3. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
4. consenso al trattamento dei dati personali (*Allegato C*)

La documentazione di cui al punto 1 può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (*Allegato B*).
I titoli conseguiti all'estero dovranno essere tradotti e legalizzati nelle forme previste dalla normativa vigente; i cittadini della comunità europea potranno dichiarare la conformità all'originale come sopra previsto.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Art. 6 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le istanze di partecipazione sono valutate da apposita Commissione (art. 11 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001) formata da tre esperti nelle materie oggetto della procedura. Nel caso di progetti che coinvolgono partner esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della Commissione.
La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento e pubblicata sul sito web all'indirizzo https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi

Art. 7 PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà per **titoli e colloquio**. La valutazione avrà luogo in presenza presso l'ufficio della prof.ssa Santini in via Mondovì 6/8 il **giorno 14/12/2026 alle ore 09:00**
Il presente avviso viene pubblicato sul sito web all'indirizzo https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.
Eventuali variazioni della data o dell'orario verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi
La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione come segue:

a) da 0 a 10 punti per il voto finale del titolo di studio;
b) da 0 a 20 punti per le pubblicazioni scientifiche presentate;

c) da 0 a 10 punti per altri titoli accademici e scientifici;
d) da 0 a 10 punti per l'esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico obiettivo o progetto;
e) da 0 a 50 punti per il colloquio

La commissione stabilisce che verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non avranno raggiunto almeno 60 punti dei 100 previsti.

Art. 9 ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi. A parità di punteggio sarà dichiarata/o vincitrice/vincitore la/il candidata/o più giovane di età.
Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il vincitore.
Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato nell'Albo on line d'Ateneo.
In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta del/della responsabile scientifica/o, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Art. 10 COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna occasionale, in conformità a quanto disposto dal presente Bando.
Il compenso previsto per l'esecuzione dell'incarico sarà di minimo € € 1.182,00 lordo collaboratore, più IVA e cassa professionale/rivalsa se dovute nel caso di soggetti con partita IVA, e graverà sui fondi di ricerca denominati sull'UPB RIEsantinifINAIL_BRIC2024_WELCOME25-27, di cui è responsabile la prof.ssa Fabrizia Santini. Il compenso verrà erogato in un'unica rata al termine dell'attività, previa attestazione del responsabile scientifico di regolare esecuzione dell'attività svolta.
Nel caso in cui la/il candidata/o risultato idoneo sia pubblico dipendente di altra amministrazione, questi ha l'onere tassativo di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

Art. 11 TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.
La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Per informazioni o chiarimenti: https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Nadia Villa, Responsabile Ufficio Ricerca Polo di Alessandria.

Art. 13 NORME FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'indirizzo https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge. Per quanto non espressamente previsto e indicato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e ai regolamenti di Ateneo.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

L'incaricata/o, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice etico e di comportamento della comunità universitaria", emanato con D.R. 5 maggio 2020 n. 592, consultabile sul sito dell'Ateneo al link: https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Barberis

Firmato digitalmente da Giorgio Barberis
Data: 19.11.2026 15:27:17 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE/01943490027