



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE ALTA FORMAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261 529/546 o
0161 228 431 – Fax 0161 210 289
progetti.didattica@uniupo.it

Decreto del Rettore
Repertorio n. 310/2020
Prot. n. 35435 del 04/03/2021
Titolo III Classe 5

OGGETTO: *Istituzione e attivazione della II edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Management per il coordinamento del servizio sociale nelle organizzazioni socio-sanitarie, sanitarie e socio-assistenziali” (MACOSS), presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, per l’A.A. 2020/2021.*

IL RETTORE

... Omissis...

DECRETA

1. Di istituire e attivare la II edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Management per il coordinamento del servizio sociale nelle organizzazioni socio-sanitarie, sanitarie e socio-assistenziali” (MACOSS), presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali per l’A.A. 2020/2021, secondo il testo di seguito riportato.



**Corso di Master di I livello
in
“Management per il coordinamento del servizio sociale nelle organizzazioni socio-sanitarie,
sanitarie e socio-assistenziali” (MACOSS)
(A.A. 2020/2021, II ed.)**

**Art. 1
Tipologia, durata e denominazione del corso**

Si istituisce, per l'anno accademico 2020 – 2021 la II^a edizione del Corso di Master Universitario di I livello di durata annuale in “**Management per il coordinamento del servizio sociale nelle organizzazioni socio-sanitarie, sanitarie e socio-assistenziali (MACOSS)**”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali.

Il corso è patrocinato dall'Ordine degli assistenti sociali del Piemonte.

**Art. 2
Requisiti di ammissione al Master**

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che sono in possesso dei seguenti titoli:

- laurea triennale nella classe L-39 (Servizio Sociale);
- laurea triennale nella classe 6 (Scienze del Servizio Sociale), DM 509/1999;
- diploma universitario in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;
- laurea magistrale nella classe 87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali);
- laurea specialistica nella classe 57/S (Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali);
- laureandi nella classe L-39 (Servizio Sociale) che conseguano il titolo di ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione e in riferimento a un Anno Accademico antecedente al 2020/2021;
- diploma universitario di assistente sociale valido ai fini dell'accesso ai corsi di laurea specialistica, ai master e agli altri corsi di formazione post-base, ai sensi della vigente normativa (L. 3/2003, Art. 22).

Possono altresì partecipare i possessori di una laurea equivalente conseguita sulla base dei previgenti ordinamenti.



Art. 3

Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

Lo scopo del Master è di sviluppare nei partecipanti competenze e abilità nell'esercizio delle funzioni di management e coordinamento di servizi sanitari (quali i Servizi Sociali Aziendali) e di servizi socio-sanitari o socio-assistenziali (Enti Gestori).

L'Assistente Sociale della Sanità, come evidenziato nella Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte, 16 febbraio 2018, n. 17-6487, *“opera nei servizi pubblici, privati e accreditati del Servizio Sanitario Nazionale [...] Inoltre opera nelle commissioni della medicina legale e nelle diverse unità di valutazione multidimensionali, negli uffici tutele, negli ospedali e in tutte le situazioni di fragilità o a rischio di esclusione sociale ed emarginazione”*.

Nella stessa Deliberazione la Giunta Regionale del Piemonte dispone che *“le AASSRR, che non vi abbiano già provveduto, istituiscano o adeguino il Servizio Sociale Professionale Aziendale, [...] prevedendo, altresì, che al Servizio Sociale Professionale Aziendale offeriscano tutti i professionisti Assistenti Sociali dell'Azienda”*; e stabilisce che *“le AASSRR possano istituire il profilo professionale di Dirigente Assistente Sociale”*. Risultano dunque di fondamentale importanza competenze specifiche di Management.

Per quanto riguarda l'ambito socio-sanitario e socio-assistenziale, ai sensi della L. 328/2000 e ss.mm.ii, l'assistente sociale e i servizi sociali sono considerati centrali all'interno del sistema integrato dei servizi. Negli enti gestori, in particolare, per quanto riguarda il ruolo e le funzioni di coordinamento, le competenze e le conoscenze necessarie sono molteplici e in continua evoluzione (normativa sugli Enti Locali, strumenti di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali, bilancio, trasparenza e anticorruzione, privacy, gestione del personale dipendente, strumenti di contrattazione e concertazione con altri enti, associazioni, rapporti con il Terzo Settore e privato sociale, formazione, vigilanza, tutele e ASO, lavoro sociale di rete e di comunità).

Il Master risponde a istanze formative provenienti da diversi settori dei servizi sanitari e sociali. Pertanto, l'approccio formativo proposto consentirà ai partecipanti di acquisire, in una prospettiva gestionale manageriale, i principali dispositivi operativi del Servizio Sociale che le organizzazioni richiedono. Si tratta, in linea generale, di sviluppare capacità di programmare in relazione al budget, di attivare interventi in logica multidisciplinare, di gestire in modo efficace le risorse umane e i gruppi di lavoro, di interagire con altre professioni e organizzazioni, anche attraverso una conoscenza critica degli indirizzi di policy dell'orientamento normativo sui temi proposti.

Alla conclusione del Master, il partecipante che ne abbia fruito con profitto, avrà potenziato le seguenti competenze:



A. *Conoscenza e comprensione*

- conoscenza teorica e tecnico-metodologica avanzata, con particolare riguardo all'analisi e alla comprensione delle realtà socio-sanitarie istituzionali;
- capacità e abilità nel risolvere problemi inerenti temi nuovi e innovativi nel lavoro sociale in sanità e nei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali, in chiave interdisciplinare.

B. *Capacità di applicare conoscenza e comprensione*

- capacità di elaborare e/o applicare idee originali, spesso in un contesto di ricerca;
- capacità di sperimentare metodologie avanzate e innovative di servizio sociale.

C. *Autonomia di giudizio*

- assumere decisioni attraverso un approccio scientifico di *problem solving* alla complessità nell'organizzazione di appartenenza;
- valutare l'efficacia degli interventi attuati dai professionisti del gruppo di lavoro, sulla base di criteri scientifici e professionali;
- contribuire alla realizzazione di processi integrati in collaborazione con le altre professioni operanti nel campo del lavoro sociale;
- dimostrare capacità di autovalutazione delle proprie competenze.

D. *Abilità comunicative*

- abilità comunicative interpersonali e di lavoro in équipe;
- capacità di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;
- abilità nel condurre relazioni negoziali con efficacia comunicativa, rigore metodologico e argomentazioni convincenti.

E. *Capacità di apprendimento*

- capacità di analisi degli errori in ottica riflessiva al fine di apprendere come migliorare il proprio agire professionale;
- capacità di valutare la propria performance sulla base degli standard di pratica professionale del lavoro sociale e di criteri organizzativi, identificando i propri bisogni formativi in rapporto alla complessità dei problemi da affrontare;
- capacità di adottare autonomamente efficaci strategie per continuare ad apprendere, in modo formale e informale, lungo tutto l'arco della vita professionale anche attraverso ulteriori percorsi di formazione.



Il Master di I livello in **“Management per il coordinamento del servizio sociale nelle organizzazioni socio-sanitarie, sanitarie e socio-assistenziali (MACOSS)”** offre una formazione specialistica di alto livello nell’area gestionale-organizzativa e del coordinamento di gruppi di lavoro; il discente può pertanto acquisire conoscenze e competenze utili allo svolgimento di attività complesse presso aziende sanitarie e organizzazioni socio-sanitarie o socio-assistenziali.

Art. 4 Piano Didattico

Il Master prevede 1.500 ore suddivise tra attività didattica, laboratori, seminari, esercitazioni, tirocinio e studio individuale e comporta il conseguimento di 60 crediti formativi.

Si sviluppa su n. 5 insegnamenti modulari.

L’articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per crediti attribuiti e per ore di impegno, è riportata in allegato (All. 1).

Art. 5 Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Gli insegnamenti istituzionali sono svolti all’interno delle strutture didattiche afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale e prevedono lezioni frontali, esercitazioni, lavori di gruppo e discussioni in **modalità prevalentemente on line**, tenuto conto dell’emergenza epidemiologica in corso.

I tirocini sono attivati all’interno di aziende sanitarie e strutture analoghe, e all’interno di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali, coerentemente alla natura del corso e alla normativa vigente circa i temi oggetto del corso stesso.

È pertanto individuato per ogni sede di tirocinio un tutor, con lo scopo di facilitare l’apprendimento professionale e tecnico nelle diverse realtà organizzative.

Art. 6 Modalità di attestazione della frequenza

Le lezioni si terranno indicativamente con programmazione quindicinale (2-3 giorni di lezione ogni due settimane), preferibilmente il venerdì e il sabato e occasionalmente il giovedì.

La frequenza alle lezioni teoriche dovrà raggiungere il 75% delle ore.

La frequenza del tirocinio dovrà raggiungere il 100% delle ore.



Il Direttore del Master attesterà la frequenza previa valutazione del raggiungimento della quota minima delle ore di frequenza previste desunta attraverso dispositivi on line e dall'analisi delle firme di presenza apposte su dispositivi cartacei relativamente al tirocinio.

Art. 7

Modalità di selezione dei partecipanti

Verrà effettuata una selezione solo se il numero delle domande presentate supererà il numero massimo di studenti previsti.

La selezione consisterà nella valutazione del curriculum vitae, che dovrà contenere tutte le informazioni relative ai requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

L'ammissione al Master è determinata da una graduatoria derivante dalla valutazione dei titoli del curriculum vitae dei candidati, sulla base dei criteri di valutazione da individuarsi a cura della Commissione Selezionatrice.

La Commissione Selezionatrice sarà successivamente nominata dal Dipartimento.

Art. 8

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Corso di Master si svolgerà nell'A.A. 2020/2021. Le lezioni avranno inizio nel mese di maggio 2021, e si concluderanno entro il 30 settembre 2022 e saranno tenute presso le strutture didattiche afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Art. 9

Numero minimo di studenti

Il Corso di Master sarà attivato se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, sarà raggiunto il numero minimo di 25 studenti.

Art. 10

Numero massimo di studenti

Il numero massimo di studenti che potrà prendere iscrizione al corso è fissato in 40 unità.



Art. 11 **Quota di iscrizione**

Il costo complessivo del corso di Master per ogni studente è di Euro 2.200,00 da versare in due rate:

- Euro 1.100,00 al momento della formalizzazione dell'iscrizione al Master;
- Euro 1.100,00 entro il 15 dicembre 2021.

All'importo della prima rata verrà aggiunto, in sede di creazione del versamento, l'importo relativo all'assolvimento virtuale della marca da bollo pari a Euro 16,00.

Al fine di effettuare i suddetti versamenti, e il primo in particolare, è necessario:

- connettersi alla pagina web <http://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
- seguire il percorso **Area Riservata** -> **Registrazione**, quindi cliccare su "**Registrazione Web**";
- inserire le informazioni progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio **identificativo**, al quale sarà da associare una **password**;
- accedere all'**Area Riservata** mediante l'identificativo generato (al termine della procedura di cui al punto precedente, sarà sufficiente cliccare su "**Procedi con autenticazione**");
- cliccare su "**Segreteria**", accedendo alla "**Pagina Immatricolazione**";
- inserire le informazioni progressivamente richieste, sino alla **generazione** e quindi alla **stampa** della **domanda di iscrizione**;
- selezionare la voce "**Stampa bollettini**", e quindi la voce "**Fattura**", dove comparirà la **distinta di versamento** relativa alla prima rata (la distinta relativa alla seconda comparirà in seguito);
- stampare la distinta relativa alla prima rata e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi istituto bancario, anche in home-banking.

Si ricorda inoltre che:

- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita allo studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome" (es. "mario.rossi"), si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- **in seguito ad aggiornamento delle procedure informatizzate, sono possibili scostamenti rispetto alle indicazioni operative soprariportate;**



- è necessario inviare la domanda di iscrizione via mail all'indirizzo simona.faccia@uniupo.it, nei tempi e nei modi indicati nell'art. 15 "Domanda di iscrizione al Master".

Art. 12

Strutture didattiche a disposizione

Gli insegnamenti istituzionali verranno svolti presso le sedi del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

I tirocini sono attivati all'interno di aziende sanitarie e strutture analoghe, e all'interno di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali, coerentemente alla natura del corso e alla normativa vigente circa i temi oggetto del corso stesso.

Art. 13

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione:

- deve essere redatta attraverso apposita modulistica scaricabile dal sito di Ateneo (www.unuipo.it percorso da seguire: "Corsi, master, modulistica");
- deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica simona.faccia@uniupo.it è altresì consentito l'invio tramite PEC, all'indirizzo digspes@pec.uniupo.it;
- può essere inviata entro il **12 aprile 2021, ore 12:00**.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m) del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di Laurea TRIENNALE o MAGISTRALE e indicante tutti i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di Laurea;
- curriculum vitae et studiorum.

Art. 14

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata il **20 aprile 2021** sul sito www.digspes.uniupo.it e sul sito www.uniupo.it.



Art. 15 **Domanda di iscrizione al Master**

La domanda di iscrizione:

- potrà essere inviata via mail, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria sino al **4 maggio 2021, alle ore 12:00**, all'indirizzo simona.faccia@uniupo.it è altresì consentito l'invio tramite PEC, all'indirizzo digspes@pec.uniupo.it;
- dovrà essere redatta, su apposita modulistica generata mediante la procedura informatica descritta nell'Art. 11 "Quota di iscrizione".

L'effettiva iscrizione al Master è subordinata al pagamento della I rata comprensiva dell'importo dell'assolvimento virtuale della marca da bollo entro il termine previsto nell'Art. 11. (4 maggio 2021). Il Dipartimento verificherà l'avvenuto versamento della stessa in mancanza della quale la domanda di iscrizione non potrà essere accettata.

Art. 16 **Direttore del Master e Consiglio di Master**

Il Direttore del Master è la Prof.ssa Elena Allegri – Professore Aggregato – Ricercatore confermato di Sociologia – Area SSD SPS/07.

Il Consiglio di corso del Master è formato dalle seguenti figure:

- Prof.ssa Elena Allegri, Direttore del Master;
- Prof.ssa Serena Quattrococo, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali;
- Prof.ssa Anna Rosa Favretto, Ordinario di Sociologia, Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali;
- Presidente pro-tempore del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte.

Per il supporto all'attività didattica potranno essere individuati tutor didattici, tramite un bando di selezione pubblica. L'impegno dei tutor didattici riguarderà:

- collaborazione all'organizzazione della didattica;
- incontri con gli studenti per approfondimenti sui mandati dei singoli moduli;
- gestione delle attività inerenti i laboratori;
- interventi di supporto metodologico per la preparazione alla prova finale.



Art. 17

Afferenza amministrativo-contabile

Il Corso di Master afferisce al Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Art. 18

Bilancio preventivo

... *Omissis*...

Art. 19

Verifiche intermedie

Al termine di ogni corso integrato (Modulo) sono previste valutazioni intermedie che potranno essere attuate in forma orale, scritta o pratica.

Art. 20

Contenuti, caratteristiche e numero di crediti della prova finale

La prova finale consiste nella discussione di una tesi, anche in forma di Project Work o di progetto (2 CFU; 50 ore di impegno individuale dello studente), focalizzata su temi affrontati nei moduli di apprendimento e specifici del profilo professionale in formazione.

Art. 21

Titolo di studio rilasciato

Al candidato che abbia conseguito i CFU provenienti dalla frequenza dei singoli moduli, avendo superato le relative prove di valutazione, che abbia riportato l'idonea frequenza del tirocinio e abbia superato la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "***Management per il coordinamento del servizio sociale nelle organizzazioni socio-sanitarie, sanitarie e socio-assistenziali (MACOSS)***" a firma del Rettore dell'Università e sottoscritto dal Direttore del Corso di Master.

Art. 22

Riconoscimento dei CFU conseguiti nel Master

Coloro che hanno conseguito il titolo di Master e che intendano proseguire gli studi universitari potranno chiedere il riconoscimento dei CFU acquisiti durante il Master stesso. L'eventuale riconoscimento dei CFU acquisiti sarà oggetto di valutazione da parte della competente struttura didattica.



Art. 23
Responsabili dei procedimenti

Il Responsabile del procedimento competente per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott. Luciano Pugliese.

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE ALTA FORMAZIONE
(Mara Zilio)

IL RETTORE
(Gian Carlo Avanzi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Allegato 1

Modulo	Disciplina	SSD	CFU	Ore di Teoria	Ore di Studio Individ.	Ore Totali
I Politiche e Legislazione socio-sanitarie	Servizio sociale, Management e Coordinamento	SPS/07*	2	6	44	50
	Mutamenti organizzativi del S.S.N e dei servizi socio-sanitari nella P.A. Diritto Sanitario: Equità di Accesso, Innovazione, Sostenibilità.	SPS/07 IUS/08°	2	8	42	50
	Salute e disuguaglianze	SPS/12	1	8	17	25
	Diritto Amministrativo – Sanitario per Management e Coordinamento	IUS/10	1	8	17	25
	Anticorruzione, trasparenza e privacy. Codice Appalti.	IUS/10	1	8	17	25
	Legislazione socio-sanitaria. Management e Coordinamento Sistema informativo dei servizi.	SPS/07	2	16	34	50
	Totale I			9	54	171
II Management Programmazione Organizzazione e Gestione dei servizi e dei processi	Programmazione e Controllo dei Servizi socio-sanitari	SECS-P/07	3	24	51	75
	Project Management	SECS-P/08	1	8	17	25
	Economia Aziendale. Il budget. Contabilità per centri di costo e centri di responsabilità.	SECS-P/07	3	24	51	75
	Risk Management	MED/42	1	8	17	25
	Coordinamento del Servizio Sociale Aziendale e dei Servizi Sociosanitari	SPS/07*	1	6	19	25
Totale II			9	70	155	225
III Programmazione Gestione e Sviluppo	Aspetti giuridici delle responsabilità delle professioni socio-sanitarie	IUS/01	1	8	17	25
	Sicurezza nei luoghi di	IUS/07	1	8	17	25



delle Risorse Umane	lavoro					
	Responsabilità, Etica e Deontologia professionale	SPS/07*	2	8	42	50
	Coordinamento e leadership dei gruppi di lavoro. Valutazione della performance del personale. Strategie comunicative	SPS/07*	2	12	38	50
	Didattica, Formazione e Supervisione del personale	SPS/07*	1	8	17	25
	Totale III		7	44	131	175
IV Progettazione Europea	Metodologia del progetto	SPS/07	2	8	42	50
	Progettazione per bandi	SPS/07	2	16	34	50
	Progettazione europea	SPS/07	2	16	34	50
	Totale IV		6	40	110	150
V Qualità, Valutazione e Ricerca	Metodologia della ricerca quantitativa	SPS/07	1	6	19	25
	Elementi di Statistica	SECS-S/03	1	6	19	25
	Metodologia della ricerca qualitativa	SPS/07	2	8	42	50
	Valutazione della qualità: metodi e strumenti	SPS/07	2	8	42	50
	EBP e Practice Research	SPS/07*	1	6	19	25
	Totale V		7	34	141	175
Tirocinio	Tirocinio	-	20			500
Prova finale/Project work			2			50
Riepilogo	Lezioni		38	242	708	950
	Tirocinio		20			500
	Prova finale/Project work		2			50
	TOTALE		60			1.500

SPS/07* indica gli insegnamenti specifici di Servizio sociale, che afferisce al SSD SPS/07.

° I valori di CFU e di ore sono da ritenersi equamente ripartiti tra i due SSD.

Il piano didattico include 500 ore di tirocinio, come previsto dalla normativa vigente.

